

KWALITEITSBELEID TALENTIS
SAMENVATTING
2022

**ONDERWIJSKWALITEIT
TALENTIS**





ONZE OPDRACHT

Wij bieden optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving. Daarvoor leveren wij een passend aanbod met de ondersteuningsbehoefte van kinderen als uitgangspunt.

Kortom, goed onderwijs voor elk kind.

ONDERWIJSKWALITEIT TALENTIS



Onze visie op onderwijs

Gelukkig leren in een betekenisvolle, uitdagende en motiverende leeromgeving. Het leren staat centraal, want leren verhoogt de kans op geluk. We willen dat onze leerlingen iedere dag met een goed gevoel naar huis gaan en denken: "Yes, ik heb iets geleerd". Gelukkig leren vertalen we in: talent, variatie, uitdaging en balans.

Onze kwaliteitscultuur kenmerkt zich door

- Focus op kwaliteit van onderwijs en de professionaliteit van alle medewerkers.
- Ontwikkeling, eigenaarschap en intrinsieke motivatie zijn belangrijke elementen.
- Vanuit vertrouwen verantwoord en eigen verantwoordelijkheid nemen.
- Werken vanuit de bedoeling: waarom doen we wat we doen? Hoe bereiken we wat we willen bereiken?
- Sturen op merkbare, meetbare en zichtbare kwaliteit.
- Systematisch en cyclisch werken aan kwaliteit vanuit een waarderend kader.
- Zicht op eigen kwaliteit met als doel deze continu te verbeteren.
- Zicht op kansen en risico's op onze scholen en in ons bestuur als geheel.
- Verantwoording over de onderwijskwaliteit naar interne en externe stakeholders.

Kwaliteit in samenhang



Onze kwaliteitscyclus

- Definiëren: stel vast wanneer het onderwijs goed is.
- Zicht & grip: reflecteer op deze norm en objectiveer deze met data en interne audits.
- Verantwoorden & borgen: leg verantwoording af over deze bevindingen.
- Verbeteren: ga aan de slag met je verbeterkansen, evalueer en herdefinieer je basiskwaliteit.

ONDERWIJSKWALITEIT TALENTIS



Zo definiëren we kwaliteit

1. Wij benutten het **potentieel** van kinderen en medewerkers optimaal.
2. Wij stemmen het onderwijs af op de **mogelijkheden** van kinderen: met hoge verwachtingen van kinderen en van elkaar, met een brede kijk op ontwikkeling en vanuit de zone van de naaste ontwikkeling.
3. Wij benutten **elkaars krachten** en versterken deze.
4. Wij dragen bij aan een **mooiere wereld**.
5. Wij houden grip op ontwikkeling, onder andere door een **beredeneerd aanbod**.
6. Wij doen **cyclisch** en **planmatig** met **ambitieuze** en realistische doelen.
7. Wij zorgen voor **resultaten** die meetbaar, merkbaar en/of zichtbaar zijn.
8. Wij zijn **samen** in beweging.
9. Wij zijn **positief kritisch** op onszelf en op elkaar.

De basis voor de onderwijskwaliteit op onze scholen is de Talentisnorm die is vastgelegd in de Talentis Standaarden. Deze **Talentis Standaarden** bestaan uit de externe normen uit het Onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs 2021 en uit de interne normen. Zo bundelen wij in de Talentis Standaarden wat moet en wat hoort.

Binnen de Talentis Standaarden is er een onderscheid tussen norm en objectivering. In de norm staat beschreven wat belangrijk is en waaraan

School

Wat **WIL** je = ambitie & impact
Potentieel van kinderen en medewerkers

Wat **HOORT** = eigen ambitie
Cultuur & interne beelden van kwaliteit

Wat **MOET** = basis op orde = norm
Verplichtingen Inspectie - GGD-veiligheid





moet worden voldaan. In de objectivering staan voorbeelden en illustraties genoemd van hoe de norm kan worden gerealiseerd in de scholen. De objectivering biedt ruimte voor couleure locale, mits aan de norm wordt voldaan.

De Talentis Standaarden, de zelfevaluatie van de scholen op deze Standaarden, de rapportages van het interne auditteam, inclusief kansen en risico's per school en de monitoring van de verbeteracties die voortkomen in de interne audits komen bijeen in een interactieve omgeving (SamenWijzerTool).

ONDERWIJSKWALITEIT TALENTIS



Overzicht kwaliteitsinterventies en hulpmiddelen

	Bestuursniveau	School- en groepsniveau
	<ul style="list-style-type: none"> • Talentisplan • Talentis Standaarden • Functieboek • Kwaliteitskaart referentieniveaus • Ontwikkelbeleid incl. begeleiding startende leerkracht • Toezichtskader Raad van Toezicht • Format schoolplan – jaarplan (in ontwikkeling) 	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan • Kwaliteitskaarten / handboek • Gedragsverwachtingen
	<ul style="list-style-type: none"> • Trendanalyses leeropbrengsten • Kwaliteitsgesprekken • Talentis IB-netwerk • Zelfevaluatie • Interne audits • Schoolbezoeken • Informele bezoeken • Tevredenheidsonderzoeken • Personeelsbeleid, o.a. taakbeleid, vervanging, verzuim, duurzame inzetbaarheid, ontwikkelcyclus • Monitoring maatsch. en soc. competenties • Monitoring en evaluatie klachten 	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan – jaarplan • Groepsbezoeken • Analyse opbrengsten • Trendanalyses • Observatie, methodetoetsen, niet-methodetoetsen • Toetskalender • Formatieve toetsen (in ontwikkeling) • Kind/oudergesprekken • Sociale veiligheidsmonitor • Groepsbespreking • Toepassing personeelsbeleid
	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursverslag • Bestuursrapportage • Jaarrekening 	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolgids • Schoolondersteuningsprofiel • Kwaliteitskaarten / handboek • Rapportgesprekken • Opgvolgingsgesprek interne audit
	<ul style="list-style-type: none"> • Waarderend actie onderzoek • Jaarplanning Talentis 	<ul style="list-style-type: none"> • Cyclisch werken (OGW) • Groepsaanpak / groepsplan • Ondersteuningsbehoefte • Analyse leerlingenpopulatie • Evaluaties - groepsbesprekingen • Indien nodig: plan van aanpak / verbeterplan



Gesprekscyclus

Het bestuur legt gedurende het schooljaar schoolbezoeken af en voert gesprekken om te weten wat er leeft en speelt op onze scholen. In een 'rondje door de school' laten we ons graag inspireren en ervaren we waar de school trots op is, waar gewerkt wordt aan verbeterpunten en waar relaties zijn met ontwikkelingen binnen Talentis. Tijdens het lunchgesprek gaat de bestuurder in gesprek met aanwezige teamleden.

Daarnaast hebben de verschillende gesprekken het doel zicht en grip te houden op de kwaliteit op de scholen en deze continu te verbeteren. In de gesprekken zijn zelfevaluaties, (trend)analyses, jaar- en verbeterplannen en de Talentisindicatoren / kengetallen voor kwaliteit onderwerp van gesprek

Periode	Wie	Wat	Inhoud	Betrokkenen
sep - okt	Kwaliteitsmanager	Kwaliteitsgesprek 1	N.a.v. zelfevaluatie en Trendanalyse. (eind)Opbrengsten en sociale veiligheid gekoppeld aan verbeteronderwerpen jaarplan.	Alle scholen
okt - dec	Bestuurder	Schoolbezoek 1	Koppeling schoolplan/jaarplan met het Talentisplan.	Alle scholen
jan - mrt	Bestuurder	Ontwikkelgesprek	Gesprek in kader van ontwikkelcyclus incl. feedback.	Alle directeuren
feb - mrt	Kwaliteitsmanager	Kwaliteitsgesprek 2	Ophalen informatie rondom inhoudelijk thema Talentisplan bv. inclusief onderwijs, vakmanschap, burgerschap.	Alle scholen
apr - juni	Bestuurder	Schoolbezoek 2 / lunchgesprek	Gesprek aan de hand van het format 'schoolbezoek 2022-2023'. Lunchgesprek met team.	Alle scholen
juni	Kwaliteitsmanager	Monitoringsgesprek	Monitor sociale veiligheid. Eindopbrengsten. Evaluatie verbeterplan.	Op initiatief van school of Talentis • evaluatie verbeterplan • opstellen verbeterplan
gehele schooljaar	Kwaliteitsmanager	Opvolgingsgesprek	Interne audits.	4 weken na rapportage audit

ONDERWIJSKWALITEIT TALENTIS



Kwaliteits- kalender Talentis

De volgende activiteiten op school- dan wel bestuurs-niveau staan jaarlijks gepland.

	School	Bestuur	Gesprekken	
			Bestuurder	Kwaliteitsmanager
Augustus	Schoolnormen vaststellen voor tussentoetsen / eindtoets			
September		Overzicht indicatoren / kengetallen / doelen jaarplannen scholen		Kwaliteitsgesprek 1
Oktober	Analyse leerlingaantallen	Analyse leerlingaantallen / marktaandeel Talentis	Schoolbezoek 1	
November		Begroting		
December	Begroting			
Januari	Afnemen M-toetsen groep 3-8		Ontwikkelgesprek	
Februari	(trend)analyse M-toetsen			Kwaliteitsgesprek 2
Maart		Jaarverslag		
April	Afname en analyse: <ul style="list-style-type: none"> • monitor sociale veiligheid • tevredenheidsonderzoek medewerkers, ouders, leerlingen (1x 2 jaar) • centrale eindtoets Vakantierooster Jaarplanning		Schoolbezoek 2 / lunch bezoek	
Mei	Schoolnormen vaststellen voor tussentoetsen / eindtoets			
Juni	(trend)analyse E-toetsen Schoolanalyse Schoolgids Schoolplan Werkverdelingsplan			Monitoringsgesprek (facultatief)
Juli	Vensters uploaden: schoolplan en schoolgids			
Gehele schooljaar	Zelfevaluatie			Opvolgingsgesprek na interne audit
Meerjaren kwaliteitszorg	Schoolplan Tevredenheidsonderzoeken	Passend Onderwijs / SOP Veiligheid / ARBO / RIE	Personeelsbeleid	
Indicatoren/ kengetallen	Opbrengsten Ziekteverzuim / herstelverlof / inzetbaarheid	Veiligheid Tevredenheid	Doorstroom VO Financiën	Leerlingaantallen / in- & uitstroom



Verplichte documenten - wat moet echt en wanneer

In het Onderzoekskader 2021 wordt melding gemaakt van een aantal verplichte documenten. Daarnaast vraagt Talentis aanvullende zaken van scholen.

Document	Inhoud - wettelijk
Schoolplan	Bevat de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor de uitgangspunten, doelstellingen en inhoud van het onderwijs. <ul style="list-style-type: none">• Kwalificatie - socialisatie - allocatie (waaronder selectie en gelijke kansen)• Basisvaardigheden Taal en Rekenen• Sociaal-emotionele ontwikkeling• Visie op Burgerschapsonderwijs
	School beschrijft op welke wijze het schoolondersteuningsprofiel wordt betrokken bij het onderwijskundig beleid.
	Bevat een beschrijving van de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Op basis van een analyse van de ouder-kind populatie.
	Bevat het beleid voor pedagogisch – didactisch handelen.
	Bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg: <ul style="list-style-type: none">• De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval de inhoud van het onderwijs, de eigen opdrachten voor het onderwijs, het pedagogisch-didactisch klimaat en de veiligheid. Daarbij betreft de school het schoolondersteuningsprofiel.• Het schoolplan bevat een beschrijving van het personeelsbeleid. Dit personeelsbeleid gaat in elk geval over hoe wordt voldaan aan de eisen van bevoegdheid en onderhoud van bekwaamheid, de bijdrage van het personeel aan het onderwijskundig beleid, het pedagogisch-didactisch handelen, de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.
	Bevat het beleid rondom vrijwillige ouderbijdrage.



Schoolgids	In de schoolgids moet de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut worden vermeld.
	De school heeft haar verzuimbeleid opgenomen in de schoolgids.
	De school maakt in de schoolgids duidelijk wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt.
	Verantwoording vindt ten minste plaats over: eindopbrengsten/referentieniveaus over 3 jaar, adviezen Voortgezet Onderwijs en waar de kinderen zitten na 3 jaar, monitor sociale veiligheid.
	In de schoolgids dienen ook de gedane bevindingen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg te worden opgenomen en de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen.
	Bevat het beleid rondom de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vermeld in de schoolgids. Ook bij de inning van de vrijwillige ouderbijdrage dient het vrijwillige karakter vermeld te worden.
Toelatingsbeleid	Er is duidelijke communicatie over aanmelding, toelating, de zorgplicht passend onderwijs, weigering (dient schriftelijk te gebeuren) en mogelijkheden om hiertegen bezwaar te maken.
	Dit beleid moet kenbaar gemaakt worden op de website en in de schoolgids.
	Ouders hebben altijd het recht om hun kind aan te melden op een school. "Wegadviseren" strookt niet met principes van vrije toegang tot onderwijs.
Schoolondersteuningsprofiel	In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd wat de school onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling en registreert het ontwikkelingsperspectief in ROD.

ONDERWIJSKWALITEIT TALENTIS



Ontwikkelingsperspectief	Er is informatie opgenomen over de begeleiding die de leerling wordt geboden, naar welke onderwijssoort in het voortgezet onderwijs of naar uitstroomprofiel van het voortgezet speciaal onderwijs de leerling naar verwachting zal uitstromen, en over de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
	Vaststellen van een ontwikkelingsperspectief voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, na op overeenstemming gericht overleg met de ouders. Over het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief dient door het bestuur overeenstemming met de ouders te worden bereikt. Het bestuur evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per schooljaar met de ouders (mandaat naar schoolleider).

Daarnaast moeten onderstaande protocollen / procedures aanwezig zijn:

(voor sommige zaken is als alternatief een korte beschrijving van de onderdelen in schoolplan / schoolgids mogelijk)

<ul style="list-style-type: none"> • Doorstroom VO (advisering, overdracht) • Interne doorstroming / doubleren • Leerstofaanbod • Burgerschapsonderwijs (visie, doelen, doorgaande lijn, monitoring competenties) • Extra ondersteuning: dyslexie, hoogbegaafdheid, VVE etc. • Zorgplan - toetskalender - (eind)toets protocol 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik LVS • Ouder/kindgesprekken • Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling • Schoolveiligheidsplan, beleid inzake veiligheidsbeleving, anti-pestprotocol • Ontruimingsplan • Klachtenregeling
--	--

Talentis vraagt aanvullend het volgende:

<ul style="list-style-type: none"> • Trendanalyse tussenopbrengsten 2 keer per jaar • Analyse eindopbrengsten • Plan van aanpak indien nodig n.a.v. (eind)opbrengsten / sociale veiligheid • Jaarlijks invullen zelfevaluatie (Standaarden) 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkverdelingsplan • Werkpleziervershogende middelen • Evaluatie en nieuw jaarplan • Formatieplan
---	--

Optioneel:

- Jaarverslag (alternatief is verantwoording van de opbrengsten, kengetallen in schoolgids)



Talentsindicatoren / kengetallen voor kwaliteit

De volgende indicatoren en kengetallen worden gebruikt om zowel kwaliteit als risico's en kansen in beeld te brengen.

Indicator	Kengetal	Cyclus	Bron
Opbrengsten	Eindtoets: referentieniveaus	1x per jaar	Eindtoets / ESIS
	Tussenopbrengsten: referentieniveau, vaardigheidsscore, vaardigheids-groei, % I-V	2 x per jaar	ESIS - LVS Streefnormen per school Trendanalyse
Veiligheid	Sociale veiligheid groep 6-8	1x per jaar	Eigen keuze Tevredenheidsonderzoek
	Fysieke veiligheid	1x per twee jaar	RIE Incidentenregistratie Tevredenheidsonderzoek
Doorstroom VO	Advisering groep 8 - heroverwegingen	1x per jaar	ESIS / VenstersPO
	Onderwijsniveau VO na 3 jaar (op- en afstroom)	1x per jaar	ROD / VenstersPO
Leerlingaantallen	Aantallen en marktaandeel: groei / krimp.	1x per jaar	VenstersPO / ESIS
	In- en uitstroom	1x per jaar	VenstersPO / ESIS
Ziekteverzuim / herstelverlof / inzetbaarheid	Verzuimpercentage, Meldingsfrequentie, Verzuimduur, 0-verzuim	Maandelijks	AFAS
Tevredenheid	Tevredenheid: medewerkers, ouders, leerlingen	1x per twee jaar	Tevredenheidsonderzoek
Financiën	Financiële situatie (exploitatie t.o.v. begroting)	Maandelijks	Capisci

Uitgebreide informatie is te lezen in het Kwaliteitsbeleid Talentis, inclusief de bijlagen:
Beleid Interne Audits en Talentis Standaarden.