

**Stichting Talentis**

# **Jaarrapport 2020**



Stichting Talentis  
Kasteellaan 2  
5281 CP Boxtel



# Inhoud jaarrapport

	<b>Pagina</b>
<b>1. Inleiding</b>	
Aanbieding	4
Jaarverslag	4
Financiële positie	5
Resultaat	6
<b>2. Jaarrekening</b>	
Grondslagen	7
Financiële kengetallen	13
Balans per 31 december na resultaatbestemming	14
Staat van baten en lasten over 2020	16
Kasstroomoverzicht 2020	17
Toelichting op de balans per 31 december	18
Opgave doelsubsidies OCW	24
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	25
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	26
Overzicht verbonden partijen	30
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	31
Ondertekening	33
Bestemming van het nettoresultaat	34
Gebeurtenissen na balansdatum	35
<b>3. Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	36
Gegevens over de rechtspersoon	37

## Jaarverslag

# 1. Inleiding

## Aanbieding

Stichting Talentis te Boxtel biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2020 over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 aan.

De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2020, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de overige gegevens completeren de jaarstukken.

## Jaarverslag

Het jaarverslag is achteraan opgenomen in dit jaarrapport.

## Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

	<b>31-12-2020</b>		<b>31-12-2019</b>	
	€	%	€	%
<b>1 Activa</b>				
1.2 Materiële vaste activa	3.035.526	45,3	2.750.935	40,4
1.3 Financiële vaste activa	108.750	1,6	107.100	1,6
1.5 Vorderingen	1.313.309	19,6	1.457.976	21,4
1.7 Liquide middelen	2.243.408	33,5	2.485.489	36,5
<b>Totaal activa</b>	<b>6.700.994</b>	<b>100,0</b>	<b>6.801.500</b>	<b>100,0</b>
<b>2 Passiva</b>				
2.1 Eigen vermogen	2.995.748	44,7	3.584.423	52,7
2.2 Voorzieningen	1.349.129	20,1	1.362.973	20,0
2.3 Langlopende schulden	0	0,0	0	0,0
2.4 Kortlopende schulden	2.356.117	35,2	1.854.105	27,3
<b>Totaal passiva</b>	<b>6.700.994</b>	<b>100,0</b>	<b>6.801.500</b>	<b>100,0</b>

## Resultaat

Het nettoresultaat over 2020 bedraagt: -€ 588.675  
Het nettoresultaat over 2019 bedraagt: € 741.319

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Begroot 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€	€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	21.007.425	20.389.769	21.022.119
3.2 Overige overheidsbijdragen	72.469	128.693	104.381
3.5 Overige baten	996.178	848.449	1.156.364
<b>Totaal baten</b>	<b>22.076.071</b>	<b>21.366.911</b>	<b>22.282.864</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	18.551.460	17.825.941	17.523.156
4.2 Afschrijvingslasten	458.412	474.161	458.180
4.3 Huisvestingslasten	1.679.722	1.382.151	1.585.877
4.4 Overige lasten	1.970.311	1.722.790	1.970.407
<b>Totaal lasten</b>	<b>22.659.905</b>	<b>21.405.043</b>	<b>21.537.619</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-583.833</b>	<b>-38.132</b>	<b>745.245</b>
5 Financiële baten en lasten	-4.842	-99	-3.926
<b>Resultaat</b>	<b>-588.675</b>	<b>-38.231</b>	<b>741.319</b>

## 2. Jaarrekening

### Algemene toelichting

#### Activiteiten

Talendis is het bevoegd gezag van 16 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Boxtel.

#### Vestingsadres

Talendis is gevestigd op Kasteellaan 2, 5281 CP in Boxtel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41085791.

#### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Talendis zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van stichting Talendis en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### Grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriele Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Voor wat betreft gebouwen geldt er een ondergrens van € 5.000 en voor machines en installaties geldt een ondergrens van € 2.500.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

#### Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten overige vorderingen (borg). Deze vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.



### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### Bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

### Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de contante waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hier op van toepassing.

### Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredings van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

### Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

### Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2018 – 2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

## Grondslagen voor de resultaatbepaling

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedings-termijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg, etc.

Stichting Talentis heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting Talentis.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Talentis betaald hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2 % (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl), d.d. 21-01-2021).

Talentis heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Talentis heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

	Aantal jaar
Gebouwen en terreinen	40
Meubilair	20
Meubilair	25
Meubilair	40
Meubilair	30
Stofferingen	25
Vloerbedekking	8
Vloerbedekking	25
Leermethoden	9
Duurzame apparatuur	7
Duurzame apparatuur	8
ICT-apparatuur bestuurskantoor / scholen	5
ICT-apparatuur bestuurskantoor / scholen	8
ICT digiborden	5/10

### Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

Stichting Talentis loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

## Financiële kengetallen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Solvabiliteit 1	45%	53%
Solvabiliteit 2	65%	73%
Liquiditeit	1,51	2,13
Rentabiliteit (%)	-2,67%	3,33%
Weerstandvermogen	14%	16%
Kapitalisatiefactor	30%	31%
Signaleringswaarde eigen vermogen	4.138.414	3.863.998
Eigen vermogen Talentis	2.995.748	3.584.423
Personeelslasten / totale lasten	0,82	0,81
Huisvestingsratio	0,07	0,07

### *Solvabiliteit 1*

*Eigen vermogen / balanstotaal*

### *Solvabiliteit 2*

*(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal*

### *Liquiditeit*

*(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden*

### *Rentabiliteit*

*Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)*

### *Weerstandvermogen*

*Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)*

### *Kapitalisatiefactor*

*Balanstotaal / totale baten (inclusief financiële baten)*

### *Signaleringswaarde eigen vermogen*

*0,05 \* totale baten + boekwaarde materiele vaste activa*

### *Huisvestingsratio*

*Huisvestingslasten / totale lasten*

## Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Immateriële vaste activa</b>		0		0
<b>Materiële vaste activa</b>				
Gebouwen en terreinen	5.072		5.236	
Inventaris en apparatuur	2.599.911		2.301.957	
Overige materiële vaste activa	13.617		13.617	
Leermiddelen	416.926		430.125	
		<b>3.035.526</b>		<b>2.750.935</b>
<b>Financiële vaste activa</b>		<b>108.750</b>		<b>107.100</b>
<b>Totaal vaste activa</b>		<b>3.144.276</b>		<b>2.858.035</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Voorraden</b>		0		0
<b>Vorderingen</b>				
Debiteuren	0		0	
Ministerie van OCW	1.005.963		934.340	
Overige overheden	78.371		59.630	
Overige vorderingen	19.363		281.034	
Overlopende activa	209.612		182.971	
		<b>1.313.309</b>		<b>1.457.975</b>
<b>Effecten</b>				
<b>Liquide middelen</b>		<b>2.243.408</b>		<b>2.485.489</b>
<b>Totaal vlottende activa</b>		<b>3.556.718</b>		<b>3.943.465</b>
<b>Totaal activa</b>		<b>6.700.994</b>		<b>6.801.500</b>

	31-12-2019		31-12-2019	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>		<b>2.995.748</b>		<b>3.584.423</b>
<b>Voorzieningen</b>				
Personele voorzieningen	362.225		437.603	
Voorziening onderhoud	986.904		925.370	
		<b>1.349.129</b>		<b>1.362.973</b>
<b>Langlopende schulden</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	333.068		229.024	
Belastingen/premies sociale verzekering	653.244		690.529	
Schulden terzake van pensioenen	226.316		222.289	
Overige kortlopende schulden	320.108		109.763	
Overlopende passiva	823.380		602.501	
		<b>2.356.117</b>		<b>1.854.105</b>
<b>Totaal passiva</b>		<b>6.700.994</b>		<b>6.801.500</b>

## Staat van baten en lasten over 2020

	<u>Realisatie</u> <u>2020</u>	<u>Begroot</u> <u>2020</u>	<u>Realisatie</u> <u>2019</u>
	€		€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	21.007.425	20.389.769	21.022.119
3.2 Overige overheidsbijdragen	72.469	128.693	104.381
3.5 Overige baten	996.178	848.449	1.156.364
<b>Totaal baten</b>	<b>22.076.071</b>	<b>21.366.911</b>	<b>22.282.864</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	18.551.460	17.825.941	17.523.156
4.2 Afschrijvingslasten	458.412	474.161	458.180
4.3 Huisvestingslasten	1.679.722	1.382.151	1.585.877
4.4 Overige lasten	1.970.311	1.722.790	1.970.407
<b>Totaal lasten</b>	<b>22.659.905</b>	<b>21.405.043</b>	<b>21.537.619</b>
5 Financiële baten en lasten	-4.842	-99	-3.926
<b>Resultaat</b>	<b>-588.675</b>	<b>-38.231</b>	<b>741.319</b>



**Kasstroomoverzicht**

	<b>2020</b>		<b>2019</b>	
	€	€	€	€
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>				
Saldo Baten en Lasten	-583.833		745.246	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	458.412		458.180	
Mutaties voorzieningen	-13.844		-56.321	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorraden	0		0	
Vorderingen	144.666		-268.159	
Schulden	502.011		-247.356	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		507.413		631.589
Ontvangen interest	43		790	
Betaalde interest	-4.884		-4.716	
		-4.842		-3.926
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>502.571</b>		<b>627.663</b>
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>				
Investerings in materiële vaste activa		-759.596		-659.616
Desinvesteringen in materiële vaste activa		16.594		45.622
Investerings in financiële vaste activa		-1.650		3.750
Desinvesteringen in financiële vaste activa		0		0
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-744.653</b>		<b>-610.244</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>		<b><u>-242.082</u></b>		<b><u>17.418</u></b>
<b>Beginstand liquide middelen</b>		<b>2.485.490</b>		<b>2.468.071</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>-242.082</b>		<b>17.418</b>
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>2.243.408</b>		<b>2.485.490</b>

**Toelichting op de balans per 31 december**

**ACTIVA**

<b>Vaste activa</b>	Aanschaf- prijs 1-1-2020	Afschr. cumulatief 1-1-2020	Boek- waarde 1-1-2020	Investe- ringen 2020	Desinves- teringen 2020	Afschrij- vingen 2020	Aanschaf- prijs 31-12-2020	Afschr. cumulatief 31-12-2020	Boek- waarde 31-12-2020
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>									
1.2.1 Gebouwen en terreinen	6.545	1.309	5.236	0	0	164	6.545	1.473	5.072
1.2.2 Inventaris en apparatuur	5.049.279	2.747.322	2.301.957	665.034	9.615	357.466	5.704.698	3.104.788	2.599.911
1.2.2 Overige materiële vaste activa	22.695	9.078	13.617	0	0	0	22.695	9.078	13.617
1.2.3 Leermethoden	1.347.418	917.293	430.125	94.562	6.979	100.782	1.435.002	1.018.076	416.926
1.2.4 In uitvoering (bouw)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>6.425.937</b>	<b>3.675.002</b>	<b>2.750.935</b>	<b>759.596</b>	<b>16.594</b>	<b>458.412</b>	<b>7.168.940</b>	<b>4.133.414</b>	<b>3.035.526</b>
	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>							
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>									
Waarborgsommen	108.750	107.100							
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>108.750</b>	<b>107.100</b>							

**Vlottende activa**

		<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.1	Debiteuren - vervangingsfonds	0	0
1.5.2	OCW	1.005.963	934.340
1.5.6	Overige overheden - gemeentelijke huisvesting	78.371	59.630
1.5.7	Overige vorderingen		
	Vandalisme	0	274
	Transitievergoeding retour	0	145.775
	Logopedie gemeente	0	16.000
	Afrekening detachering Dommelgroep	10.380	41.943
	Huur / afrekeningen Kindertuin	0	14.663
	Huur Humankind	0	11.618
	LIV-subsidie	2.599	6.861
	Rente	0	619
	Huur PSZ + Droomtuin	0	3.342
	BVL gemeente	0	3.700
	Vergoeding detacheringen	6.384	17.536
	Overige	0	18.703
	Totaal overige vorderingen	<u>19.363</u>	<u>281.034</u>
1.5.8	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde bedragen	209.612	182.971
1.5.8.2	Verstreckte voorschotten	0	0
1.5.8.3	Overige overlopende activa	0	0
	Totaal overlopende activa	<u>209.612</u>	<u>182.971</u>
1.5.9	Af: voorziening wegens oninbaarheid	0	0
	Vorderingen	<u><u>1.313.309</u></u>	<u><u>1.457.975</u></u>

		31-12-2020	31-12-2019
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>		
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Betaalrekening bestuur 1982.49.500	477.821	980.809
	Betaalrekening bestuur 1554.05.632	412.138	226.992
	Rabobank 1511.694.289	877.077	852.034
	Spaarrekening Rabobank 3493 7376 02	60.750	210.720
	Spaarrekening Rabobank 3632 4436 02	15.442	214.853
	Schoolbanken	181	82
	Bedrijfsspaarrekening	400.000	0
1.7.3	Deposito's	0	0
1.7.4	Overige liquide middelen - afronding	0	0
	<b>Liquide middelen</b>	<b><u>2.243.408</u></b>	<b><u>2.485.489</u></b>

## PASSIVA

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mu- taties 2020	Stand per 31-12-2020
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
2.1.1 Algemene reserve	2.828.993	166.754	0	2.995.748
Bestemmingsreserve loonkosten februari 2020 *	715.000	-715.000	0	0
Bestemmingsreserve retour teveel ontvangen convenant	40.429	-40.429	0	0
<b>Eigen vermogen</b>	<b>3.584.423</b>	<b>-588.675</b>	<b>0</b>	<b>2.995.748</b>

*\* In februari 2020 ontvingen alle medewerkers eenmalig € 875 per fte en 1/3 van het maandsalaris van januari 2020. In 2019 zijn de inkomsten hiervoor ontvangen, voor de kosten in 2020 is daarom een bestemmingsreserve gevormd.*

	Stand per 1-1-2020	Dotaties 2020	Onttrekking- en 2020	Vrijval 2020	Stand 31-12-2020	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
<b>2.2 Voorzieningen</b>							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	299.467	27.820	17.964	0	309.323	18.136	291.187
Spaarverlof	7.397	0	7.397	0	0	0	0
Duurzame inzetbaarheid	14.405	0	3.610	0	10.795	3.610	7.185
Langdurig zieken	116.334	42.107	116.334	0	42.107	28.333	13.774
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud*	925.370	520.000	458.465	0	986.904	493.079	493.825
<b>Voorzieningen</b>	<b>1.362.973</b>	<b>589.927</b>	<b>603.770</b>	<b>0</b>	<b>1.349.129</b>	<b>543.158</b>	<b>805.971</b>

*\* Talentis past de methode van dotatie-egalitatie toe m.b.t. de voorziening onderhoud. Dit houdt in dat er ieder jaar een gelijk bedrag wordt gedoteerd aan de voorziening via de exploitatie. De kosten worden ten laste gebracht van de voorziening. Een striktere interpretatie van de regelgeving zou betekenen dat de hoogte van de voorziening alleen kan worden vastgesteld door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen en dat voor elke component naar tijdsgelang moet worden gereserveerd. Deze systematiek (die Talentis nog niet heeft berekend) leidt waarschijnlijk tot een veel hogere voorziening. Voor 2020 is besloten dat de huidige systematiek (dotatie-egalitatie) nog gehanteerd mag worden.*

	31-12-2020	31-12-2019
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.3 Crediteuren	333.068	229.024
2.4.4 OCW	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	653.244	690.529
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	226.316	222.289
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Correctie verevening SBO samenwerkingsverband	207.971	0
Nog te betalen lonen en salarissen	6.404	-398
JKG SWV	0	48.225
Afrekening pool Dommelgroep	17.002	9.689
Afrekening energie	2.165	13.727
Afrekening resultaat Dommelgroep	20.094	17.849
Gemeente Vught - huur / Leydraad	17.500	17.469
Overige	19.123	3.202
Vergoedingen RvT 2020	18.663	0
Accountantskosten	11.187	0
	<u>320.108</u>	<u>109.763</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	0	0
2.4.10.4 Vooruitontvangen bedragen	15.971	12.822
Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	182.313	0
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	608.249	572.106
2.4.10.8 OCW afloop geoormerkte subsidies	0	0
2.4.10.8 Projecten - armoedebestrijding *	16.846	17.573
Vraagposten	0	0
	<u>823.380</u>	<u>602.501</u>
<b>Kortlopende schulden</b>	<u><b>2.356.117</b></u>	<u><b>1.854.106</b></u>

\* Het projectpotje 'armoedebestrijding' heeft zeer waarschijnlijk een looptijd langer dan 1 jaar.

**Opgave doelsubsidies OCW**

**G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof	DL/B/110284	18-5-2009	Nee
Teambeurs	PO/1116263	26-3-2017	Ja
Subsidie inhaalprogramma corona - 2	IOP2-40706-PO	16-10-2020	Nee
Subsidie inhaalprogramma corona	IOP-39600-PO	2-7-2020	Nee
Subsidie inhaalprogramma corona	IOP-40706-PO	2-7-2020	Nee

**G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
<b>Totaal</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
<b>Totaal</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### Kopieren

Met Konica Minolta is, samen met Cadans Primair, per september 2018 een contract aangegaan voor de huur van kopieerapparatuur. De duur van deze overeenkomst is 60 maanden. In 2020 bedroegen de kosten zo'n € 31.500.

Per 1 september 2013 is een contract afgesloten met I-Tec voor de kopieermachines. Dit contract loopt 85 maanden. In 2020 is er € 80.000 betaald aan I-Tec.

### Gas en electra

Talendis neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding via Energie voor Scholen voor de periode t/m 2025.

### Huur bestuurskantoor

Het kantoorpand aan de Kasteellaan wordt gehuurd van architectenburo Snijders en Van Stekelenburg. De huurovereenkomst is ingegaan in 2009 voor een termijn van 5 jaar. Daarna wordt de overeenkomst verlengd met telkens 12 maanden.

In 2020 is er € 54.000 betaald voor huur en energie.

### Schoonmaak

Schoonmaakonderhoud wordt op de scholen verzorgd door Verhagen / De Schoonmaak Coöperatie / Roefs. In 2020 bedroegen de kosten:

* Verhagen	€ 161.500
* Toekomst	€ 80.500
* Keema	€ 14.500
* Alvego	€ 12.000
* Poma	€ 12.500
* J. Lurling V.O.F.	€ 40.000
* Mario	€ 35.500
* De Schoonmaak Coöperatie	€ 4.000
* Roefs	€ 6.000

### Ipads

In 2017 is een contract aangegaan met Econoom inzake de huur van Ipads op 't Molenvan. Deze overeenkomst loopt tot 1 juli 2021. De kosten voor het eerste jaar bedragen € 30.000. De 3 opvolgende jaren bedragen de kosten € 21.000 per jaar.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

BATEN	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	20.685.427	20.012.746	20.388.662
3.1.2 Geormerkte subsidies OCW	0	0	0
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	321.998	377.023	633.457
<b>Rijksbijdragen</b>	<b><u>21.007.425</u></b>	<b><u>20.389.769</u></b>	<b><u>21.022.119</u></b>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen</b>			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	72.469	128.693	104.381
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Overige overheidsbijdragen</b>	<b><u>72.469</u></b>	<b><u>128.693</u></b>	<b><u>104.381</u></b>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur	191.430	180.100	186.035
3.5.2 Detachering personeel	554.107	479.624	561.489
3.5.5 Ouderbijdragen	37.482	37.875	74.600
3.5.6 Overige baten			
Overigen	<u>213.158</u>	<u>150.850</u>	<u>334.241</u>
<b>Overige baten</b>	<b><u>996.178</u></b>	<b><u>848.449</u></b>	<b><u>1.156.364</u></b>

Onder de overige baten zijn onder andere opgenomen: subsidies van S.P.O.H. voor interne coach / VVE / IB en een vergoeding voor de opleiden in de school.

**LASTEN**

	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Begroot 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	13.398.477	16.676.937	12.528.114
4.1.1.2 Sociale lasten	1.920.928	0	1.781.773
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	504.241	0	464.029
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	16.591	0	22.991
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.988.745	0	2.010.817
Lonen en salarissen	17.828.982	16.676.937	16.807.725
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties voorziening personeel	69.927	0	161.216
4.1.2.2 Extern personeel	359.457	551.350	433.601
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	7.956	41.000	13.575
4.1.2.4 Cursussen	181.812	177.500	264.868
4.1.2.5 Overige kosten			
Retour transitievergoeding	0	0	-145.775
Overigen	313.511	379.154	268.882
Overige personele lasten	932.662	1.149.004	996.367
4.1.3 Af: uitkeringen vervangingsfonds	0	0	0
Af: overige uitkeringen	-210.184	0	-280.936
<b>Personeelslasten</b>	<b>18.551.460</b>	<b>17.825.941</b>	<b>17.523.156</b>

De overige personele kosten bestaan uit o.a. de reis- en verblijfskosten en de kosten van de werkkostenregeling.

Onder de kosten van extern personeel zijn m.n. de kosten van de inhuur van personeel voor het begeleiden van zorgleerlingen en de externe conciërges opgenomen.

**Uitsplitsing personeel naar fte**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Directie	18	19
Onderwijzend personeel	192	193
Onderwijsondersteunend personeel	39	39
<b>Totaal fte's</b>	<b>249</b>	<b>251</b>

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
<b>4.2 Afschrijvingslasten materiële vaste activa</b>			
4.2.2 Gebouwen en terreinen	164	3.127	164
4.2.2 Inventaris en apparatuur	357.466	348.839	349.535
4.2.2 Overige materiële vaste activa	0	0	0
4.2.2 Leermethoden	100.782	122.195	108.482
<b>Afschrijvingen</b>	<b>458.412</b>	<b>474.161</b>	<b>458.180</b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	261.682	247.525	259.326
4.3.3 Onderhoud	196.603	89.177	146.469
4.3.4 Energie en water	261.326	243.000	266.789
4.3.5 Schoonmaakkosten	389.011	308.899	349.918
4.3.6 Heffingen	51.100	48.550	45.374
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	520.000	445.000	518.000
4.3.8 Overige	0	0	0
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>1.679.722</b>	<b>1.382.151</b>	<b>1.585.877</b>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekantoor	421.188	361.000	381.116
Deskundigenadvies	293.988	224.000	301.807
Overige administratielasten	106.086	101.297	111.284
<b>Totaal administratie- en beheerslasten</b>	<b>821.262</b>	<b>686.297</b>	<b>794.207</b>
4.4.2 Inventaris, apparatuur			
Klein inventaris	24.764	27.224	25.683
ICT	313.702	204.119	256.654
Reproductie	126.057	139.305	135.579
<b>Totaal inventaris, apparatuur</b>	<b>464.523</b>	<b>370.648</b>	<b>417.915</b>
4.4.3 Leermiddelen	<b>486.143</b>	<b>480.700</b>	<b>476.512</b>
4.4.4 Overige			
Kabeltelevisie en overige rechten	20.546	32.436	39.316
Abonnementen	19.043	10.128	13.957
Contributies	57.837	42.931	45.559
Representatie	0	0	0
Culturele vorming	10.299	30.800	38.309
Sportdag en vieringen	74.064	68.850	99.009
Overig - bijzondere lasten	16.594	0	45.622
<b>Totaal overige lasten</b>	<b>198.383</b>	<b>185.145</b>	<b>281.773</b>
<b>Overige lasten</b>	<b>1.970.311</b>	<b>1.722.790</b>	<b>1.970.407</b>

In de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Voor 2019 en 2020 bedroegen deze kosten respectievelijk € 28.560 en € 51.277:

	Wijs accountants	Overig	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	51.277	0	51.277
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>51.277</b>	<b>0</b>	<b>51.277</b>

In bovenstaande kosten zijn ook de kosten van de controle op de afsluitende jaarrekeningen van Leijestroom en St.-Christoffel opgenomen (januari t/m mei 2020).

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het factuurstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die toe te kennen zijn aan het verslagjaar. In 2019 werden de kosten verantwoord op basis van het kasstelsel.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Rentebaten	43	0	790
5.2 Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3 Waardeverandering fva en beleggingen	0	0	0
5.4 Overige opbrengsten fva en effecten	0	0	0
5.5 Bankkosten	4.884	99	4.716
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-4.842</b>	<b>-99</b>	<b>-3.926</b>

### Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2019 €	Resultaat 2019 €	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
------	----------------------	------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------	-------------------------	------------	------------------------

N.v.t.

Talentis maakt deel uit van de Coöperatieve Dommelgroep U.A. Deze coöperatie is gevestigd in Sint-Oedenrode. De belangrijkste activiteit van deze rechtspersoon is samenwerking op ondersteunende activiteiten bij de aangesloten onderwijsstichtingen (financieel / personeel / huisvesting / vervangingen).

Talentis is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO de Meierij. Deze stichting is gevestigd in 's-Hertogenbosch. Het is de missie van deze stichting om alle kinderen van 0-14 jaar dicht bij huis passend onderwijs en passende ondersteuning te bieden.

De Voorzitter College van Bestuur van Talentis is voorzitter van de VVE Selissen.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	Dhr. T. Reijnen	Dhr. A. van Ek
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 30/9
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>157.000</b>	<b>117.750</b>
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	108.161	74.685
Beloningen betaalbaar op termijn	17.445	8.675
<i>Subtotaal</i>	<b>125.606</b>	<b>83.359</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>125.606</b>	<b>83.359</b>
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>138.000</b>	<b>138.000</b>
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	100.130	101.878
Beloningen betaalbaar op termijn	17.200	18.324
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b>117.331</b>	<b>120.202</b>

**Klasse: D - 9 complexiteitspunten**

Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4

Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 3

Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 2

**Bezoldigingsmaximum: € 157.000**

**1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing.

**1c Toezichthoudende topfunctionarissen**

Bedragen x € 1	Dhr. T. van Rosendaal	Dhr. S.T.F.G. van Thiel	Dhr. P.M.L. Tijssen	Mevr. C. Hamerling - Wijn	Mevr. M.J.A. Aarts	Mevr. R. Voets	Dhr. R.H. Esser	Dhr. B. Kwantes	Dhr. H.W.G. Cox	Dhr. B.C. de Wit
Functiegegevens	Voorzitter / lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/5	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/5	1/1 - 31/5
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>18.971</b>	<b>15.700</b>	<b>15.700</b>	<b>6.542</b>	<b>15.700</b>	<b>23.550</b>	<b>15.700</b>	<b>15.700</b>	<b>6.542</b>	<b>6.542</b>
<i>Beloning en belastbare onkostenvergoedingen*</i>	3.486	3.486	3.493	785	3.486	5.498	3.369	3.369	333	333
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>3.486</b>	<b>3.486</b>	<b>3.493</b>	<b>785</b>	<b>3.486</b>	<b>5.498</b>	<b>3.369</b>	<b>3.369</b>	<b>333</b>	<b>333</b>
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag										
<b>Gegevens 2019</b>										
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>20.700</b>	<b>13.800</b>	<b>13.800</b>	<b>13.800</b>	<b>13.800</b>	<b>20.700</b>	<b>13.800</b>	<b>13.800</b>	<b>13.800</b>	<b>13.800</b>
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>2.280</b>	<b>2.280</b>	<b>1.920</b>	<b>1.884</b>	<b>2.280</b>	<b>4.500</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

\* Uitbetaling van de vergoeding over 2020 heeft in een aantal gevallen plaatsgevonden in 2021.

**2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing.

**3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



**Ondertekening**

**Toezichthouders**

Dhr. T. van Rosendaal

Dhr. S.T.F.G. van Thiel

Dhr. P.M.L. Tijssen

Mevr. M.J.A. Aarts

Mevr. R. Voets

Dhr. R.H. Esser

Dhr. B. Kwantes

**Voorzitter College van Bestuur**

Dhr. A.W.J. Reijnen

### Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2020 bedraagt:	-€ 588.675
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve:	€ 166.754
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve loonkosten 2020:	-€ 715.000
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve retour ministerie:	-€ 40.429

**Gebeurtenissen na balansdatum**



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Talentis  
Kasteellaan 2  
5281 CP BOXTEL

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Talentis te BOXTEL gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Talentis op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Talentis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

### *Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd*

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33

**KVK:** 58941487

**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 juni 2021  
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0174.conv



## Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40706  
Naam instelling Stichting Talentis  
  
Postadres Kasteellaan 2  
Postcode / plaats 5281 CP Boxtel  
Telefoon 0411-611641  
E-mail  
Internet-site [www.stichtingtalentis.nl](http://www.stichtingtalentis.nl)

Brin- nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 1-10-2019	Aantal leerlingen 1-10-2020
04NC	De Molenwijk	PO	189	191
04XX	Prinses Amalia	PO	145	141
04XZ	St. Theresia	PO	81	82
04ZW	De Springplank	PO	233	237
07FJ	Leydraad	PO	93	98
09LF	Avonturier	PO	429	420
09YM	De Vlindertuin	PO	183	199
15CT	De Schalm	PO	436	440
15CU	't Molenven	PO	298	302
19JG	St. Petrus	PO	226	228
19KV	De Beemden	PO	136	138
19LR	De Vorsenpoel	PO	333	300
19MD	De Hobbendonken	PO	192	199
21NN	De Bron / De Vlechter	PO	305	299
02RG	De Maremak	PO	38	33
			<b>3.317</b>	<b>3.307</b>



# Jaarverslag 2020

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

### **1. Het schoolbestuur**

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

### **2. Verantwoording van het beleid**

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Risico's en risicobeheersing

### **3. Verantwoording van de financiën**

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

# Voorwoord

Op 1 januari 2020 startte zowel Stichting Leijestroom als Stichting St.-Christoffel met de wetenschap dat het hun laatste jaar zou zijn als zelfstandige stichting. In 2020 zou de fusie tussen beide stichtingen een feit worden. Er werd gedacht dat veel of alle aandacht op stichtingsniveau naar de fusie zou uitgaan. Met dat in het achterhoofd startte het kalenderjaar 2020 op een rustige wijze. Echter in februari en maart kwamen er geluiden vanuit China, met betrekking tot een nieuw en onbekend virus, genaamd Covid-19 ofwel Corona. Eerst werd er gedacht dat het Nederland niet zou bereiken, tot het moment dat er in Brabant het Carnaval werd gevierd en er vervolgens de eerste Covid-patiënten werden opgenomen. Dit leidde tot het kabinetsbesluit dat de scholen van het primair onderwijs vanaf 16 maart 2020 dicht gingen en er werd overgegaan op onderwijs op afstand, waarbij met name de inzet van ICT een hele grote rol kreeg. Vanaf die dag heeft Corona, naast al hetgeen in het onderwijs reeds gedaan wordt, een grote weerslag gehad op het kalenderjaar 2020, voor zowel de leerling, de professionals als de ouders.

Op 1 juni 2020 vond de fusie tussen beide stichtingen plaats en gingen ze gezamenlijk verder onder de naam Talentis, krachtig in onderwijs. Het College van Bestuur werd vanaf die datum gevormd door twee leden, Bram van Ek en Ton Reijnen. Ook werden de nieuwe Raad van Toezicht en de GMR gevormd. Beide geledingen bestonden uit leden van de voormalige stichtingen. Op 1 oktober nam Bram van Ek afscheid van stichting Talentis vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Vanaf die datum werd het College van Bestuur gevormd door Ton Reijnen.

In de tijd van het bieden van onderwijs op afstand, het weer (gedeeltelijk) opengaan van de scholen en weer sluiten, vond ook de migratie plaats binnen ICT naar Prowise – Google Suite. Dit met de uitdagingen die daarbij horen. Ook werd er scholing voor alle personeelsleden aan gekoppeld, zodat ieder bekwaam werd binnen de nieuwe ICT-omgeving.

Op 7 december vond de eerste Talentisdag digitaal plaats. Dit zoals vrijwel alle overleggen en ontmoetingen die vanaf 16 maart gevoerd werden. Doordat het onderwijs in 2020 anders was in alle opzichten, heeft ook de eindtoets niet plaatsgevonden en is aan de scholen gevraagd om kansrijk (bij twijfel het hogere niveau kiezen) te adviseren.

Kort gezegd: 2020 was een bijzonder jaar en dat was het.

Ik wil via deze weg alle professionals en betrokkenen bij het onderwijs van Talentis een heel groot compliment maken voor de wijze waarop ieder zich optimaal heeft ingezet, ten behoeve van de leerlingen van onze stichting. Ik ben trots op de professionele manier van werken, de getoonde veerkracht en het doorzettingsvermogen van eenieder. Ook wil ik via deze weg de collega's van de kinderopvangorganisaties en de andere schoolbesturen danken voor de constructieve samenwerking. Samen hebben we veel voor elkaar en de kinderen kunnen betekenen.

Dit jaarverslag geeft u een verdere inblik in het jaar 2020 van onze stichting. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, of over een onderwerp van gedachte willen wisselen, dan hoor ik het graag.

Ton Reijnen

Voorzitter College van Bestuur  
Stichting Talentis

*Noot: In het Jaarverslag wordt, daar waar van toepassing, de nieuwe stichtingsnaam Talentis gebruikt. Zo ook voor de periode 1 januari t/m 31 mei. Alleen wanneer het onderscheidend moet zijn, worden de beide voormalige stichtingsnamen gebruikt.*

# 1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk ziet u de profielschets van het schoolbestuur. Waar staan we voor? Hoe ziet onze organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

## 1.1 Profiel

### Missie & visie en kernactiviteiten

Tot en met 31 mei 2020 hebben beide voormalige stichtingen gebruik gemaakt van de eigen 'koersplannen'. Vanaf 1 juni 2020 t/m 31 december 2021 vindt sturing plaats middels het waarden gedreven vastgestelde Koersplan Talentis. In het kalenderjaar 2021 wordt in gezamenlijkheid het Koersplan 2022 – 2026 ontwikkeld.

### Strategisch beleidsplan

Voor de periode 2020 – 2021 staan de volgende items centraal:

- Goed onderwijs voor elk kind = passend onderwijs.
  - o Creëren en behalen van optimale en hoge ontwikkelingskansen voor alle kinderen. Minimaal op het niveau wat bij het kind verwacht mag worden. Dit in een veilige en uitdagende leeromgeving.
- Het laten samenvloeien van twee culturen tot de nieuwe 'Talentiscultuur'. Waarbinnen 'gelukkig leren' centraal staat en waarbij ieders talenten benut worden.
- Komen tot het nieuwe Koersplan 2022 – 2026.
- Binden en verbinden van de professionals aan de stichting, middels goed personeelsbeleid. Zorgen voor voldoende en goed personeel, ook in de toekomst.

Het volledige Koersplan van Talentis is na te lezen op onze website:

<https://www.stichtingtalentis.nl/documenten>

### Toegankelijkheid & toelating

Als uitgangspunt wil Talentis passend onderwijs bieden, thuisnabij. Dat betekent dat na aanmelding van een kind binnen onze stichting, wij zorgplicht hebben en deze zullen vervullen. Samen met de ouders en eventuele andere deskundigen wordt gekeken op welke wijze en op welke plek het kind het beste onderwijs kan volgen, om zich optimaal te ontwikkelen. Dit kan soms ook op een andere school dan van Talentis zijn. Elke school heeft een Schoolondersteuningsprofiel, waar de school beschrijft wat zij kinderen wel en eventueel niet kunnen bieden.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

1 januari 2020 – 31 mei 2020	1 juni 2020 – 31 december 2020	
<b>Stichting Leijestroom</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestuursnummer: 39600</li><li>• Kasteellaan 2, 5281 CP Boxtel</li><li>• 0411-611 641</li><li>• <a href="mailto:info@leijestroom.nl">info@leijestroom.nl</a></li><li>• <a href="http://www.leijestroom.nl">www.leijestroom.nl</a></li><li>• Bestuurder: Bram van Ek</li></ul>	<b>Stichting Sint-Christoffel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestuursnummer: 40706</li><li>• Kasteellaan 2, 5281 CP Boxtel</li><li>• 0411-611 641</li><li>• <a href="mailto:info@st-christoffel.nl">info@st-christoffel.nl</a></li><li>• <a href="http://www.sti-christoffel.nl">www.sti-christoffel.nl</a></li><li>• Bestuurder: Ton Reijnen</li></ul>	<b>Stichting Talentis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestuursnummer: 40706</li><li>• Kasteellaan 2, 5281 CP Boxtel</li><li>• 0411-611 641</li><li>• <a href="mailto:info@stichtingtalentis.nl">info@stichtingtalentis.nl</a></li><li>• <a href="http://www.stichtingtalentis.nl">www.stichtingtalentis.nl</a></li><li>• Bestuurders: Bram van Ek (t/m 30 september) en Ton Reijnen</li></ul>

### Extra info betreffende het bestuur

In de bijlage 'lijst van nevenfuncties' zijn de eventuele nevenfuncties van de bestuurders benoemd, met daarbij aangegeven of het bezoldigd dan wel onbezoldigd is.

### Scholen

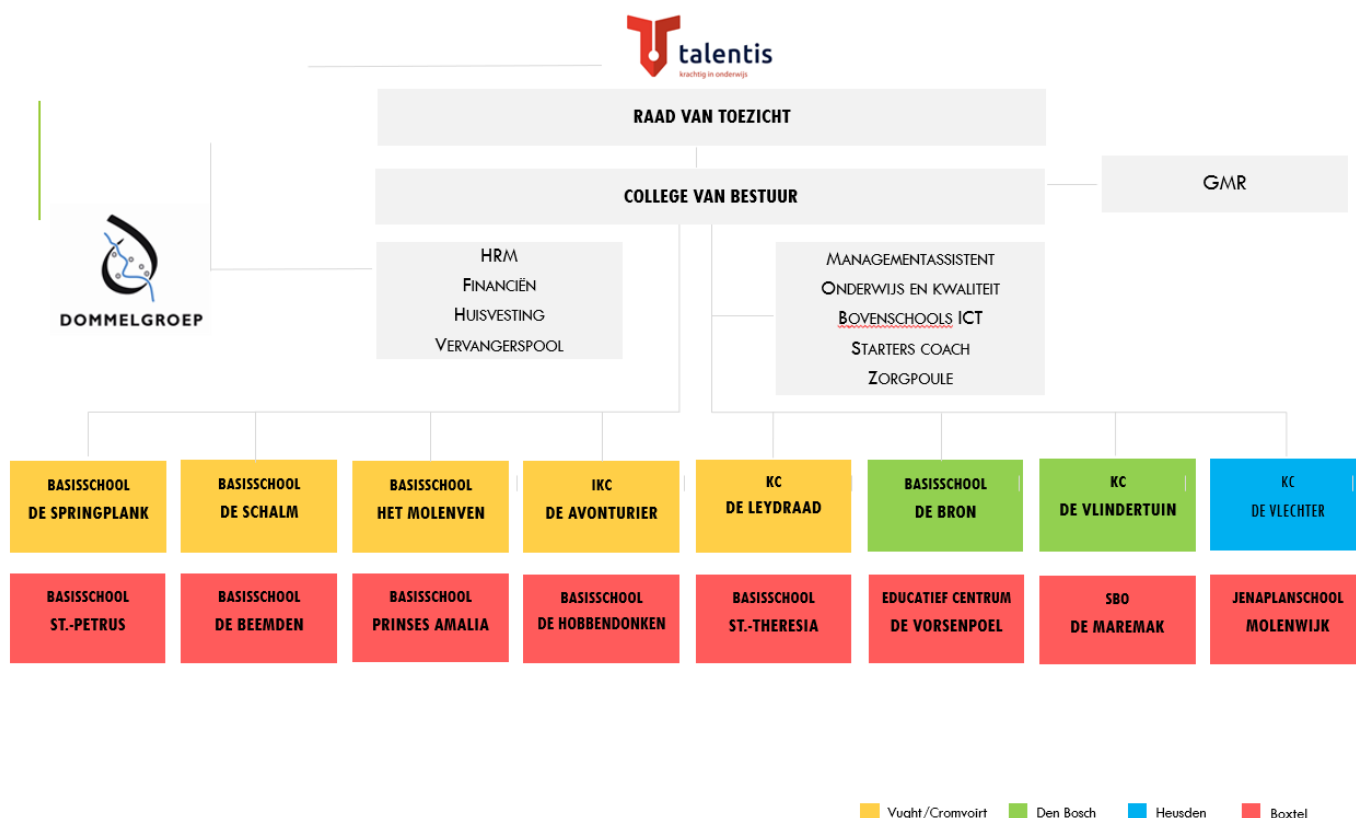
Op de website van stichting Talentis is een overzicht opgenomen van alle scholen die vallen onder het bestuur van Stichting Talentis, zie : <https://www.stichtingtalentis.nl/scholenoverzicht>

Brin-nummer	School	voormalig Leijestroom	voormalig Christoffel
02RG	SBO De Maremak		X
04NC	Jenaplanschool Molenwijk		X
04XX	Prinses Amaliaschool		X
04XZ	BS St. Theresia		X
04ZW	BS De Springplank	X	
07FJ	BS De Leijdraad	X	
09LF1	BS Avonturier	X	
09YM	BS De Vlindertuin	X	
15CT	BS De Schalm	X	
15CU	BS 't Molenven	X	
19JG	St. Petrus		X
19KV	BS De Beemden		X
19LR	BS De Vorsenpoel		X
19MD	BS De Hobbendonken		X
21NN	PCB De Bron / BS De Vlechter	X	

Meer info is verder terug te lezen op de volgende site:

<https://scholenopdekaart.nl/>

## Organisatiestructuur



### Intern toezicht – Raad van Toezicht

#### Inleiding

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het (bestuurlijk) functioneren van de organisatie, fungeert als klankbord voor de bestuurder en oefent een aantal bevoegdheden uit zoals vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement van Stichting Talentis. De Raad van Toezicht is gehouden aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en de gedragsregels zoals deze zijn opgenomen in het Reglement voor de Raad van Toezicht van Stichting Talentis.

#### Toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van middelen

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe 'op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie'. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en de door de RvT gekozen accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen neemt de Raad besluiten (verleent al dan niet goedkeuring) en adviseert zij het bestuur. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een auditcommissie ingesteld, die als taak heeft om gevraagd en ongevraagd een advies uit te brengen aan de Raad over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer. Een remuneratiecommissie is ingesteld met als doel het functioneren van de bestuurder te beoordelen en zijn beloning vast te stellen. Daarnaast een commissie Onderwijs en Kwaliteit om dit onderwerp extra aandacht te geven.

In de periode 1 januari t/m 31 mei 2020 hadden beide voormalige stichtingen een Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden. Vanaf 1 juni 2020 is een nieuwe Raad van Toezicht voor Talentis gevormd. Deze bestaat uit zeven leden en zal in de toekomst op 'natuurlijke' wijze terug gaan naar 5 leden. In de bijlage is het overzicht opgenomen van zowel de eerste periode als vanaf fusiedatum. De raad bestaat uit een voorzitter, vice voorzitter en secretaris.

In bijlage 'lijst van (neven)functies' zijn alle leden van de RvT vernoemd met hun functies en nevenfuncties. Tevens of het een bezoldigde of onbezoldigde (neven)functie betreft.

De frequentie van regulier vergaderen is 6 a 7 keer per jaar. Twee vergaderingen vinden (deels) plaats samen met GMR.

#### Ontwikkelingen en aandachtspunten 2020

In 2020 heeft de Raad van Toezicht zeven maal regulier vergaderd met de bestuurder en daarnaast hebben er een aantal extra overleggen plaatsgevonden, welke volledig in het teken van Corona(maatregelen) stonden. De Raad van Toezicht heeft wel in nauw contact gestaan met de bestuurder over de maatregelen op de scholen en hoe de organisatie het onderwijs heeft gecontinueerd. Vanwege de Covid-pandemie heeft het merendeel van de vergadering digitaal plaatsgevonden.

Een belangrijk onderdeel van de voormalige twee Raden van Toezicht was het traject tot de bestuurlijke fusie. Dit om te komen tot een weloverwogen besluit en vervolgens tot de vorming van de governance van de nieuwe stichting.

In lijn met de afgelopen jaren heeft de Raad van Toezicht aandacht besteed aan de strategische planning & control binnen de organisatie. In verschillende vergaderingen is gesproken over de realisatie van de strategie. Zowel als het gaat om de ontwikkelingen van de kwaliteit van het onderwijs als het financiële beleid. De tussentijdse resultaten van de zestien scholen zijn in de Raad van Toezicht besproken. In tegenstelling tot de jaren daarvoor hebben leden van de Raad in 2020 geen werkbezoeken afgelegd. Reden was de Covid-pandemie. Vanaf maart 2020 was er vanwege de pandemie de afspraak om zeer terughoudend te zijn met niet-noodzakelijke bezoeken aan de scholen.

Vanuit financieel perspectief heeft de Raad van Toezicht de exploitatierapportages over 2020 besproken. Financiële stukken worden voor de vergadering door de bestuurder besproken met de Financiële commissie. Naast de exploitatierapportages betreft dit onder andere de begrotingsbrief 2021, de begroting 2021, de meerjarenbegroting 2022-2025.

Stichting Talentis participeert in de Coöperatieve Dommelgroep U.A. Daarin werken vier organisaties voor primair onderwijs in de regio Meierij samen op de gebieden financiën, personeelszaken en huisvesting. Binnen de Dommelgroep vormen de Bestuurders van de deelnemende onderwijsorganisaties het Bestuur, en fungeren de Raden van Toezicht van de organisaties als Leden van de coöperatie. In 2020 is er eenmaal een Algemene Ledenvergadering van de Dommelgroep geweest. Hierin is de begroting 2021 goedgekeurd en is de voortgang van het koersplan 2016-2020 besproken. De RvT hecht veel waarde aan de werking van de Dommelgroep als Shared Service Center met daarbij de mogelijkheid om gebruik te maken van elkaars kwaliteiten.

De scholen van Stichting Talentis zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij. In een vergadering van de RvT is apart stilgestaan bij het thema Passend onderwijs, dit in relatie met SBO de Maremak, welke geleidelijk aan wordt afgebouwd.

De staat van de huisvesting is in verschillende RvT vergaderingen besproken. Centraal hierbij stonden de verschillende IHP's (in wording) en de specifieke scholen: de Leydraad, de Hobbendonken, de Beemden, het Molenvan, voormalig gebouw van de Maremak.

De werkdruk op de verschillende scholen heeft de aandacht van de RvT. Hier is op verschillende momenten over gesproken waarbij is stilgestaan bij de besteding van de werkdrukmiddelen.



De volgende stukken zijn door de RvT goedgekeurd in 2020:

- de jaarrekening 2019 en het Jaarverslag 2019,
- de begrotingsbrief 2021,
- de begroting 2021,
- de meerjarenbegroting 2022-2025,
- de FER (Fusie Effect Rapportage),
- statuten voor en de vorming van de nieuwe stichting, Talentis,
- de notulen van de verschillende vergaderingen, waaronder de governance structuur voor Talentis.

De notulen van de RvT zijn op te vragen op het bestuurskantoor.

De Raad van Toezicht heeft binnen alle ontwikkelingen op rustige en betrokken wijze toezicht gehouden op de vele terreinen waarbinnen de Leijestroom, St.-Christoffel en vervolgens Talentis zich begaven. Naast de toezichthoudende rol, was er ook ruimte voor dialoog, sparren en het geven van advies.

We kijken terug op een goed gelopen jaar.

### **De (gemeenschappelijke) medezeggenschap**

Voor de periode 1 januari 2020 t/m 31 mei 2020, hadden beide voormalige stichtingen een GMR, bestaande uit 16 leden, dit verdeeld over personeelsleden en ouders. Beide raden hadden een voorzitter en secretaris. Ook werkten beide raden met 'expertgroepen', onder andere 'personeel', 'financiën' en 'onderwijskwaliteit'.

Vanaf 1 juni 2020 bestaat de nieuw gevormde GMR uit 16 leden, eveneens verdeeld over ouders en personeelsleden. Er is een voorzitter, vice voorzitter en secretaris. Ook wordt er gewerkt met de 'expertgroepen, te weten 'personeel', 'financiën' en 'onderwijskwaliteit'. De frequentie van vergaderen is 6 keer per jaar. Twee vergaderingen vinden (deels) plaats samen met RvT.

Het jaarverslag van de GMR is op te vragen op het bestuurskantoor.

### **Horizontale dialoog en verbonden partijen**

Met onderstaande partijen / organisaties vindt regelmatig contact plaats:

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Directieberaad	Het gaat hier met name om: <ul style="list-style-type: none"><li>- Onderwijskwaliteit</li><li>- Professionalisering</li><li>- Goed werkgeverschap</li><li>- Schoolprofilering</li><li>- Goed onderwijs voor elk kind = passend onderwijs</li><li>- Intervisie</li></ul>
Overleg met Intern begeleiders	Het gaat hier met name om: <ul style="list-style-type: none"><li>- Onderwijskwaliteit</li><li>- Professionalisering</li><li>- Goed onderwijs voor elk kind = passend onderwijs</li><li>- intervisie</li></ul>

De vier gemeenten waar de scholen van Talentis gevestigd zijn.	Het gaat hier met name om: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokale Educatieve agenda</li> <li>- Huisvesting</li> <li>- Corona-maatregelen</li> <li>- 'gelijke kansen'</li> </ul>
De twee samenwerkingsverbanden waar Talentis deel van uitmaakt	Het gaat hier met name om: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passend onderwijs</li> <li>- Gelijke kansen</li> <li>- Samenwerking met derden (gemeente)</li> <li>- Basiszorg</li> <li>- Inzet lichte middelen</li> <li>- (groeps)arrangementen</li> <li>- Afbouw SBO de Maremak</li> </ul>
Organisaties voor kinderopvang	Het gaat hier met name om: <ul style="list-style-type: none"> <li>- IKC-ontwikkeling</li> <li>- Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 14 jaar</li> <li>- Warme overdracht</li> <li>- VVE</li> <li>- Brede school activiteiten</li> <li>- Uitvoering geven aan de LEA</li> <li>- Corona-maatregelen</li> </ul>
Collega schoolbesturen PO	Het gaat hier met name om: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 14 jaar</li> <li>- Warme overdracht: van voorschools naar schools + van PO naar VO</li> <li>- VVE</li> <li>- Brede school activiteiten</li> <li>- Uitvoering geven aan de LEA</li> <li>- Corona-maatregelen</li> <li>- Gelijke kansen</li> </ul>
Collega schoolbesturen VO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 14 jaar</li> <li>- Kansrijk adviseren + kansrijk landen in het VO</li> <li>- Warme overdracht van PO naar VO</li> <li>- Brede school activiteiten</li> <li>- Uitvoering geven aan de LEA</li> <li>- Gelijke kansen</li> </ul>
Dommelgroep	Overleg met de drie collega bestuurders van de Dommelgroep, het gaat hierbij met name om: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling van het Shared Service Centrum <ul style="list-style-type: none"> <li>o Financiën / HRM / huisvesting / vervangerspool</li> </ul> </li> </ul> Overleg met de Algemene Ledenvergadering: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (toekomst) ontwikkeling</li> <li>- Verantwoording</li> </ul>

### Klachtenbehandeling

- In het kalenderjaar 2020 is er 1 klacht binnengekomen bij de stichting. Deze klacht is met juridische ondersteuning voor zowel 'klager' als stichting naar behoren afgehandeld.
- De klachtenprocedure is op te vragen op het bestuurskantoor.

## Juridische structuur

De juridische structuur van Talentis is de 'stichting'.

## Governance

Zoals in eerdere paragrafen aangegeven, hebben er wisselingen plaatsgevonden binnen zowel het bestuur als het intern toezicht.

## Functiescheiding

Volgens 'code Goed bestuur in het primair onderwijs' zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.<sup>1</sup> Op ons schoolbestuur is van toepassing:

- Functionele scheiding (one-tier)<sup>2</sup>
- Organieke scheiding (two-tier)<sup>3</sup>
- Feitelijke scheiding<sup>4</sup>

## Code goed bestuur

In de 'code Goed bestuur in het primair onderwijs' zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Stichting Talentis handhaaft deze code, er wordt ook niet op bepaalde punten afgeweken.

## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Al het handelen van alle professionals binnen onze stichting staat direct of indirect in het teken van de kwaliteit van het onderwijs aan alle kinderen. De opbrengsten zijn minimaal op het niveau van wat mag worden verwacht van de school, de groep en / of het individuele kind. Daarvoor stellen de scholen hoge / reële doelen en volgen

---

<sup>1</sup> Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie:

[https://www.poraad.nl/files/themas/goed\\_bestuur/code\\_goed\\_bestuur\\_in\\_het\\_primair\\_onderwijs.pdf](https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf)

<sup>2</sup> Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutair bestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

<sup>3</sup> Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belasten anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur (intern toezichtsorgaan).

<sup>4</sup> Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door een of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van door het schoolbestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie, waarbij het schoolbestuur zich onthoudt van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en zich richt op uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de met volmacht/mandaat/delegatie belaste functionarissen te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij het schoolbestuur (intern toezichtsorgaan).

deze vervolgens, mede door ze te meten. Een voorwaarde om goed onderwijs van hoge kwaliteit te realiseren, is een veilige leeromgeving voor zowel het kind, de professional als de ouder / verzorger.

Om zicht te houden op de kwaliteit wordt binnen Talentis ingezet op de volgende aspecten:

- Analyseren van de tussentijdse opbrengsten en de eindopbrengsten (eindtoets)
- Tweejaarlijks schoolbezoek door de bestuurder – aan de hand van de Schoolzelfevaluaties: Basiskwaliteit (wettelijke basis) en Eigen aspecten van kwaliteit (waarderingsskader van de Inspectie)
- Werken met interne audits, aangestuurd door de coördinator onderwijskwaliteit.
- Jaarlijkse monitor 'sociale veiligheid'
- Tweejaarlijkse monitor 'tevredenheidsonderzoek'

In het tweejaarlijkse bestuursgesprek met de directie / ib-er van de school, staat de onderwijskwaliteit centraal. Hierbij wordt ook gekeken naar het schoolplan / jaarplan en de daarin gestelde doelen.

De bestuurder legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan de Raad van Toezicht en tevens aan de GMR. Dit onder andere middels de opbrengsten van de eindtoets van de afzonderlijke scholen.

### **Doelen en resultaten**

Als gevolg van Corona is kalenderjaar 2020 vanaf 16 maart anders verlopen dan gepland. Zowel de tussentijdse toetsen, onder andere de LOVS-toetsen van Cito en Dia, hebben op een ander moment plaatsgevonden. Deze zijn met name gebruikt om te kijken waar de kinderen op dat moment staan en om op basis van de analyses de juiste vervolgstappen te zetten. Er is sterk geïnvesteerd in het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, zowel op 'afstand' (digitaal) als op de momenten dat fysiek onderwijs mogelijk was. Hierbij is gekeken naar zowel de veerkracht van de kinderen als de personeelsleden. Er heeft geen eindtoets plaatsgevonden. Dus vergelijken met andere jaren, andere scholen etc. was in dat kader niet mogelijk. Wel hebben de scholen aangegeven een vergelijkbaar advies te hebben kunnen geven naar het VO als in voorgaande jaren. De scholen geven aan dat er ook veel aandacht is moeten gaan naar de sociaal emotionele aspecten bij de leerlingen. Ook zien ze dat er leerlingen zijn die zich sterk hebben doorontwikkeld en dat juist andere leerlingen er meer tijd voor nodig hebben. Er wordt vooral geïnvesteerd in het analyseren en het stellen van doelen, om het optimale rendement voor de leerlingen te behalen.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

In het kalenderjaar 2021 wordt in gezamenlijkheid het Koersplan 2022 – 2026 voor stichting Talentis ontwikkeld. Daarin zullen ook de doelen worden opgenomen.

### **Onderwijsresultaten**

Voor de onderwijsresultaten van de scholen kunt u gaan naar [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl).

### **Internationalisering**

Op dit moment heeft Talentis geen specifiek beleid op het gebied van internationalisering.

### **Inspectie**

Op 8 oktober 2020 heeft er een compact vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden, welke digitaal werd vormgegeven. De terugkoppeling is de volgende:

### **Inleiding**

*Op 8 oktober 2020 hebben wij een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Talentis. Stichting Talentis zou voor 1 augustus 2021 in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks*

onderzoek bij bestuur en scholen. Vanwege COVID-19 hebben we echter het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie hebben we het onderzoek bij Stichting Talentis beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. Tijdens het gesprek heeft Stichting Talentis toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de scholen wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast hebben wij met het bestuur gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de scholen. Verder spraken we over hoe het bestuur de afgelopen periode heeft ervaren en hoe het verzorgen van afstandsonderwijs en de (gedeeltelijke) terugkeer van de leerlingen is gegaan.

### **Conclusie**

Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.

### **Visitatie**

In het jaar 2020 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

### **Passend onderwijs**

Zoals reeds benoemd, streeft Talentis naar goed onderwijs voor elk kind = passend onderwijs. Om dit waar te maken, zet Talentis gericht middelen in, zowel vanuit de Lumpsum als vanuit de middelen vanuit het samenwerkingsverband. Dit is gericht op de volgende doelen:

- Aan de volgende doelen heeft Talentis middelen vanuit de Lumpsum uitgegeven:
  - Versterking basiszorg
  - Professionalisering
  - Uitvoering van arrangementen
  - Individuele onderzoeken
  - Aanschaf specifieke leermiddelen
- Aan de volgende doelen heeft Talentis middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven:
  - Versterking basiszorg
  - Professionalisering
  - Uitvoering van arrangementen
  - Uitvoering van groepsarrangementen
  - Aanschaf specifieke leermiddelen

In 2020 zijn de volgende inkomsten ontvangen van het Samenwerkingsverband PO de Meierij.

<b>Inkomsten / uitgaven SWV</b>	<b>Bedrag</b>
<b>Verevening SBO</b>	-524.142
<b>Lichte middelen</b>	383.356
<b>Extra uitkering</b>	32.480
<b>Zorgarrangementen</b>	397.843
<b>Totaal</b>	<b>289.538</b>

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten

In 2020 had Talentis de volgende doelen t.a.v. het personeel en de professionalisering:

- Behouden van goede professionals
  - o Er is natuurlijk verloop geweest, onder andere (pré) pensionering, mobiliteit.
  - o Door goed personeelsbeleid, o.a. ontwikkelkansen, en de positieve schoolklimaten blijven de medewerkers graag binnen Talentis werken.
- Vinden van nieuwe goede professionals
  - o Er is voldoende en goed personeel aangetrokken, voor vrijkomende vacatures.
- Individuele scholing, met name gericht op de terreinen van taal, lezen, rekenen en gedrag.
  - o Vele leerkrachten hebben een individuele training gevolgd.
  
- Scholing voor directies
  - o Enkele leerkrachten hebben de opleiding 'vakbekwaam' positief afgerond.
- Scholing voor intern begeleiders
  - o Twee potentiële intern begeleiders hebben de opleiding positief afgerond.
- Voormalig Christoffel: scholing m.b.t. 'pedagogisch handelen' voor alle leerkrachten
  - o Alle leerkrachten hebben de leergang positief afgerond.
- Scholing voor alle medewerkers op het gebied van ICT: prowise + Google Suite
  - o Alle medewerkers volgen de digitale leergang op eigen niveau en tempo.

### Toekomstige ontwikkelingen

Naast de ontwikkelingen die worden opgenomen in het Koersplan 2022 – 2026, zijn de scholen op dit moment bezig om een schoolscan te ontwikkelen en een plan van aanpak voor de komende 2,5 jaar. Dit als gevolg van het 'Nationaal Programma Onderwijs', welke door de overheid is uitgezet als gevolg van de Corona-crisis. Hiermee gaan ook gelden gemoed, te weten voor twee schooljaren ongeveer € 700,-- per jaar per kind. Binnen Talentis wordt ingestoken op duurzame inzet, gericht op personeel / professionalisering, extra handen in de klas en inzet van middelen.

In 2020 is er € 78.861 uitbetaald aan transitievergoedingen na ontslag. Stichting Talentis voert een terughoudend beleid als het gaat om het verstrekken van uitkeringen bij gedwongen ontslagen. Talentis stuurt met name op het nemen van de eigen verantwoordelijkheid. In voorkomende gevallen wordt een outplacementtraject aangeboden.

### Aanpak werkdruk

Het proces dat op de scholen doorlopen om te komen tot een keuze voor inzet van deze middelen is als volgt:

- Verzamelen van voorstellen vanuit het team
- Bespreken voorstellen met team
- Keuze maken en voorleggen ter goedkeuring aan de P-MR.

Alle scholen hebben het grootste gedeelte van de middelen ingezet in personeel (onderwijsassistenten en vervanging van vrij geroosterde leerkrachten).

School	Inkomsten	Inkomsten	Inkomsten
	verlaging werkdruk	verlaging werkdruk	verlaging werkdruk
	2019-2020	2020-2021	2020
SBO De Maremak	€ 14.175	€ 13.900	€ 14.060
Jenaplanschool Molenwijk	€ 42.750	€ 46.090	€ 44.141
Prinses Amaliaschool	€ 35.100	€ 35.360	€ 35.208
BS St. Theresia	€ 19.575	€ 19.753	€ 19.649
BS De Springplank	€ 53.325	€ 56.819	€ 54.781
BS De Leydraad	€ 19.800	€ 22.679	€ 21.000
BS Avonturier	€ 102.150	€ 104.616	€ 103.177
BS De Vlindertuin	€ 37.800	€ 44.626	€ 40.644
BS De Schalm	€ 100.350	€ 106.567	€ 102.940
BS 't Molenven	€ 71.550	€ 72.670	€ 72.017
BS St. Petrus	€ 53.100	€ 55.112	€ 53.938
BS De Beemden	€ 36.900	€ 33.897	€ 35.649
BS De Vorsenpoel	€ 74.700	€ 81.205	€ 77.411
BS De Hobbendonken	€ 42.075	€ 46.821	€ 44.053
PCB De Bron / BS De Vlechter	€ 64.800	€ 74.377	€ 68.791
	<b>€ 768.150</b>	<b>€ 814.492</b>	<b>€ 787.459</b>

### Strategisch personeelsbeleid

Binnen Talentis staat 'gelukkig leren' centraal. Dit geldt voor zowel het kind als de professional. In dat kader staan de volgende instrumenten / werkwijze / kansen centraal:

- Werkverdelingsplan: komen tot een evenwichtige verdeling van het werk
- Inzet van werkdruk middelen, dit in samenspraak met het team / MR
- Kansen voor verdere ontwikkeling / professionalisering
- Doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie
- Mobiliteit
- Gesprekken aangaande werkbeleving / werkplezier / preventie m.b.t. mogelijk verzuim
- Uitvoering geven aan het 'gezondheidsbeleid'
- Items komen met regelmaat op de agenda van het directieberaad, de GMR, teamoverleg op school en de MR-en van de afzonderlijke scholen.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### Doelen en resultaten

Stichting Talentis wil dat ten behoeve van het verzorgen van optimaal onderwijs, de kinderen in goede, veilige en goed uitgeruste schoolgebouwen les krijgen. Daarvoor stelt de stichting een MOP (meerjaren onderhoudsplanung) op, welke na goedkeuring ook wordt uitgevoerd. Daarnaast is Talentis betrokken bij de totstandkoming van de Integraal Huisvestingsplannen (IHP) van de afzonderlijke gemeentes.

Daarbij stonden in 2020 (en volgend) enkele scholen centraal, te weten:

- IHP van Vught.
  - o de Leydraad: uitbreiding van 1 lokaal

- het Molenvan: komen tot een oplossing voor ruimtegebrek binnen Het Kwartier
- Boxtel:
  - de Hobbendonken:
    - Verzoek ingediend voor vervangende nieuwbouw / renovatie
  - de Beemden:
    - Verzoek ingediend voor vervangende nieuwbouw / renovatie
  - Voormalig Maremak gebouw:
    - Verzoek ingediend voor andere invulling van gebruik
- Den Bosch:
  - Vlindertuin:
    - Gesprekken gestart over kunnen starten met een 10<sup>e</sup> groep.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

#### Vught:

- IHP is vastgesteld.
  - De Leydraad: naar alle waarschijnlijkheid zal gestart worden met de bouw van een extra lokaal.
  - Het Molenvan: naar alle waarschijnlijkheid zal een besluit genomen worden m.b.t. het komen voor een oplossing van het ruimtegebrek in het Kwartier.

#### Boxtel:

- Streven is dat er een IHP wordt opgesteld.
  - Binnen dit IHP zal antwoord moeten komen op de vraag m.b.t. vervangende nieuwbouw / renovatie van de Hobbendonken. Zo ook voor hergebruik van het voormalige gebouw van de Maremak.
  - En groot onderhoud van de Beemden.

#### Den Bosch:

- Er moet een antwoord komen op het ruimtegebrek op de Vlindertuin. Dit in samenspraak met de gemeente.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

In de toekomst zal in samenspraak met de verschillende gemeenten bekeken worden op welke wijze er duurzamer invulling wordt gegeven aan de gebouwen en omgevingen van de scholen.

## **2.4 Financieel beleid**

### **Doelen en resultaten**

Talenti voert de financiële administratie zelf uit en wordt daarbij ondersteund door de controller van de Dommelgroep bij o.a. de volgende werkzaamheden: maken van jaarbegroting, periodieke managementrapportages, meerjarenbegroting, risicoanalyse en jaarrekening.

Het doel is om jaarlijks een sluitende begroting en realisatie te waarborgen waarbij de beschikbare middelen zoveel als mogelijk worden ingezet voor en in het onderwijs. In 2020 is de eerste begroting (voor kalenderjaar 2021) voor Talenti opgesteld. De schoolplannen en jaarplannen zijn de leidraad voor de begroting.

Het exploitatieresultaat 2020 komt uit op : -/- € 588.675.



## **Opstellen begroting**

Voor een nadere toelichting van de begrotingssystematiek en de ondernomen stappen tot het komen van de begroting 2020 verwijzen we naar de begrotingsbrief 2020 van St.-Christoffel en Leijestroom. Beide documenten zijn gelijk, dit in het kader van de fusie die op 1 juni van kracht werd.

## **Toekomstige ontwikkelingen**

In het kader van de NPO gelden, in relatie met het 'lerarentekort', heeft de stichting in beeld gebracht wat het 'natuurlijke verloop' van de professionals zal zijn in de komende 3 jaar. Dit komt uit op 11 fte. Om deze arbeidsplekken verantwoord herbezet te krijgen, is afgesproken dat met inzet van de komende NPO-gelden reeds nu als voor in totaal 16 fte geworven kan gaan worden door de afzonderlijke scholen. Alle scholen hebben hiervoor een school eigen overzicht ontvangen. Op deze wijze kunnen de scholen ook tevens een krachtige invulling geven aan versterking van de kwaliteit, ten behoeve de kinderen die de pandemie hebben meegemaakt.

## **Treasury**

'Treasury' is het sturen op-, het beheersen van-, het verantwoorden over- en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid van Talentis uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. In 2020 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet risicovol is belegd. Er wordt geen gebruik gemaakt van beleggingen en beleningen.

Het treasurystatuut is op het bestuurskantoor opvraagbaar.

## **Coronacrisis**

De Coronacrisis heeft geen grote financiële gevolgen gehad voor Talentis. Er was inzet mogelijk vanuit de vervangerspool. Daarnaast hebben we collega's urenuitbreiding gegeven. Zo is het gelukt de continuïteit van het onderwijs te waarborgen voor de leerlingen. Er zijn dus extra kosten gemaakt voor vervanging wegens Corona. Ook zien we extra kosten op posten als schoonmaak. Er is geen twijfel over de continuïteit van de stichting. Vanuit de gedeelde gedachte: "We vragen niet het onmogelijke van zowel het kind, de ouders als de personeelsleden", hebben alle professionals zich optimaal ingezet om zowel het onderwijs op afstand goed en krachtig vorm te geven, als het onderwijs wat (deels) fysiek kon worden gegeven. Hierbij zijn extra (ICT) middelen aangeschaft, zowel voor de leerlingen als de medewerkers. Ook is scholing ingezet om onderwijs op afstand te versterken en zijn successen tussen de verschillende scholen gedeeld. Bij vervangingsvraagstukken (zieke leerkracht of onderwijsassistent – leerkracht of onderwijsassistent die getest moet worden – leerkracht of onderwijsassistent die in quarantaine moest), zijn we uitgegaan van de 'bedoeling', namelijk trachten het onderwijs verantwoord te laten doorlopen. Hierbij is inzet gepleegd door collega's die extra werkten, stagiaires onder toezicht onderwijs te laten verzorgen, inzet van gediplomeerde ouders, etc. Op deze wijze hebben we het onderwijs zoveel als mogelijk kunnen continueren, zijn de leerlingen zowel letterlijk als figuurlijk in beeld gebleven en zijn de resultaten over het algemeen redelijk tot goed op niveau. In het kader van vervangingen zijn extra gelden ingezet.

## **Allocatie van middelen**

Het toekennen van de middelen geschiedt op de volgende wijze:

- Allereerst wordt de bovenschoolse begroting opgesteld, alle schooldirecteuren zijn op de hoogte van deze begroting.

- De totale begroting wordt besproken in het directiebestuur en vragen worden beantwoord. Het directiebestuur heeft eveneens ingestemd met zowel de begrotingsbrief als de begroting.
- Daarna wordt gekeken welk bedrag er nodig is om de kosten van deze begroting te kunnen afdekken. Dit bedrag komt ten laste van de schoolbegroting naar rato van het aantal leerlingen.
- Schoolsamenstelling wordt aan de school toegekend.
- Subsidiegelden en gelden op projectbasis, zoals arrangementsgelden en bekostiging nieuwkomers / taalhelp worden niet structureel ingezet, dit is op projectbasis.

### Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen komen terecht op de school waarvoor ze berekend worden door DUO, zie hieronder (dit is gebaseerd op de schoolscores van het CBS):

Relatie / brinnr.	Naam	2019/2020	2020/2021
04NC	Oecumenische Jenaplanschool Molenwijk	€3.494,74	-
04XX	Prinses Amaliaschool	€119.760,38	€128.737,63
07FJ	Rooms Katholieke Basisschool De Leydraad	€6.258,00	€4.240,34
09LF	IKC De Avonturier	€17.124,08	€13.551,97
09YM	De Vlindertuin/kindcentrum	€97.834,10	€95.073,01
19KV	Basisschool De Beemden	€7.617,46	€28.869,76
19LR	Basisschool De Vorsenpoel	€28.257,18	€43.446,78
19MD	Basisschool De Hobbendonken	€30.176,39	€20.447,12
21NN	Protestants Christelijke Basisschool De Bron	€21.549,58	€25.843,28
<b>Totaal</b>		<b>€332.071,91</b>	<b>€360.209,89</b>

In het directiebestuur is besloten dat deze middelen worden toebedeeld aan de betreffende school / scholen. De middelen worden met name ingezet op de gebieden van VVE, taalontwikkeling, woordenschat, lezen en sociale vaardigheden.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### Intern risicobeheersingssysteem

In 2019 is er een risicoanalyse opgesteld voor zowel Leijestroom als St.-Christoffel met als doel de financiële risico's voor de fusie in beeld te brengen.

Daarnaast is voor zowel St.-Christoffel als voor Leijestroom in 2019 een risicoanalyse opgesteld waarbij van de belangrijkste risico's een inschatting is gemaakt van de financiële impact. Hieronder zijn (per bestuur, Leijestroom en St.-Christoffel) de belangrijkste risico's benoemd:

## St.-Christoffel

Risico	Omschrijving	Bedrag
Hoge kosten ziekteverzuim / vervangingen	Het ziekteverzuim loopt maximaal 4% uit de pas (9% t.o.v. de gewenste 5% op de loonsom van € 7.000.000).	280.000
Onvoldoende indexatie ministerie	De bekostiging (jaarlijks € 8.500.000) valt 2% tegen.	170.000
Daling aantal leerlingen	De prognose in de meerjarenbegroting valt 24 leerlingen (1 klas) negatiever uit (€ 5.300 per leerling).	127.200
Daling inkomsten van derden	De inkomsten van derden (gemeente / SWV en verhuur, samen € 300.000) vallen 40% tegen.	120.000
Arbeidsgeschillen / ontslagvergoedingen	Naast de begrote extra personeelskosten van € 75.000 vallen deze kosten nog eens € 75.000 tegen.	75.000
Afwijking van de kosten in de MOP	De dotatie aan de voorziening onderhoud (€ 265.000) moet met 20% naar boven bijgesteld worden.	53.000
Zwakke scholen	Er is ondersteuning nodig om de zwakke school / scholen weer op niveau te brengen.	50.000
Hogere kosten energie	De energiekosten (jaarlijks zo'n € 150.000) vallen 10% tegen.	15.000
<b>Totaal benodigde buffer St.-Christoffel</b>		<b>890.200</b>

## Leijestroom

Risico	Omschrijving	Bedrag
Hoge kosten ziekteverzuim / vervangingen	Het ziekteverzuim loopt maximaal 4% uit de pas (9% t.o.v. de gewenste 5% op de loonsom van € 9.000.000).	360.000
Daling inkomsten van derden	De inkomsten van derden (gemeente / SWV en verhuur, samen € 650.000) vallen 40% tegen.	260.000
Onvoldoende indexatie ministerie	De bekostiging (jaarlijks € 10.500.000) valt 2% tegen.	210.000
Daling aantal leerlingen	De prognose in de meerjarenbegroting valt 24 leerlingen (1 klas) negatiever uit (€ 5.300 per leerling).	127.200
Arbeidsgeschillen / ontslagvergoedingen	Naast de begrote extra personeelskosten van € 75.000 vallen deze kosten nog eens € 75.000 tegen.	75.000
Zwakke scholen	Er is ondersteuning nodig om de zwakke school / scholen weer op niveau te brengen.	50.000
Afwijking van de kosten in de MOP	De dotatie aan de voorziening onderhoud (€ 180.000) moet met 20% naar boven bijgesteld worden.	36.000
Hogere kosten energie	De energiekosten (jaarlijks zo'n € 150.000) vallen 10% tegen.	15.000
<b>Totaal benodigde buffer Leijestroom</b>		<b>1.133.200</b>

In 2020 is niet gevolgd in hoeverre deze risico's zich hebben voorgedaan. Ook is er in 2020 geen nieuwe risicoanalyse opgesteld (dit kwam door andere prioriteiten (fusie / corona). Er zal de komende jaren aandacht moeten zijn voor de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. In 2021 staat de risicoanalyse weer op de agenda.

Gedurende de exploitatie door het jaar heen zit een groot risico in de overschrijding van de personele kosten. Deze worden met enige regelmaat gevolgd middels fte-overzichten waarbij de daadwerkelijke inzet van personeel wordt afgezet tegen de begroting. Ook worden de vervangingskosten maandelijks gevolgd in de vervangingsmonitor.

In de meerjarenbegroting wordt de risicoanalyse jaarlijks opgenomen, waarmee risico's in beeld worden gebracht en maatregelen worden genomen waar mogelijk en nodig.

Voorts wordt een Handboek Administratieve Organisatie gehanteerd, waarin alle administratieve procedures en protocollen staan beschreven die onderdeel zijn van de financiële Plan & Control cyclus van de besturen van de Dommelgroep, waaronder stichting Talentis.

### 3. Verantwoording van de financiën

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Aantal leerlingen per 1 oktober</b>	3.317	3.307	3.255	3.255	3.250	3.271

De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren vrij stabiel is. Dit leidt niet tot specifieke acties.

##### FTE

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Aantal fte's per augustus (exclusief vervangingen)</b>						
- Directie	21,1103	16,6000	16,6000	16,6000	16,6000	16,6000
- Onderwijsondersteunend personeel	35,616	37,8555	37,8555	37,8555	37,8555	37,8555
- Onderwijzend personeel	178,0028	174,1386	164,5029	162,2029	161,0029	160,3029
<b>Totaal aantal fte's</b>	<b>234,7291</b>	<b>228,5941</b>	<b>218,9584</b>	<b>216,6584</b>	<b>215,4584</b>	<b>214,7584</b>

Daar het leerlingenaantal de komende jaren waarschijnlijk vrij stabiel is, zal er in het aantal fte's niet veel wijzigen de komende jaren. Van belang is dat we anticiperen op het natuurlijk verloop, om zodoende voldoende en goed personeel aan te trekken, c.q. te behouden.

#### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

##### Staat van baten en lasten

BATEN	2019 W	2020B	2020W	2021	2022	2023	2024	Vershil 2020W	Vershil 2020
								t.o.v. 2020B	t.o.v. 2019
Rijksbijdrage	21.022.119	20.389.769	21.007.425	20.985.718	20.549.104	20.421.773	20.363.052	617.655	-14.695
Overige overheidsbijdragen en subsidies	104.381	128.693	72.469	109.799	109.799	109.799	109.799	-56.225	-31.913
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	1.156.364	848.448	996.178	716.537	716.537	716.537	716.537	147.730	-160.185
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>22.282.864</b>	<b>21.366.911</b>	<b>22.076.071</b>	<b>21.812.054</b>	<b>21.375.440</b>	<b>21.248.109</b>	<b>21.189.388</b>	<b>709.161</b>	<b>-206.793</b>
<b>LASTEN</b>									
Personeelslasten	17.523.156	17.825.941	18.551.460	17.983.775	17.437.155	17.249.030	17.174.655	725.519	1.028.304
Afschrijvingen	458.180	474.161	458.412	542.372	557.745	585.657	594.911	-15.749	232
Huisvestingslasten	1.585.877	1.382.151	1.679.722	1.549.032	1.584.032	1.617.032	1.603.032	297.571	93.845
Overige lasten	1.970.407	1.722.790	1.970.311	1.806.239	1.780.139	1.780.139	1.780.139	247.521	-96
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>21.537.619</b>	<b>21.405.043</b>	<b>22.659.905</b>	<b>21.881.419</b>	<b>21.359.071</b>	<b>21.231.858</b>	<b>21.152.738</b>	<b>1.254.862</b>	<b>1.122.285</b>
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	745.245	-38.132	-583.833	-69.364	16.369	16.251	36.650	-545.701	-1.329.078
Saldo financiële bedrijfsvoering	-3.926	-99	-4.842	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-4.743	-916
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>741.319</b>	<b>-38.231</b>	<b>-588.675</b>	<b>-79.364</b>	<b>6.369</b>	<b>6.251</b>	<b>26.650</b>	<b>-550.444</b>	<b>-1.329.994</b>

Het resultaat over 2020 bedraagt -/- € 588.675, begroot was een bedrag van -/- € 38.231. De belangrijkste verklaring voor het verschil van -/- € 550.000 is de incidentele salarisbetaling in februari 2020 van +/- € 600.000. Voor deze salarisbetaling zijn in 2019 al inkomsten ontvangen (zie positieve resultaat in 2019). Daarnaast zijn er extra kosten gemaakt vanwege Corona en ICT en zijn er extra inkomsten ontvangen.

Het resultaat over 2019 bedroeg € 741.319 positief, het resultaat in 2020 bedroeg € 588.675 negatief. De belangrijkste verklaring voor het verschil ligt in het feit dat er in 2019 extra inkomsten zijn ontvangen die in 2020 zijn uitgegeven aan salarissen (incidenteel in februari 2020).

## Meerjarenontwikkelingen exploitatie

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de opheffing van SBO de Maremak, met ingang van 1 augustus 2021. De rijksbijdragen zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen. De overige baten bestaan m.n. uit detacheringsbaten, verhuurinkomsten en bijdragen van derden. Deze bijdragen zullen de komende jaren gelijk blijven. Contractactiviteiten zijn er niet.

Met betrekking tot de huisvesting, zijn er voor de komende jaren geen investeringen gepland, welke door Stichting Talentis gefinancierd zullen worden, anders dan in de Meerjaren Onderhoudsplanning opgenomen.

## Balans in meerjarig perspectief

ACTIVA	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>VASTE ACTIVA</b>							
Immateriele VA	0	0	0	0	0	0	0
Materiele VA	2.750.935	3.035.526	3.033.012	3.079.159	3.015.881	2.967.133	2.897.058
Financiële VA	107.100	108.750	108.750	108.750	108.750	108.750	108.750
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>2.858.035</b>	<b>3.144.276</b>	<b>3.141.762</b>	<b>3.187.909</b>	<b>3.124.631</b>	<b>3.075.883</b>	<b>3.005.808</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Vorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.457.976	1.313.309	1.313.309	1.313.309	1.313.309	1.313.309	1.313.309
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	2.485.489	2.243.408	2.043.479	1.959.385	1.802.625	1.976.077	1.968.901
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>3.943.465</b>	<b>3.556.718</b>	<b>3.356.788</b>	<b>3.272.694</b>	<b>3.115.933</b>	<b>3.289.385</b>	<b>3.282.209</b>
<b>TOTAALACTIVA</b>	<b>6.801.500</b>	<b>6.700.994</b>	<b>6.498.550</b>	<b>6.460.603</b>	<b>6.240.564</b>	<b>6.365.268</b>	<b>6.288.016</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	2.828.994	2.995.748	2.916.382	2.922.751	2.929.001	2.955.650	3.010.931
Bestemmingsreserve	755.429	0	0	0	0	0	0
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0	0	0
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>1.362.973</b>	<b>1.349.129</b>	<b>1.376.050</b>	<b>1.331.734</b>	<b>1.105.444</b>	<b>1.203.498</b>	<b>1.070.964</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>1.854.105</b>	<b>2.356.117</b>	<b>2.206.117</b>	<b>2.206.117</b>	<b>2.206.117</b>	<b>2.206.117</b>	<b>2.206.117</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>6.801.500</b>	<b>6.700.994</b>	<b>6.498.550</b>	<b>6.460.603</b>	<b>6.240.564</b>	<b>6.365.268</b>	<b>6.288.016</b>

- Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar:

De posten op de balans per eind 2020 zijn beperkt hoger / lager dan eind 2019. Het saldo aan liquide middelen is lager, omdat in februari de incidentele salarisbetaling heeft plaatsgevonden. Daarnaast is het eigen vermogen lager, ook vanwege deze salarisbetaling, waarvoor eind 2019 een bestemmingsreserve was gevormd (totaal € 755.429). Deze bestemmingsreserve valt in 2020 vrij. De algemene reserve is gestegen met € 180.000. De kortlopende schulden zijn € 489.000 hoger. Een belangrijke verklaring hiervoor is een hogere post aan openstaande crediteuren per einde kalenderjaar (momentopname). Daarnaast is er in 2020 een subsidie van € 164.700 ontvangen voor het wegwerken van onderwijsachterstanden als gevolg van Corona. Deze subsidies wordt grotendeels pas in 2021 besteed en staat daarom op de balans als kortlopende schuld (= nog te besteden subsidie / project). Tenslotte staat er nog een schuld open aan het samenwerkingsverband van € 195.000. Dit bedrag is de verevening aan het SWV, vanwege de extra gelden die de SBO in 2020-2021 ontvangen en door moet sluisen naar het SWV.

- (toekomstige) belangrijke ontwikkelingen in de meerjaren balans:

De meerjarenbegroting vertoont weinig fluctuaties op de activa en passiva. Het doel in de meerjarenbegroting is namelijk om jaarlijks een sluitende exploitatie te verkrijgen en hierdoor wijzigen de balansposten beperkt. De hoogte van de voorzieningen wordt wel lager, er is in de toekomst rekening gehouden met grote uitgaven aan groot onderhoud, meer dan dat er jaarlijks gedoteerd wordt aan de voorziening onderhoud.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetallen meerjarig	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Signalering
Solvabiliteit 2	0,73	0,65	0,66	0,66	0,65	0,65	<0,30
Weerstandsvermogen	0,16	0,14	0,13	0,14	0,14	0,14	<0,05
Liquiditeit	2,13	1,51	1,52	1,48	1,41	1,49	<0,75
Rentabiliteit	3,33	-2,67	-0,36	0,03	0,03	0,13	
Signaleringswaarde eigen vermogen	3.863.998	4.138.414	4.123.615	4.147.931	4.078.286	4.026.603	
Eigen vermogen Talentis	3.584.423	2.995.748	2.916.382	2.922.751	2.929.001	2.955.650	
Onder signaleringswaarde	-279.575	-1.142.666	-1.207.232	-1.225.181	-1.149.286	-1.070.953	

#### Toelichting op de financiële positie

De financiële kengetallen van Talentis liggen (behalve de rentabiliteit, die negatief is en gemiddeld positief moet zijn) boven de normen van de inspectie. Ook meerjarig kan deze conclusie worden getrokken. De rentabiliteit in 2020 is negatief, dit komt door de incidentele salarisbetaling in februari. Het streven is om de komende jaren een positieve exploitatie te behalen, hierdoor zal de rentabiliteit positief worden / blijven in de toekomst.

#### Reservepositie

Het eigen vermogen van stichting Talentis is volgens de signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs niet te hoog. Het eigen vermogen ligt ongeveer een miljoen € onder de signaleringswaarde. In 2021 wordt een nieuwe risicoanalyse opgesteld en wordt bekeken of het eigen vermogen / de buffer op of onder het gewenste niveau ligt.

Lid	Functioneel/persoonlijk	Bevestigd in vergadering d.d.	Bezoldiging	Leijestroom	Christoffel	Talents
<b>Riet Voets,</b>				X		X
<b>Voorzitter RvT (van 22 juni 2015)</b>		<b>8 juni 2020</b>		X		X
<b>lid renumratie commissie</b>		<b>8 juni 2020</b>		X		X
<b>lid commissie onderwijs kwaliteit</b>		<b>8 juni 2020</b>		x		x
	DGA Trivium MC BV.		Ja			
	DGA Voets M Consultancy BV		Ja			
	Lid ALV Dommelgroep		Nee			
	Voorzitter RvT Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch		Ja			
	Voorzitter bestuur Theater de Speeldoos te Vught		Nee			
<b>Rob Esser,</b>				X		X
<b>Secretaris</b>		<b>8 juni 2020</b>		x		x
	Directeur Werk en Inkomen, Lekstroom	4-11-2013	Ja			
	DGA REFLact	4 -11- 2013	Nee			
<b>Harry Cox, lid</b>				X		
<b>auditcommissie</b>				x		
	Directeur en mede aandeelhouder Harry Cox beleggings-maatschappij 's-Hertogenbosch bv		Ja			
	Mede eigenaar van Gebroeders Cox		Ja			
	DGA Harry Cowij bv		Ja			
	Penningmeester Stichting Voormalig Roomsche Armen Weeshuis		Nee			
	Vice Voorzitter Stichting Nationaal Monument Sint-Jan		Nee			
	Bestuurslid Stichting Steunberen van de Sint-Jan		Nee			
	Penningmeester Stak Anjer		Ja			
	Bestuurslid Stichting Molenstraat		Nee			
	Senior Project Manager bij 1CMiCo van de Koninklijke Landmacht		Ja			

	Voorzitter jury ondernemersprijs Land van Cuijk en Noord-Limburg		Nee			
<b>Bartje de Wit,</b>				X		
<b>lid commissie Kwaliteit en Onderwijs</b>				x		
	Adjunct-directeur Academie Sociale Studies Avans Hogeschool		Ja			
	Bestuurslid stichting Vinci, realiseren van onderwijs en –voorzieningen van zeer hoge kwaliteit		Ja			
<b>Boris Kwantes,</b>				X		X
<b>lid audit-commissie</b>				x		x
<b>8 juni 2020</b>						
	Directeur Van Eerd BV		Ja			
	Commissaris Edison International Holding BV		Ja			
	Commissaris GGAM Netherlands BV		Ja			
<b>Bram van Ek,</b>						
<b>Voorzitter CvB</b>				x		x (t/m 30-09-2020)
	Voorzitter Stichting Peuterspeelzalen Vught	01-08-2016	Nee			
	Bestuurslid Coöperatieve vereniging Dommelgroep	01-08-2016	Nee			
	Bestuurslid lid Stichting Schoolbesturen Primair Onderwijs 's-Hertogenbosch	01-08-2016	Nee			
	Lid Raad van Toezicht Lorentz Casimir Lyceum Eindhoven	Sept. 2018	Ja			
	Lid/Penningmeester Schoolbestuur Hertog van Brabantschool (SBO)	01-08-2016	Nee			
	Docent lerarenopleiding NCOI	2012	Ja			
<b>Tim van Rosendaal,</b>					x	x
<b>Voorzitter RvT</b>					x ( t/m 31-05)	
<b>lid remuneratie commissie</b>					x	
<b>lid auditcommissie</b>					x	x
<b>8 juni 2020</b>						
	Logistiek manager Edco Eindhoven B.V.		Ja			
<b>Peter Tijssen,</b>					X	X
<b>Vice voorzitter</b>					X	X
<b>8 juni 2020</b>						
<b>Lid remuneratie commissie</b>					x	x
<b>8 juni 2020</b>						
	Directeur SBR Consultancy		Ja			
	Lid RvT – Secvo		Ja			



	Lid RvT - BCO		Ja			
<b>Stefan van Thiel</b>					x	x
	Associate Director Sales Aspen Oss B.V.		Ja			
<b>Monique Aarts</b>					X	X
<b>Lid commissie onderwijskwaliteit 8 juni 2020</b>					x	x
	Directeur basisonderwijs bij Xpect Primair		Ja			
<b>Lotta Hamerling</b>					x	
	Eigenaar van HWY B.V. en HWY advies B.V.		Ja			
<b>Ton Reijnen</b>						
<b>Voorzitter CvB</b>					x	x
	Voorzitter College van Bestuur Talentis		Ja			
	Voorzitter Coöperatieve vereniging Dommelgroep	01-02-2016	t/m 1 juni 2020, daarna niet meer.			
	Bestuurslid lid Stichting Schoolbesturen Primair Onderwijs 's-Hertogenbosch	Vanaf 1 juni 2020				