

Protocol time-out, schorsing & verwijdering Stichting Talentis

Versie april 2023

Vastgesteld door bestuur: mei 2023

Algemeen

Binnen Stichting Talentis streven wij naar een veilig pedagogisch klimaat in alle groepen van scholen van Talentis. Gelukkig kunnen wij dit bijna altijd waarborgen. Mocht er zich toch een situatie voordoen proberen wij altijd een klimaat te creëren waarin we nastreven om zo professioneel en eenduidig mogelijk om te gaan met ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag wordt in eerste instantie aangepakt en opgelost door de leerkracht in samenwerking met de ouders / verzorgers van het kind. Mocht dit niet voldoende zijn, dan wordt er ondersteuning geboden door een lid uit het managementteam (MT) of intern begeleider in bijvoorbeeld de vorm van een kind-en/of oudergesprek. Mocht bovenstaande aanpak niet toereikend zijn, dan treedt dit protocol time-out, schorsing en verwijdering in werking. Het is geenszins onze bedoeling om kinderen te verwijderen van onze school. Het is echter wel onze verantwoordelijkheid om de veiligheid van alle kinderen te waarborgen, zowel op fysiek als sociaal-emotioneel gebied zodat er een veilige leeromgeving geboden kan worden. Daar is dit protocol voor bedoeld.

Dit protocol kent 3 vormen van maatregelen: time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out

Een ernstig incident kan leiden tot een ordemaatregel zoals een time-out met onmiddellijke ingang. Dit instrument kan gebruikt worden bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders / verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd, mondeling en schriftelijk op de hoogte gebracht. Als veiligheid voorop staat moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. In dat geval vindt opvang plaats in een rustige ruimte (directiekamer of in RT/IB-kamer) en is er sprake van toezicht.
- Na de time-out kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 lesdagen. De ouders/ verzorgers worden zo snel mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door het bevoegd gezag van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Bij een volgend ernstig incident, of het voorgevallen incident is zodanig ernstig dat uit het wangedrag een gevaar voor herhaling voortvloeit, rechten van anderen ernstig worden benadeeld of het risico bestaat dat medescholieren het ontoelaatbare gedrag zullen navolgen, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld en om goedkeuring gevraagd.
- Het bevoegd gezag neemt alle relevante omstandigheden van het geval mee alvorens goedkeuring tot schorsing te geven en daartoe te besluiten.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijvoorbeeld het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt maximaal een periode van 5 lesdagen.
- Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk met opgave van redenen aan de ouders/verzorgers bekendgemaakt.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door het bevoegd gezag uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Van het schorsingsbesluit wordt een afschrift verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - Ouders/verzorgers
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs (indien de schorsing langer dan een dag duurt)
- Indien ouders zich niet kunnen verenigen met de schorsing kunnen zij hierover een klacht indienen op basis van de klachtenregeling.

Verwijdering

Het bevoegd gezag kan het meest ingrijpende besluit nemen om een leerling te verwijderen wanneer kort gezegd het wangedrag van de betreffende leerling niet meer hanteerbaar is en een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en veiligheid op school en daarmee een belemmerend effect heeft op de voortgang van de onderwijsactiviteiten op school.

Bijvoorbeeld als:

- de leerling zich voortdurend storend en/of agressief gedraagt zodat de onderwijskundige voortgang van de school belemmerd wordt dan wel de veiligheid van de leerling zelf, de andere leerlingen en/of het personeel niet gewaarborgd kan worden;
- er uit het wangedrag van de leerling een gevaar voor herhaling voortvloeit;
- het risico bestaat dat het wangedrag van de leerlingen door medeleerlingen zal worden gevolgd;
- er ernstige conflicten dan wel bedreigend of agressief gedrag van ouders is;
- de leerling zich niet houdt aan geldende normen / gedragsregels van de school;
- de school een leerling niet de nodige (speciale) zorg kan bieden;
- het gedrag in strijd is met de grondslag van de school.

Het bovenstaande betreft uitdrukkelijk géén limitatieve opsomming.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voordat men een beslissing neemt, dient de betrokken leerkracht en de ouders / verzorgers van de leerling te worden gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders / verzorgers ter kennis wordt gesteld.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders / verzorgers schriftelijk en met opgave van redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders / verzorgers de mogelijkheid krijgen om hun zienswijze kenbaar te maken.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school of instelling voor speciaal onderwijs is gevonden die bereid is om de leerling toe te laten.
- Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.
- Van het verwijderingsbesluit wordt een afschrift verstuurd aan:
 - De ouders / verzorgers
 - De ambtenaar leerplichtzaken;
 - De inspectie onderwijs.
- De ouders krijgen de mogelijkheid om binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen tegen het besluit tot verwijdering. Deze mogelijkheid wordt opgenomen in het verwijderingsbesluit.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Indien ouders zich niet kunnen verenigen met het besluit tot verwijdering kunnen zij zich eveneens wenden tot de Geschillencommissie Passend Onderwijs die is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl).
- Op verzoek van ouders brengt deze commissie binnen 10 weken een oordeel uit.
- Het oordeel van de commissie is niet bindend.
- Het bevoegd gezag meldt de commissie en de ouders / verzorgers wat het met het oordeel van de commissie heeft gedaan.
- Als het bevoegd gezag afwijkt, wordt de reden van die afwijking vermeld.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet beslist het bevoegd gezag.