

Jaarverslag 2024

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Stichting Talentis.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3.
2. MEDEZEGGENSCHAP BIJ STG. TALENTIS	3.
2.1 <i>Samenstelling GMR</i>	
2.2 <i>Verkiezingen en vacatures</i>	
3. TERUGBLIK 2023	6.
3.1 <i>Vergaderingen</i>	
3.2 <i>Taakverdeling – werkwijze binnen de GMR</i>	
3.3 <i>Belangrijkste behandelde onderwerpen</i>	
3.4 <i>Scholing</i>	
3.5 <i>Overzicht financiën</i>	
4. Doelstellingen voor 2024	9.

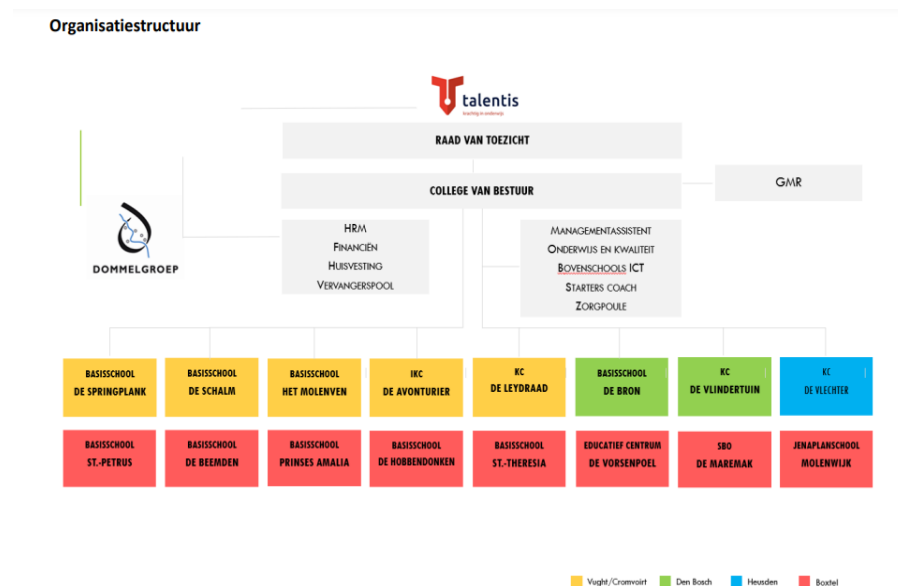
1 INLEIDING.

Voor U ligt het jaarverslag 2024 van de GMR Stichting Talentis te Vught. Met dit jaarverslag willen wij iedereen die bij de stichting betrokken is, informeren over onze werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar. Het jaarverslag geeft u algemene informatie over de medezeggenschap binnen de stichting en biedt een overzicht wat er het afgelopen jaar zoal besproken en besloten is. Tevens gaan we in op de vraag welke taken er liggen voor het komende jaar 2025.

2. MEDEZEGGENSCHAP BIJ STG. TALENTIS.

Stichting Talentis is een onderwijsorganisatie waaronder vijftien basisscholen vallen binnen de gemeenten Boxtel, Vught, Heusden en Den Bosch. Leden van de GMR vertegenwoordigen het personeel, de ouders / verzorgers van de betreffende scholen binnen de stichting.

Organogram Talentis op stichtingsniveau



Figuur 1 - Organogram Stichting Talentis

De missie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Talentis is het behartigen van de belangen van kinderen, ouders en personeelsleden in het streven naar kwalitatief goed onderwijs en goed werkgeverschap.

De GMR houdt hierbij oog voor de eigen identiteit van de aangesloten scholen waarbij een open communicatie, zowel actief als reactief, centraal staat.

De verdere werkwijze van de GMR is vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement.

2.1 Samenstelling van de GMR.

De GMR bestaat uit:

- een personeelsgeleding, oftewel P-GMR
- een oudergeleding, oftewel O-GMR

Leden – Geleding

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat in onze situatie uit 14 leden. Elke school heeft minimaal een vertegenwoordiger te weten 1 lid vanuit de personeelsgeleding en/of 1 lid vanuit de oudergeleding. De Avonturier is op dit moment nog niet vertegenwoordigd.

Bij aanvang van het schooljaar 2024 – 2025 kende de GMR de volgende samenstelling:

Anne van Diessen	Leerkracht	De Vlechter
Angeline van Dijk	Leerkracht	De Bron
Esther de Jong	Leerkracht	De Springplank
Thijs Huijsmans	Ouder	De Schalm
Sandra van Liere	Leerkracht	De Leydraad
Els Stegeman	Leerkracht	De Vlindertuin
Ingrid van Lierop	Leerkracht	De Beemden
Steffie Coppelmans	Leerkracht	Molenwijkschool
Johan Derckx	Leerkracht	Prinses Amaliaschool
Karin Wels	Ouder	St. Theresia
Nicole van Haagen	Ouder	St. Petrus
Elsbeth Hulshof	Ouder	Molenvan
Jeroen van Gorp	Ouder	Hobbendonken
Arnold van de Ven	Ouder	Vorsenpoel
Leoni Pijnenburg	Leerkracht	De Avonturier

Het dagelijks bestuur bestond uit de volgende personen:

- Voorzitter: Dhr. Thijs Huijsmans
- Vice-voorzitter: -
- Secretaris: Mw. Irma van de Wal

2.2 Verkiezingen en vacatures.

Bij aanvang van het nieuwe GMR jaar was er sprake van een onwenselijke verdeling tussen personeel en ouders. Na de fusie met Antonius Abt in 2025 zal deze verdeling aangepakt worden.

Het afgelopen schooljaar hebben er een aantal wijzigingen plaats gevonden in de GMR-samenstelling. Er zijn nieuwe leden gekomen vanuit de Leydraad, de Vlindertuin, de Avonturier en Prinses Amaliaschool.

M.i.v. augustus 2024 heeft Mw. Esther de Jong de taak van secretaris GMR overgenomen van Mw. Irma van de Wal.

M.i.v. september 2022 heeft Dhr. Thijs Huijsmans de rol van voorzitter GMR overgenomen van Dhr. Jaap Beerens. Deze taak zal ook in het schooljaar 2024-2025 door hem vervuld gaan worden.

Bestuurder is: Dhr. Ton Reijnen. Hij is bestuurder sinds 01-02-2016.

3 TERUGBLIK KALENDERJAAR 2024.

3.1 Vergaderingen.

De GMR kwam in dit kalenderjaar op de volgende data bij elkaar:

- 11 januari
- 26 februari
- 16 april
- 20 juni
- 3 oktober
- 24 november

Dhr. Ton Reijnen, bestuurder van Stichting Talentis, was steeds een gedeelte van de vergadering aanwezig. Daarnaast hebben we 2 vergaderingen gehad met de RvT.

De vergaderingen zijn gehouden in het Talentishuis in Vught.

3.2 Taakverdeling – werkwijze binnen de GMR.

Om effectief en efficiënt te werken is er binnen de GMR afgesproken te werken met een drietal themagroepen te weten personeel, financiën en organisatie. Binnen deze drie groepen worden de specifieke zaken, behorende bij de betreffende werkgroep, besproken. Overleg tussen themagroep en bestuurder is ten allen tijde mogelijk. Het kan voorkomen dat de werkgroep het wenselijk c.q. noodzakelijk vindt om externe ondersteuning in te schakelen om tot een weloverwogen voorstel te komen. Hierover zal de coördinator van de themagroep de voorzitter en secretaris van het dagelijks bestuur van de GMR informeren. Na afloop van de interne bespreking komt de werkgroep met een beargumenteerd voorstel m.b.t. advies of instemming richting de GMR. Vervolgens neemt de GMR een besluit. Het dagelijks bestuur van de GMR maakt dit besluit vervolgens kenbaar aan de bestuurder. Uiteraard neemt de GMR de wettelijke termijnen m.b.t. advies of instemming in acht.

Op deze manier hoeft niet iedereen zich met alle zaken bezig te houden, kan men zich concentreren op de eigen themazaken en bespaart men tijd. Elke themagroep heeft een coördinator. Deze is verantwoordelijk voor de contacten richting de bestuurder als het gaat om het verkrijgen van nadere informatie over het te bespreken onderwerp. De coördinator roept de themagroep ook bijeen als er, buiten de GMR – vergadering om, onderwerpen besproken dienen te worden. Voor de samenstelling van de themagroepen verwijzen we naar de website van de stichting.

Het dagelijks bestuur van de GMR (zie 2.1) is verantwoordelijk voor de voorbereidingen van de vergaderingen, de invulling en uitvoering van het jaarlijkse activiteitenplan, de begroting en het jaarverslag van de GMR. Verder behoort het organiseren van de bijeenkomst met de Raad van Toezicht tot hun verantwoordelijkheden als ook de PR in het algemeen. Tevens verzorgen zij de coördinatie richting themagroepen.

De doelstellingen van elke themagroep zijn:

- Goed (breed) geïnformeerd zijn.
- Verdieping van inhoudelijke kennis
- Het voorbereiden van standpunten van de GMR door:
 - o het lezen van de stukken en de belangrijkste punten samen te vatten voor de andere leden

- o indien noodzakelijk of wenselijk extern advies inwinnen
- o de stukken ter vergadering toelichten.
- o weten welk recht je hebt ten aanzien van de besproken onderwerpen.
- o als themagroep een gefundeerd voorstel te doen richting totale GMR m.b.t. advies of instemming

3.3 Belangrijkste behandelde onderwerpen.

In het afgelopen GMR – jaar zijn wederom diverse onderwerpen de revue gepasseerd. De voornaamste items zijn hieronder per themagroep aangegeven.

Themagroep Personeel:

-

Themagroep Organisatie:

- Vakantierooster 2024 – 2025
- Fusie Effect Rapportage, fusie Antonius Abt
- Advies Onderwijsregio's Den Bosch en Eindhoven

Deze onderwerpen zijn door de GMR voorzien van positief advies c.q. instemming.

Themagroep Financiën:

- Jaarrapport 2024
- Begroting 2025

De begroting 2025 is door de GMR voorzien van een positief advies. M.b.t. het Jaarrapport 2023 is er sprake van inforecht. De tussentijdse gesprekken over financiële kwesties tussen themagroep en bestuurder hadden tot doel om de financiële ontwikkelingen op stichtingsniveau te monitoren.

Naast deze specifieke themagroeponderwerpen zijn er nog de nodige informatieve items geagendeerd en besproken.

- Plan van Aanpak kwaliteitsverbetering
- Leerlingenaantallen en prognose
- Huisvesting scholen
- Onderwijsopbrengsten van de scholen.
- Passend Onderwijs; ontwikkelingen en vertegenwoordiging.
- Personele ontwikkelingen m.b.t. mobiliteit en vacatures
- MR Partnerschap CNV
- Activiteitenplan GMR 2024 – 2025
- Invulling vacatures
- Scholing (G)MR
- Themagroepen

Jaarlijks vindt structureel overleg plaats met de Raad van Toezicht. Tijdens dit overleg op 16 april en 24 november 2024, stond de onderwijskwaliteit, krapte arbeidsmarkt en langetermijnstrategie op de agenda.

3.4 Scholing.

In het GMR jaar 2023-2024 is er een GMR training georganiseerd voor de nieuwe GMR leden. Hierbij hebben geen andere MR-en uit de stichting aan deelgenomen. De training is verzorgd door CNV en wordt bij voldoende animo jaarlijks op de agenda gezet.

3.5 Overzicht financiën.

De GMR heeft geen eigen budget die het moet bewaken. Wel zijn er kosten gemaakt, die direct door de stichting Talentis wordt vergoed.

Onderwerp	Gemaakte kosten
Algemene scholing GMR	€ 0,00
Abonnement CNV Partnerschap	€ 1095,00
Scholing themagroepen	€ 0,00
Representatie - abonnementen	€ 0,00
Tegemoetkoming onkosten GMR: - Vacatiegelden - Bankkosten - Administratiekosten - Losse onkosten	€ 0,00
Vervangingskosten P-GMR	€ 0,00
Scholing P-GMR	€ 0,00
Ambtelijk secretaris (afdracht)	€ 0,00
Totaal	€ 1.095,00

4. DOELSTELLINGEN SCHOOLJAAR 2024 – 2025.

Voor een volledig overzicht verwijzen we naar het activiteitenplan 2024 – 2025. Toch willen we even stilstaan bij de punten waaraan de GMR prioriteit wenst te geven.

Belangrijkste doelstellingen voor het schooljaar 2024-2025:

Kwaliteitsbeleid.

In september is het Plan van Aanpak kwaliteitsverbetering gepresenteerd. Dit stond in 2024 en staat ook in 2025 centraal. Het komende schooljaar zal de GMR dit actief met de diverse MR organisaties en directeuren de voortgang bespreken en ook dit met de RvT op de agenda zetten.

Fusie Antonius Abt

In 2024 is de fusie met Antonius Abt voorbereid. De FER is door de GMR goedgekeurd. Vanaf 1 januari zal de fusie gereed zijn en zal deze school ook gerepresenteerd worden in de GMR. Er is al een ouderlid voorgesteld die in de GMR zitting zal nemen. Met deze fusie bestaat de stichting uit een even aantal scholen, waarmee de verdeling personeel en ouders weer in evenwicht komt. Het Medezeggenschapsstatuur zal aangepast worden na de fusie.

Scholing(G)MR.

Er zal wederom een studiebijeenkomst voor nieuwe leden van de GMR worden belegd. Tijdens een van de eerste vergaderingen in het nieuwe schooljaar zal hierover een besluit worden genomen. Daar waar wenselijk / noodzakelijk zullen de verschillende MR - en evt. andere belangstellenden, in de gelegenheid worden gesteld om de geplande cursus te volgen.

Activiteitenplan 2024 – 2025.

Het activiteitenplan 2024 – 2025, inclusief begroting, is opgesteld en door de GMR goedgekeurd. Daarna is het ter kennisgeving doorgestuurd aan bestuurder, de directies en de verschillende MR - en. Het is aan de diverse thema -groepen en het dagelijks bestuur van de GMR, om een duidelijk overzicht te houden over de verschillende activiteiten om zodoende de gestelde doelen te halen.

Passend Onderwijs.

In het schooljaar 2024 – 2025 zal door de individuele scholen verder inhoud en vorm gegeven dienen te worden aan dit onderwerp. De GMR wil graag de vinger aan de pols houden middels externe en interne informatie.

Huisvesting en IHP.

We worden door de Bestuurder op de hoogte gehouden van de nieuwe ontwikkelingen om zo kritisch mee te kunnen kijken.

Tertiaal rapportage

De werkgroep Financiën en de GMR moeten kritisch meekijken met deze rapportage om in de toekomst mogelijke 'missers' tegen te gaan.

Bestuurlijke samenwerking

De GMR zal in de gaten blijven houden en bij gaan stellen daar waar nodig zal zijn. Dit kan als gevolg hebben dat de samenstelling en werkwijze van de GMR gaat veranderen. Hierover zal de GMR verder na gaan denken.

Betrokkenheid achterban.

De eerste stappen richting het nieuwe schooljaar zijn gezet middels het opstellen en verspreiden van een jaarverslag en activiteitenplan. De website speelt daarbij eveneens een voorname rol. Op het publieke deel van de website kan iedereen de agenda's en notulen inzien. Dit zullen we ook blijven doen. Indien er beleidsstukken zijn die voor ouders c.q. personeel van belang zijn, zullen deze na overleg met het bestuur eveneens gepubliceerd worden. Het dagelijks bestuur is verder verantwoordelijk voor de PR van de GMR richting personeel en ouders. Daarvoor zullen verdere initiatieven ontwikkeld worden.

Daarnaast kennen we de jaarlijks terugkerende onderwerpen zoals begroting, formatieplan, vakantierooster en jaarrekening.

Vught
December 2024.

Thijs Huijsmans, voorzitter.