

Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Stichting Talentis

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	24
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	28
Verantwoording van de financiën	30
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
3.3 Financiële positie	33
Verslag intern toezicht	34
4.1 Samenstelling intern toezicht	34
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven?	36
4.3 Overige ontwikkelingen die centraal stonden binnen de RvT-vergaderingen	37

Voorwoord

Met trots presenteren wij het jaarverslag 2025 van Stichting Talentis. Het afgelopen jaar stond in het teken van groei, verbinding en veerkracht. Met inmiddels 16 scholen onder onze vleugels (door de aansluiting van basisschool Antonius Abt per januari 2025) zijn we als organisatie verder versterkt. Samen vormen wij een gemeenschap die zich elke dag inzet voor kwalitatief goed onderwijs en gelijke kansen voor ieder kind.

Tegelijkertijd was 2025 ook een jaar met een verdrietige schaduw. Het overlijden van onze bestuurder Ton Reijnen aan het einde van het jaar heeft ons diep geraakt. Als grondlegger van Talentis heeft hij een blijvende stempel gedrukt op wie wij zijn en waar wij voor staan. Zijn visie, betrokkenheid en toewijding blijven voelbaar in onze organisatie. We dragen zijn gedachtegoed elke dag met ons mee.

Juist in deze periode hebben wij de kracht van onze mensen gezien. Medewerkers, schoolleiders, partners en betrokkenen hebben samen de schouders eronder gezet. Dankzij hun inzet en onderlinge steun is alles doorgegaan en zijn belangrijke stappen gezet. Daar zijn wij buitengewoon trots op.

Ook op inhoudelijk vlak hebben we mooie resultaten geboekt. De inspectie sprak haar tevredenheid uit en het inspectiebezoek bij de Vorsenpoel werd met een voldoende afgerond. Dit bevestigt dat we op de goede weg zijn en motiveert ons te blijven investeren in kwaliteit en ontwikkeling.

In 2025 zijn we bovendien gestart met de ontwikkeling van het Talentisplan, waarbij verschillende gremia actief betrokken zijn. Samen met onze partners richten we onze blik steeds meer naar buiten. We willen leren van elkaar, elkaar versterken en gezamenlijk groeien. In april 2026 zetten we een volgende stap met de lancering van dit plan, waarmee we voor de komende vier jaar duidelijke pijnpaaltjes slaan voor de toekomst van Talentis.

Tot slot kijken we vooruit. De zoektocht naar een nieuwe bestuurder is ingezet: iemand die onze waarden deelt en ons helpt de volgende fase van ontwikkeling vorm te geven. Met vertrouwen, ambitie en verbondenheid bouwen we verder aan een organisatie waarin kinderen, medewerkers en scholen kunnen blijven groeien.

2025 was een intens jaar, maar bovenal een jaar dat heeft laten zien wie we zijn: een sterke, betrokken en toekomstgerichte gemeenschap. Samen maken we het verschil!

Manja Voogd
Bestuurder Talentis a.i.

Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk beschrijven we de profielschets van het schoolbestuur. Waar staan we voor? Hoe ziet onze organisatie eruit? En met welke partijen werken we samen?

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Talentis - krachtig in onderwijs.

De missie, visie en kernwaarden van Talentis zijn vastgelegd in het Talentisplan 2022-2026.

Centraal staat 'gelukkig leren', voor zowel kinderen als medewerkers. Hiervoor creëren we een betekenisvolle, uitdagende en motiverende leeromgeving.

Onze missie is: het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving. Daarvoor bieden wij een passend aanbod met de ondersteuningsbehoeften van kinderen als uitgangspunt.

Kortom, goed onderwijs voor elk kind.

Talentis is een waardegedreven organisatie. Onze kernwaarden (ontwikkeling, betrokkenheid en integriteit) werken verbindend, vergroten saamhorigheid en geven richting en focus.

Strategische speerpunten

Onze strategische speerpunten zijn bepaald in een zorgvuldig proces met een brede betrokkenheid van medewerkers, ouders, leerlingen en andere samenwerkingspartners.

Onderstaande speerpunten dragen bij aan het verder bouwen aan en versterken van onze gezamenlijke visie, cultuur en werkwijze:

- Kwaliteit - bij Talentis leggen we de lat hoog.
- Werkgeverschap - bij Talentis neemt ieder eigen verantwoordelijkheid.
- Kansrijk leren - bij Talentis krijgt elk kind goed onderwijs.
- Samenwerking - iedereen doet, denkt en werkt mee. Samen zijn we Talentis.

Meer weten? Bekijk ons volledige [Talentisplan 2022-2026](#).

Toegankelijkheid & toelating

Als uitgangspunt wil Talentis passend onderwijs bieden, thuis nabij. Dat betekent dat na aanmelding van een kind op één school binnen onze stichting, wij de zorgplicht hebben en deze zullen vervullen. Samen met de ouders en eventuele andere deskundigen wordt gekeken op welke wijze en op welke plek het kind het beste onderwijs kan volgen, om zich optimaal te ontwikkelen. Dit kan soms ook op een andere school dan die van Talentis zijn. Elke school heeft een Schoolondersteuningsprofiel, waarin de school beschrijft wat zij kinderen wel en eventueel niet kunnen bieden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Op 1 juni 2020 is stichting Talentis opgericht en komt voort uit een fusie tussen stichting Sint-Christoffel uit Boxtel en stichting Leijestroom uit Vught en omgeving. Februari 2022 is het bestuurskantoor verhuisd van Boxtel naar Vught.

- Bestuursnummer: 40706
- Adres: Marktveld 28, 5261 EB Vught
- Telefoonnummer: 0411 611 641
- E-mail: info@stichtingtalentis.nl
- Website: www.stichtingtalentis.nl
- LinkedIn: <https://nl.linkedin.com/company/stichting-talentis>

Bestuur

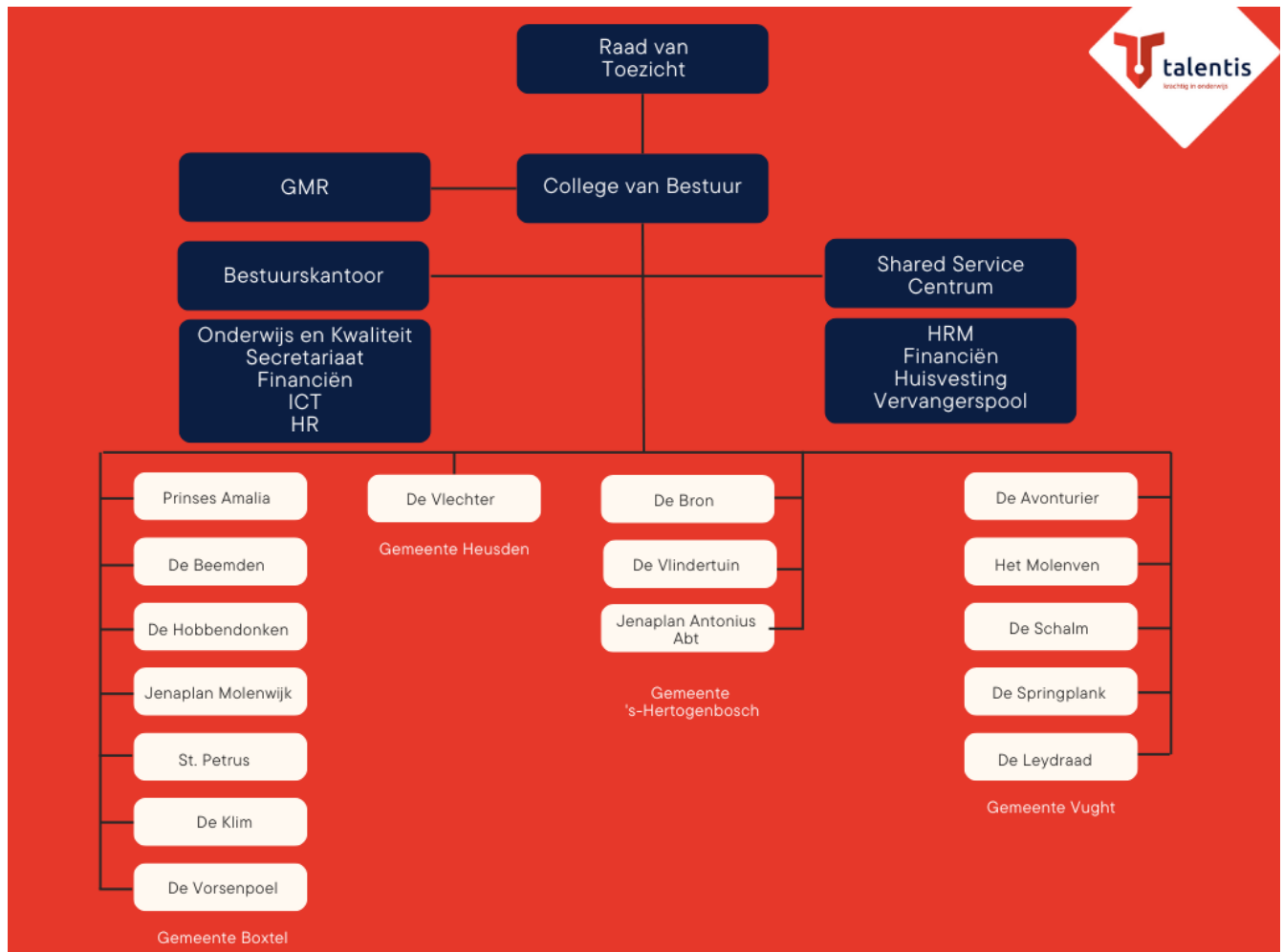
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
De heer A.W.J. (Ton) Reijnen (overleden op 12-12-2025)	Voorzitter College van Bestuur	- Bestuurslid SSPOH (Stichting Schoolbesturen Onderwijs 's-Hertogenbosch) opgeheven per 9 september 2025 - onbezoldigd - Voorzitter Dommelgroep (Samenwerkingsovereenkomst) - onbezoldigd - Voorzitter POS - regio Den Bosch - onbezoldigd - Lid stuurgroep Onderwijsregio Rond Bommel en Dommel - onbezoldigd - Lid stuurgroep OnderwijsregioBrabantOost - onbezoldigd
Mevrouw M. (Manja) Voogd Vanaf 18 september 2025	Interim voorzitter College van Bestuur	- Eigenaar adviesbureau PróodosAdvies - bezoldigd

Scholenoverzicht

In 2025 heeft Talentis 16 scholen in 4 gemeenten: Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden. Voor een volledig scholenoverzicht, zie onze [website](#) of bijlage 1. In 2024 is een zorgvuldig traject doorlopen, wat ertoe heeft geleid dat op 1 januari 2025 Jenaplanschool Antonius Abt is aangesloten bij Talentis. Vanaf die datum heeft Talentis 16 scholen.

Organisatiestructuur

De organisatie van Talentis bestaat in 2025 uit 16 scholen, het College van Bestuur (CvB), een stafbureau, de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT).



Intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestond tot 3 november 2025 uit 6 leden, vanaf deze datum bestaat de RvT uit 5 leden. Het toezicht draagt bij aan het bereiken van de doelen van Talentis en biedt zowel ondersteuning als tegenspraak. De RvT heeft de rol van toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij Talentis, de rol van klankbord/adviseur voor het bestuur en de rol van werkgever voor de bestuurder. De RvT neemt besluiten in het goedkeuren van de begroting, in de jaarrekening en in het meerjarig strategisch plan van Talentis. Het bestuur en de RvT onderschrijven de code goed bestuur van het primair onderwijs.

De Raad van Toezicht werkt met een drietal commissies:

- Remuneratiecommissie;
- Auditcommissie;
- Kwaliteitscommissie.

Het jaarverslag van de RvT is te vinden aan het einde van dit verslag.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (GMR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR) met een ouder- en een personeelsgeleding conform de wet medezeggenschap op school. De schooldirecteur treedt namens het bevoegd gezag op naar de MR van de school.

De GMR bestaat uit de afvaardiging van alle MR-en van de zestien scholen van Talentis. De GMR bestaat uit een voorzitter, secretaris en leden. Binnen de GMR wordt er gewerkt met 'expertgroepen' op de volgende onderwerpen:

- Personeel;
- Financiën;
- Onderwijskwaliteit.

De vergaderdata van de GMR zijn terug te vinden op onze website:

<https://www.stichtingtalentis.nl/gmr/leden-en-vergaderdata>

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Talentis heeft met meerdere partijen regelmatig contact en maakt deel uit van diverse samenwerkingsverbanden.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
De vier gemeenten waar de scholen van Talentis gevestigd zijn.	Binnen alle vier de gemeenten vinden overleggen plaats tussen schoolbesturen en gemeente. Dit om te komen tot gezamenlijke planontwikkeling. Naast deze gezamenlijke gesprekken vinden er ook gesprekken plaats tussen de gemeente en Talentis. Onderwerpen die in 2025 centraal stonden waren: • Lokale Educatieve agenda; • Huisvesting; • Onderwijs Achterstanden Beleid; • 'Gelijke kansen'; • VVE; • Onderwijs voor nieuwkomers (Taalklassen).
Organisaties voor kinderopvang	De scholen van Talentis werken samen met organisaties voor de kinderopvang. Dit in het kader van Kindcentrum ontwikkeling. Binnen veel scholen van Talentis is de kinderopvang ook gehuisvest in het gebouw. Er is aanbod voor kinderdagverblijf en/of peuteropvang en buitenschoolse opvang. In totaal werkt Talentis met 4 verschillende aanbieders. Onderwerpen van gesprek met deze aanbieders in 2025 waren: • (I)KC-ontwikkeling; • Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 14 jaar; • Warme overdracht; • VVE; • Brede school activiteiten;

	• Uitvoering geven aan de LEA; • Huisvesting.
Collega schoolbesturen PO	Binnen de gemeenten/standplaatsen van de verschillende scholen vindt overleg plaats tussen de betrokken schoolbesturen. Dit om in gezamenlijkheid antwoorden te kunnen geven op ontwikkelingen die ons allen raken. Onderwerpen die in 2025 aan bod kwamen waren: • Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 14 jaar; • Warme overdracht: van voorschools naar vroegschool en • van PO naar VO; • VVE; • Brede school activiteiten; • Uitvoering geven aan de LEA; • Gelijke kansen; • Onderwijs voor nieuwkomers (Taalklassen); • Techniek en Techkwadraat.; • Personele vraagstukken; • Onderwijsregio; • Samen Opleiden in relatie met de PABO's.
Collega schoolbesturen VO	Minimaal een keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de besturen van het PO en de rectoren / directeurs van de VO scholen waarheen de meeste leerlingen van de PO-scholen uitstromen. Dit om in gezamenlijkheid te komen tot antwoorden op vragen / uitdagingen die er zijn. Onderwerpen die in 2025 aan bod kwamen waren: • Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 18 jaar; • Kansrijk adviseren + kansrijk landen in het VO; • Warme overdracht van PO naar VO; • Brede school activiteiten; • Uitvoering geven aan de LEA; • 'Gelijke kansen'; • Techkwadraat.
Dommelgroep (bestaande uit besturen van stichting Talentis, Cadans Primair en SKOPOS)	Talentis, samen met Cadans Primair en SKOPOS maken deel uit van de Samenwerkingsovereenkomst, met als 'merknaam' De Dommelgroep. Zes keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de bestuurders en waarbij twee keer ook de drie hoofden van het shared service centrum aansloten. Dit om (nieuwe) ontwikkelingen af te stemmen.
Samenwerkingsverband De Meierij (30.05)	In het SWV De Meierij-PO werken 23 schoolbesturen uit de regio samen aan de uitvoering van Passend Onderwijs. 15 van de 16 scholen van Talentis vallen onder SWV De Meierij. In 2025 is het ondersteuningsplan 2022-2026 geëvalueerd en is een start gemaakt met het nieuwe ondersteuningsplan.

	In 2025 is een nieuwe governance structuur neergezet met een Raad van Toezicht en een Raad van aangeslotenen. In 2024 is het proces gestart om de governancestructuur te wijzigen waarbij bestuur en toezicht worden gescheiden (two-tier). In februari 2025 is een Raad van Toezicht (bestaand uit 3 leden) geïnstalleerd. Alle schoolbestuurders nemen deel aan de Raad van Aangeslotenen (RAS).
Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena (30.10)	In SWV LHA werken de besturen van 50 scholen in de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en de Aalburg samen om een passende onderwijsplek voor elke leerling te bieden. De aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de Deelnemersraad. De raad behartigt de belangen van de aangesloten scholen. Talentis heeft één school in dit samenwerkingsverband. In 2025 is het ondersteuningsplan 2022-2026 geëvalueerd en is een start gemaakt met het nieuwe ondersteuningsplan. In 2025 hebben gesprekken plaatsgevonden hoe het aantal kinderen binnen het SBO en het SO kan dalen en zij dus onderwijs kunnen volgen in de reguliere scholen en is het wijkgericht werken versterkt.
Partnerschap Opleiden in de School FHKE en de Kempel	Talentis heeft het keurmerk Opleiden in de school en is met FHKE en andere besturen onderdeel van het POS 's-Hertogenbosch en POS Eindhoven. Sinds 2022 is Talentis een samenwerking met Pabo de Kempel aangegaan. Onderwerpen die centraal stonden in deze partnerschappen zijn: aantrekken nieuwe studenten, voorkomen van uitval van studenten, kwaliteit van de PABO, begeleiding op de stagescholen, voorkomen van uitval van startende leerkrachten en stagevergoedingen. Daarnaast stond het thema 'onderwijsregio' centraal.
Onderwijsregio's	Talentis neemt actief deel in twee onderwijsregio's: • Rond Bommel en Dommel (regio Den Bosch) • OnderwijsregioBrabantOost (regio Eindhoven) In samenwerking met andere schoolbesturen en opleidingsscholen trachten we antwoorden te vinden op het personeelstekort binnen het basisonderwijs.

Klachtenbehandeling

Bij goed bestuur hoort dat we signalen van ouders en collega's serieus nemen. We stimuleren om zaken in een zo vroeg mogelijk stadium onderling op te lossen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon en daarnaast heeft Talentis externe vertrouwenspersonen. Talentis is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

In 2025 zijn er geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De klachtenregeling is terug te vinden op onze [website](#).

Juridische structuur

De juridische structuur van stichting Talentis is 'stichting'.

Governance

Vanaf 25 juni 2025 is de nieuwe governancecode funderend onderwijs van kracht. Deze vervangt de Code Goed Bestuur PO. Met invoering van de governancecode funderend onderwijs is er voor het eerst één gezamenlijke governancecode voor zowel bestuur als intern toezicht van zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs. De governancecode bestaat uit vijf principes van goed bestuur in het po en vo: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

De overstap naar de nieuwe Governance Funderend Onderwijs markeert voor onze stichting een beweging waarbij de focus is verschoven van strikte naleving van sectorale regels, naar waarden-gedreven dialoog. Waar de Code Goed Bestuur ons kaders bood voor de inrichting, daagt de nieuwe code ons uit om continu te reflecteren op onze maatschappelijke opdracht via de vijf kernprincipes.

Hieronder lichten wij toe of en hoe wij de vijf kernprincipes het afgelopen jaar hebben ingevuld:

- Verantwoordelijkheid

Het bestuur en de Raad van Toezicht zijn zich bewust van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dit jaar heeft de focus gelegen op het borgen van de onderwijskwaliteit in een uitdagende arbeidsmarkt.

- Verbinding

Wij hebben het afgelopen jaar geïnvesteerd in de dialoog met onze interne en externe stakeholders. Zo is er een start gemaakt met de strategische koers voor 2026-2030 in nauwe samenwerking met de GMR, de schooldirecteuren, lokale gemeenten en samenwerkingspartners. Wij zoeken actief de samenwerking op om een doorgaande ontwikkellijn voor onze leerlingen te garanderen.

- Lerend vermogen

Op schoolniveau zijn we gestart met horizontale visitaties, waarbij directeuren en leerkrachten bij elkaar in de keuken kijken om van en met elkaar te leren.

- Integriteit

Er zijn in 2025 geen integriteitsmeldingen geweest.

- Openheid

Wij staan voor een transparante bedrijfsvoering.

Functiescheiding

Op het schoolbestuur van stichting Talentis is er sprake van een organieke scheiding (two-tier). Dit betekent dat de functies van bestuur en intern toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende organen. De functie van bestuur berust bij het College van Bestuur (eenhoofdig bestuur) en de functie van intern toezicht berust bij de Raad van Toezicht.

Code goed bestuur - governance funderend onderwijs

In de [Governance funderend onderwijs](#) zijn vijf principes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van stichting Talentis handhaaft deze code.

Het managementstatuut, het kwaliteitsbeleid en het toezichtkader is terug te vinden op onze [website](#).

Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het Talentisplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk bevat de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Talentis staat voor kwaliteit van onderwijs en de professionaliteit van alle medewerkers. Eigenaarschap en intrinsieke motivatie zijn belangrijke elementen. In het Kwaliteitsbeleid is beschreven op welke manier Talentis systematisch werkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

De basis voor de onderwijskwaliteit op onze scholen is de Talentisnorm die is vastgelegd in de Talentis Standaarden. Deze Talentis Standaarden bestaan uit de externe normen uit het Onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs en uit interne normen. Naast de norm (wat moet), zijn er Talentisambities (wat hoort) en worden de scholen uitgedaagd aanvullende ambities te stellen (wat wil de school).

De kwaliteitscultuur van stichting Talentis kenmerkt zich door vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid. We werken cyclisch aan kwaliteit vanuit een waarderend kader.

Onze kwaliteitscyclus kent 4 fasen: definiëren (wanneer is het goed), zicht en grip (reflectie op en objectivering van de norm), verantwoorden en borgen, en verbeteren. Per fase is uitgewerkt welke interventies en hulpmiddelen gehanteerd worden op bestuurs- en school/groepsniveau.

Zicht op (verbetering van) de onderwijskwaliteit wordt gehouden door indicatoren/kengetallen, de zelfevaluaties van de scholen op de Talentis Standaarden en de interne audits. Op een waarderende wijze wordt cyclisch gewerkt aan goed onderwijs voor alle kinderen.

Met de audits, indicatoren en kengetallen worden goede voorbeelden, kansen ter versterking en risico's in kaart gebracht.

Belangrijke interventies/hulpmiddelen zijn:

- Zelfevaluatie door de scholen met behulp van de Talentis Standaarden;
- Interne audits: 3-jaarlijks worden alle scholen geauditeerd. Bij risico's volgt een opvolgaudit;
- Schoolontwikkelgesprekken door de bestuurder en kwaliteitsmanager met directie;
- Schoolbezoeken door de bestuurder met directie;
- Kwaliteitsgesprekken door de kwaliteitsmanager met directie en intern begeleider;
- Monitorgesprekken n.a.v. interne audit en opbrengsten (onderwijsresultaten en sociale veiligheid);
- Trendanalyses van de tussentijdse opbrengsten en de eindopbrengsten;
- Dashboard indicatoren: monitoring data (incl. o.a. opbrengsten, sociale veiligheid, doorstroom PO-VO, tevredenheid).

Talentis legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit naar interne en externe stakeholders, zoals ouders, Raad van Toezicht, (G)MR en Inspectie van het onderwijs.

De samenvatting van het kwaliteitsbeleid is te vinden op onze [website](#).

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Om de leerprestaties op het gebied van taal en rekenen-wiskunde duurzaam te verbeteren, focussen we ons op evidence-informed werken en onderwijskundig leiderschap. Onze aanpak richt zich op drie pijlers:

1. Vakmanschap: wij investeren gericht in zicht op de kwaliteit en de professionalisering van onze leerkrachten. De focus ligt hierbij op bewezen effectieve didactiek en kennis van leerlijnen en referentieniveaus. Door het handelen in de klas direct te koppelen aan de cruciale doelen voor taal en rekenen, versterken we de basiskwaliteit. De ontwikkeling van intern begeleiders naar de rol van kwaliteitscoördinator en de focus op onderwijskundig leiderschap dragen bij aan een duurzame ontwikkeling.
2. Datagestuurd en cyclisch verbeteren: intensiveren van ons 'kwaliteitsdenken'. Door diepgaande analyses, opstellen van hypothesen en werken met korte verbetercycli. Hierbij hanteren we een hoge ambitie: de norm 2F/1S is het uitgangspunt. Een format voor de schoolzelfevaluatie is ontwikkeld door een groep kwaliteitscoördinatoren.
3. Ambitieuw aanbod en hoge verwachtingen: we vertalen onze doelen naar een dagelijks passend aanbod voor alle leerlingen. Door kansrijk adviseren en het versterken van het eigenaarschap bij zowel leraar als leerling, creëren we een cultuur gericht op groei met bijbehorende mindset.

Start schooljaar 2024-2025 heeft Talentis een plan van aanpak kwaliteitsverbetering opgesteld. In 2025 hebben we ingezet op hoge verwachtingen en passende opbrengsten. In een gezamenlijke studieochtend met directeuren en kwaliteitscoördinatoren hebben we 3 gezamenlijke statements geformuleerd als input voor het nieuwe Talentisplan 2026-2030.

STATEMENT 1. Wij geloven in de kracht van hoge verwachtingen, waarbij we streven naar brede en maximale ontwikkeling voor iedere leerling. We bieden ambitieus en doelgericht onderwijs dat rekening houdt met ieders unieke potentieel, talenten en mogelijkheden. Dit doen we met oog voor groei in zowel cognitieve, sociale als persoonlijke vaardigheden. Passende resultaten zien wij als betekenisvolle opbrengsten die aansluiten bij de ontwikkeling en context van de leerling.

STATEMENT 2. Wij bouwen aan teams die in hun kracht worden gezet en waarin talenten, kwaliteiten en ontwikkelbehoeften optimaal worden benut. Zo versterken we samen de leskwaliteit én creëren we een veilige, professionele cultuur waarin duurzame groei zichtbaar wordt in het leren van zowel leerlingen als professionals. Deze groei is zowel meetbaar in opbrengsten als voelbaar in het pedagogisch klimaat, samenwerking en werkplezier.

STATEMENT 3. Wij kiezen bewust voor een groeimindset, waarin lef betekent dat we durven reflecteren, keuzes maken en ruimte bieden voor innovatie én rust. Continu verbeteren is voor ons een cultuur van nieuwsgierig blijven, leren van ervaringen en het vieren van successen. Daarbij bewaken we balans: niet alles hoeft steeds anders of beter, soms is behouden en verdiepen van wat werkt minstens zo waardevol.

De ontwikkelgroep 'Hoge verwachtingen - gelijke kansen' heeft dit verder opgepakt richting een format voor de analyse van de leerlingenpopulatie en het opstarten van visitaties binnen Talentis op het thema Hoge Verwachtingen. Inmiddels heeft de eerste visitatie plaatsgevonden.

Onderwijskwaliteit & Collectief Leren

Talentis zet in op het benutten van het collectief onder het motto 'leren van en met elkaar'. Om de onderwijskwaliteit duurzaam te borgen en te verbeteren, zijn de scholen verdeeld in clusters die gezamenlijk optrekken in verbetertrajecten, bijvoorbeeld de focusplannen in groep 7-8. Door de clusters wordt expertise effectiever gedeeld en de onderlinge verbondenheid versterkt.

De kwaliteitsstructuur is verstevigd door de doorontwikkeling van intern begeleiders naar de rol van kwaliteitscoördinator. Daarnaast is de inzet van specialisten op school- en bestuursniveau geïntensiveerd. Elke school en elk cluster beschikt over experts op het gebied van rekenen, taal, lezen en begaafdheid. Deze professionals participeren in netwerken om kennis te verdiepen.

Planmatig en Opbrengstgericht Werken

De sturing op basisvaardigheden is verankerd in de jaarplannen van de scholen. Met een focus op resultaatgerichtheid stelt elke school prognoses op voor de eindopbrengsten, ondersteund door specifieke focus- en reparatieplannen voor de groepen 7 en 8. De monitoring is geïntensiveerd door regelmatige monitorgesprekken op de scholen naar aanleiding van opbrengsten en risicoanalyses, het opstellen van formats (zoals schoolzelfevaluatie), schoolambities per specifiek vakonderdeel (rekenen, lezen, taalverzorging) en prioriteit voor leesvaardigheid op elke school, waarbij technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en leesbeleving integraal onderdeel zijn van de verbeterplannen.

Leiderschap en Borging

Om de onderwijskundige kwaliteit direct te beïnvloeden, is de gesprekkencyclus met directeuren herzien. De focus ligt hierbij op sturend leiderschap vanuit eigenaarschap, ondersteund door een vergroot zicht van het bestuur op de dagelijkse praktijk in de klas. Onderwijskwaliteit is een vast agendapunt tijdens het directieberaad en het IB-netwerk.

Vorbereiding implementatie nieuwe kerndoelen

Onze visie op basisvaardigheden krijgt een plaats in het Talentisplan 2026-2030 dat april 2026 gereed zal zijn en vervolgens vertaald wordt in de schoolplannen. Op dit moment wordt gewerkt aan de implementatie van de Burgerschapsdoelen en wordt de implementatie van de doelen Digitale Geletterdheid voorbereid.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Als bestuur dragen wij de eindverantwoordelijkheid voor een veilig klimaat op al onze scholen. Talentis heeft een veiligheidsbeleid opgesteld, dit in samenwerking met de Arbo-medewerker van de Dommelgroep. Indien nodig maakt iedere school hier een schooleigen beleid van. Jaarlijks monitoren wij de veiligheidsbeleving van leerlingen uit de groepen 6-7-8. De resultaten worden op bestuursniveau geanalyseerd en besproken in de kwaliteitsgesprekken met de directies en intern begeleiders.

Iedere school beschikt over een getrainde vertrouwenspersoon en een anti-pestcoördinator. Op bestuursniveau faciliteren wij een netwerk waar deze functionarissen kennis delen over complexe casuïstiek en preventiestrategieën. Hiermee waarborgen we dat signalen van onveiligheid of discriminatie professioneel en uniform worden afgehandeld volgens onze klachtenregeling.

Jaarlijks vindt een evaluatie plaats met de externe vertrouwenspersonen, uitkomsten van dit gesprek worden gebruikt voor eventuele aanpassingen in het veiligheidsbeleid. Binnen de verschillende wijkoverleggen waarin verschillende scholen van Talentis deelnemen, staat ook de sociale veiligheid met regelmaat op de agenda. Hierbij zijn ook aangesloten de wijkmakelaars, GGD, samenwerkingsverband en eventueel op uitnodiging de wijkagent. Uitkomsten daarvan worden ingezet op de verschillende scholen en kunnen worden opgenomen in het veiligheidsbeleid van de school/Talentis.

Gelijke behandeling is verankerd in onze visie op (inclusief) onderwijs. Diversiteit en het vieren van verschillen staan hoog in het vaandel bij Talentis. In ons Burgerschapsonderwijs zitten leerlijnen gericht op respect, diversiteit en democratische waarden, conform de Kerndoelen Burgerschap. Expliciete aandacht besteden we aan passende adviezen (vanuit hoge verwachtingen) in de overgang naar het voortgezet onderwijs, gericht op het voorkomen van (onbewuste) vooroordelen en het bevorderen van kansengelijkheid. We toetsen periodiek ons aannamebeleid en de ondersteuningsstructuur om te garanderen dat ieder kind, ongeacht achtergrond of ondersteuning

Gelijke kansen – versterken van kansen

Talentis heeft als ambitie dat kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen in een veilige en rijke leeromgeving met een passend en rijk aanbod. In dit kader tracht Talentis voor alle kinderen hun kansen te versterken. Dit thema staat ook centraal in de diverse overleggen binnen de vier gemeenten waar Talentis haar scholen heeft. Het is een belangrijk onderwerp en de LEA's van de

gemeenten en de daaruit voortvloeiende gesprekken en acties. Zo zijn er de volgende concrete initiatieven ontwikkeld:

- Vanuit het onderwijsachterstandenbudget is er in Boxtel een impuls gegeven aan woordenschatontwikkeling gekoppeld aan techniekonderwijs. Dit in samenwerking tussen de scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Ook is vanuit hetzelfde budget en dezelfde gedachte geïnvesteerd in nieuwe leesboeken op alle scholen. Dit ter versterking van de leesbeleving.
- De samenwerking tussen de kinderopvangorganisaties en de basisschool is geïntensiveerd op verschillende scholen. Ook zien we een versterkte samenwerking rondom het aanbod van VVE.
- In Heusden is er voor alle kinderen de mogelijkheid voor een naschoolse sport- of cultuuraanbod. Ook hebben alle kinderen de mogelijkheid om vanaf groep 5 het zwemdiploma te behalen. Er wordt geïnvesteerd in lezen, te weten het 'voorleesproject' en bibliotheek op school.
- In Den Bosch wordt binnen de verschillende wijken maatwerk geleverd wat nodig is voor de kinderen in de betreffende wijk. Dit in samenwerking tussen de verschillende scholen binnen de wijk, de gemeente en Compas073. De samenwerking tussen de scholen van het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs is geïntensiveerd. Dit moet leiden tot een betere landing van de kinderen in het voortgezet onderwijs.

Doelen en resultaten

Onderwijsresultaten

Vastgesteld zijn de Talentisambities op de referentieniveaus op de eindtoetsen. De Talentisscholen scoren wat betreft referentieniveau 1F op het 3-jaarlijks gemiddelde al jaren boven de signaleringswaarde of boven het gemiddelde van de scholen met een vergelijkbare schoolweging. Op het 3-jaarlijks gemiddelde 2023-2024-2025 scoort voor het eerst een school onder de signaleringswaarde 1F. Het betreft een school met een concentratie leerlingen met bijzondere kenmerken. In het kwaliteitsonderzoek van de inspectie (december 2025) krijgen zij een voldoende beoordeling.

Wat betreft 2F/1S scoren 2 van de 16 scholen op het 3-jaarlijks gemiddelde (2023-2024-2025) onder de signaleringswaarde. Vijf scholen hebben een focus/verbeterplan opgesteld. Twee scholen nemen deel aan het traject Goed Worden Goed Blijven+.

Per schooljaar bekeken valt op dat in 2025 (in vergelijking met 2024) meer scholen de Talentisambitie behalen op 1F en op 2F-1S. Op zowel Taalverzorging als Begrijpend Lezen zijn de opbrengsten op de doorstroomtoets van 2025 weer terug op of iets boven het niveau van 2023. Opvallend is de groei van Rekenen 1S, 10 scholen behalen in 2025 de Talentisambitie. De focusplannen lijken hun vruchten af te werpen.

Voor de onderwijsresultaten per school wordt verwezen naar scholenopdekaart.nl.

Doorstroom

Gekeken wordt naar de plaats in het Voortgezet Onderwijs na 3 jaar, in combinatie met advisering groep 8. Vanuit het verleden is er Talentisbreed vaker sprake van opstroom dan afstroom. Vanaf 2021

is expliciete aandacht geweest voor passend (kansrijk) adviseren. Het percentage afstroom van de leerlingen die in 2022 uitgestroomd zijn, is gedaald t.o.v. 2021.

De verschillen tussen de school- en toetsadviezen en het aantal bijstellingen van het schooladvies zijn groot tussen de scholen. Zicht op leerlingen, kansrijk adviseren en hoge verwachtingen hebben, blijven aandachtspunten voor veel scholen in 2025-2026. Hier besteden we op verschillende momenten aandacht aan, bv. tijdens kwaliteitsgesprekken, lb-netwerk, directieberaad en schoolontwikkelgesprekken.

Sociale veiligheid en tevredenheid leerlingen

De Talentis leerlingen voelen zich veilig op school en zijn tevreden. Ze geven in 2024 gemiddeld een 8.1 aan hun school (2024: 7.9). Op 1 school geeft een (hele kleine) groep 6 een signaal af op 'gepest worden en vervelende dingen zelf meemaken'. Zeven scholen scoren zeer hoog op welbevinden, veiligheid en tevredenheid.

Tevredenheid ouders

Over het algemeen zijn de ouders tevreden. Er komen geen aandachtspunten op Talentisniveau uit. Op twee scholen geven de ouders een signaal af op tevredenheid. Iedere school analyseert de uitkomsten en maakt indien nodig een plan van aanpak en/of zet acties uit.

Tevredenheid medewerkers

Medewerkers van Talentis zijn over het algemeen tevreden: ze ervaren werkplezier en welbevinden (94%), voelen zich veilig in contacten met ouders (97%) en leerlingen (99%). De leerkrachten van Talentis ervaren minder werkdruk (2.4) dan de benchmark (2.6).

Per school is een organisatie assessment gemaakt. Hierin wordt aangegeven hoe medewerkers werkdruk ervaren, hoe gelukkig ze zijn etc. Gekeken wordt of de school in control is, of er signalen zijn rondom houding, gedrag en cultuur die invloed hebben op het samen klaren van de klus. Daarnaast wordt de vitaliteit in kaart gebracht en of er aanwijzingen zijn dat het team de bevologenheid verliest. Op 4 scholen geven de medewerkers signalen af rondom vitaliteit en/of in control zijn. De bestuurder is met de betreffende directeuren in gesprek en eventuele acties zijn uitgezet.

Burgerschap meten

In 2024-2025 hebben alle scholen Burgerschap Meten afgenomen om de ontwikkeling van de leerlingen (groep 7 en 8) op de burgerschapscompetenties te monitoren. Het onderdeel 'vaardigheden' is op alle scholen op orde. Op 11 scholen is het onderdeel Kennis een aandachtspunt. De betreffende scholen nemen dit mee in hun burgerschapsplan en -aanbod.

Interne audits

Alle scholen hebben de afgelopen 3 jaar een interne audit gehad. Sommige scholen hebben (n.a.v. risico's) inmiddels een opvolgaudit gehad. Op didactisch handelen zijn er in 2024-2025, in tegenstelling tot eerdere jaren, geen risico's. De meeste risico's zitten (over de jaren heen) op resultaten.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft december 2025 een kwaliteitsonderzoek op basis van risico's uitgevoerd op één school. Dit heeft geleid tot een voldoende beoordeling op alle standaarden. Er is

een herstelopdracht op Burgerschap geformuleerd: Het aanbod voor burgerschapsonderwijs is niet doelgericht en samenhangend. De school zorgt ervoor dat dit z.s.m. op orde is.

Oktober 2025 is een constructief bestuursgesprek met de contactinspecteur gevoerd.

Passend onderwijs

De ambities van Talentis op het gebied van passend onderwijs gaan richting (meer) inclusief onderwijs. Hiermee volgen we de ambities uit het ondersteuningsplannen 2022-2026 van de samenwerkingsverbanden de Meierij en Langstraat Heusden Altena.

SWV PO de Meierij werkt toe naar een onderwijssysteem waarin iedereen van 0 tot 14 jaar welkom is. Waar kinderen met ondersteuningsbehoeften samen met hun leeftijdsgenoten op school zitten, ook als ze extra zorg nodig hebben. 15 van de 16 scholen vallen onder SWV de Meierij.

Eén school valt onder SWV LHA. De kern van het nieuwe ondersteuningsplan is het versterken van thuisnabij passend onderwijs met als ambities: meer thuisnabij, meer preventief en meer samen.

Inkomsten SWV	Bedrag
Lichte middelen 2025	€ 494.215
Zorgarrangementen	€ 506.171

De volgende stappen op weg naar inclusie zijn in 2025 gezet:

Verstevigen basisondersteuning

Versterking van de basisondersteuning op de scholen en daarmee het voldoen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, heeft onze aandacht. Dit gebeurt onder andere door scholing en professionalisering. Veel scholen organiseren (team)scholing op het gebied van didactisch handelen en executieve functies. Daarnaast volgen veel medewerkers scholings- en inspiratiebijeenkomsten vanuit het samenwerkingsverband. Specifieke leermiddelen zijn aangeschaft en ingezet.

Ook de inzet van de Talentbegeleiders (zie hieronder) heeft een positief effect op de versterking van de basisondersteuning.

De ontwikkeling van individuele arrangementen naar groeps- en schoolarrangementen bij het SWV de Meierij heeft er in 2025 toe geleid dat 5 scholen een schoolarrangement hebben. Deze zijn veelal gericht op verstevigen van executieve functies en/of afgestemd aanbod (met name voor meer- en hoogbegaafden).

Zorgpool - talentbegeleiders

Talentis werkt met Talentbegeleiders. De Talentbegeleiders in de zorgpool ondersteunen leraren hun handelingsrepertoire uit te breiden zodat de basisondersteuning breder wordt. De zorgpool bestaat uit gespecialiseerde medewerkers die ingeschakeld kunnen worden wanneer leraren en/of scholen handelingsverlegen zijn of dreigen te worden waar het gaat om specifieke ondersteuningsbehoeften bij leerlingen. Steeds meer Talentisscholen maken gebruik van de inzet en expertise van de zorgpool. In 2025 hebben bijna alle Talentisscholen gebruik gemaakt van de inzet van talentbegeleiders.

De inzet van de talentbegeleiders heeft zich gericht op vragen rondom gedrag, executieve functies, didactische en taalachterstanden en rondom ernstig zieke leerlingen. Met als resultaat dat de leerlingen het onderwijs in de groepen weer op eigen kracht kunnen volgen.

In 2025 zijn de talentbegeleiders ook ingezet in schoolarrangementen (meer leerlingen proactief begeleiden) en (preventieve) ondersteuning in de basisondersteuning onder andere door versterking van de leerkrachtvaardigheden.

Volijds groepsarrangementen (Topgroepen)

De Vorsenpoel heeft 3 Top-groepen en een Jonge Kindgroep. Een Topgroep is een volijds groepsarrangement van het SWV waar leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoefte geclusterd worden met als doel om vanuit een specifieke groepsaanpak de leerlingen voldoende handvatten te bieden om weer binnen de reguliere groep verder te kunnen gaan. De Jonge Kind groep richt zich op leerlingen van 4-7 jaar, die vanuit andere basisscholen, GGD of andere instellingen binnenkomen. Van deze kinderen wordt ingeschat dat zij een dusdanige groei kunnen doormaken dat zij naar regulier onderwijs kunnen uitstromen. De inspectie constateert in het verslag n.a.v. het kwaliteitsonderzoek december 2025: *“Vanwege het inclusieve karakter van het onderwijs op De Vorsenpoel komen andere scholen vaak kijken hoe het onderwijs op deze school is vormgegeven. Hierin is de school een voorbeeld voor andere scholen.”*

Taalklassen (onderwijs aan nieuwkomers)

Het uitgangspunt van de extra ondersteuning om daarna naar het reguliere onderwijs door te stromen is ook terug te zien in de taalklassen. Nieuwkomers krijgen daar het taalbad en onderwijs dat zij nodig hebben om straks te kunnen functioneren in het vervolgonderwijs.

In gezamenlijkheid met de gemeente, het samenwerkingsverband en andere besturen is eind 2021 een Taalklas in Boxtel gestart vanuit de ambitie ‘vergroten van de kansen in het onderwijs door middel van het bieden van het best mogelijke taal- en leesonderwijs voor (nieuwkomers)kinderen’. Voor de Taalklas in Boxtel is Talentis penvoerder, c.q. eindverantwoordelijk. De taalklas is gehuisvest in basisschool de Beemden en heeft in korte tijd een grote groei doorgemaakt naar 3 groepen en weer teruggelopen naar 1 groep. Het leerlingaantal is afgelopen jaar stabiel gebleven met 1 volle groep.

De NT2-specialist van Talentis is een vraagbaak voor directeurs en teams met vragen over taalondersteuning.

Internationalisering

Talentis heeft op dit moment geen specifiek beleid op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Op dit moment heeft Talentis geen specifiek beleid op het gebied van onderzoek.

Visitatie

Er vond in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaats. We zijn gestart met eigen visitaties in het kader van hoge verwachtingen.

2.2 Personeel & professionalisering

Personeelsbeleid Stichting Talentis

“Goed onderwijs voor elk kind”, dat is de missie van Talentis.

We bieden optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving. Om optimaal te kunnen bijdragen aan een sterke ontwikkeling van het kind zijn goed opgeleide, professionele medewerkers essentieel.

Talentis stimuleert medewerkers om zich voortdurend te ontwikkelen en te professionaliseren.

Het personeelsbeleid van Stichting Talentis richt zich op het optimaal functioneren van alle medewerkers van onze scholen. We waarborgen de kwaliteit van het onderwijs door gemotiveerd en gekwalificeerd personeel aan te trekken, te behouden en te motiveren. We zetten het kwalitatieve en integrale personeelsbeleid neer binnen de opgave die de ontwikkelingen op de (regionale) arbeidsmarkt ons geeft.

Talentis kent een professionele cultuur gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit.

Samenwerken en samen leren is erg belangrijk binnen de organisatie. We leren op veel manieren en in verschillende netwerken. Een voorbeeld van het stimuleren van een lerende cultuur zijn onze ontwikkelgroepen. We hebben vijf ontwikkelgroepen (zgn. TalentisOntwikkelGroepen bestaande uit directeuren en leraren) die elk een uitgangspunt van het Talentisplan oppakken en vormgeven.

Strategisch personeelsbeleid

Onze medewerkers zijn de belangrijkste factor voor goed onderwijs. Het is van groot belang onze medewerkers goed te faciliteren en een aantrekkelijke werkgever te zijn. Talentis heeft zich in het Talentisplan de volgende doelen gesteld:

- Continuïteit van het onderwijs door voldoende en kwalitatief sterke medewerkers;
- Medewerkers ontwikkelen en professionaliseren zich: een leven lang leren;
- We voeren ontwikkelingsgerichte gesprekken vanuit een waardierend kader;
- (Startende) collega's krijgen goede begeleiding;
- We besteden aandacht aan werkbalans, vitaliteit en vermindering van ziekteverzuim.

Ten aanzien van strategisch personeelsbeleid geeft de ontwikkelgroep 'Talentis als aantrekkelijke werkgever' richting en uitvoering aan de ambities uit het Talentisplan. Nieuw (of herzien) beleid wordt voorbereid door werkgroepen (stafmedewerkers en directeuren) en besproken in het directiebestuur alvorens het naar de GMR gaat ter instemming of advies. Evaluatie van beleid vindt plaats in de werkgroepen, het directiebestuur en de schoolteams.

In schoolbezoeken door de bestuurder en kwaliteitsgesprekken door de kwaliteitsmanager komen aspecten uit het strategisch personeelsbeleid aan de orde. Ook voeren de directeuren met de HR-adviseur gesprekken over (preventie van) verzuim, professionalisering en wordt jaarlijks een vlootinspectie uitgevoerd.

Banenafsprake

Volgens de banenafsprake moeten overheids- en onderwijssectoren 25.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking realiseren. Het gaat bijvoorbeeld om mensen een arbeidsbeperking uit de Participatiewet die niet zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs.

Stichting Talentis maakt gebruik van de diensten van Werk.Samen.Doen (WSD), een sociaal ontwikkelbedrijf dat het verschil maakt voor mensen. Zij geloven in een maatschappij waarin iedereen mee kan doen, ook als je een afstand tot de arbeidsmarkt hebt. Bij elke vacature wordt onderzocht of deze kan worden ingevuld met behulp van de WSD. Op een aantal scholen zijn conciërges werkzaam vanuit WSD.

Doelen en resultaten

In 2025 stonden de volgende thema's / doelen centraal.

Talentis als aantrekkelijke werkgever / lerarentekort

Niet alleen het vinden van nieuwe medewerkers heeft onze aandacht, zeker ook het binden en behouden heeft prioriteit. We bieden begeleiding en coaching aan voor startende leerkrachten en directeuren, om hun start binnen de stichting zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarnaast heeft de personeelscommissie diverse activiteiten voor medewerkers georganiseerd, waarin ontmoeting en verbinding centraal staan.

Talentis maakt gebruik van de vervangings- en invalpool (samen met 2 andere besturen in de Dommelgroep). Het is ook dit jaar gelukt om deze pool uit te breiden met nieuwe collega's waardoor een groot deel van de vervangingsaanvragen ingevuld kunnen worden door de vervangerspool. Talentis spant zich in om zij-instromers aan de stichting te verbinden. Daarnaast loopt er een traject met andere besturen om talentvolle onderwijsassistenten te laten scholen tot leraren.

Goed en betrouwbaar werkgeverschap

Talentis streeft naar een duurzame arbeidsrelatie met iedere medewerker. Duidelijke afspraken maken en afspraken nakomen om daarmee verwachtingen waar te maken zijn daarin essentieel. Oog voor het welzijn van de medewerkers is een belangrijk aspect als we het hebben over een duurzame arbeidsrelatie. Het welzijn van medewerkers wordt regelmatig bevraagd door de leidinggevenden. Met medewerkers die niet goed in hun vel zitten, denken we mee met het doel hen weer spoedig in hun kracht te krijgen.

Talentis heeft een gezondheidsbeleid. Vanuit dit beleid ligt de nadruk op het voorkomen van ziekteverzuim. Talentis maakt gebruik van de inzet van een adviseur inzetbaarheid (van de Dommelgroep) die directeuren begeleidt bij zowel preventieve vraagstukken (medewerker geniet nog geen ziekteverlof) als curatieve vraagstukken (medewerker geniet ziekteverlof). In het verlengde daarvan hebben medewerkers ook de mogelijkheid om in gesprek te gaan met de bedrijfsarts, juist om verzuim te voorkomen (preventief).

Alle inspanningen hebben ertoe geleid dat het (voortschrijdend) ziekteverzuim van Talentis in 2025 gedaald is tot 4,22%.

Onderwijsregio's

Talentis participeert in twee onderwijsregio's. De plannen van aanpak van zowel onderwijsregio Rond Bommel en Dommel als van BrabantOost zijn door de GMR beoordeeld met een positief advies. Vervolgens heeft de bestuurder van Stichting Talentis voor deelname aan beide regio's getekend. Daar we in twee regio's deelnemen hebben we de scholen verdeeld, dit gerelateerd aan de samenwerking met de Pabo's. Dat betekent dat 6 scholen verbonden zijn met de regio Rond Bommel

en Dommel (Fontys Den Bosch - Radboud Universiteit) en dat 10 scholen verbonden zijn met de regio BrabantOost (Fontys Eindhoven - de Kempen).

Onderwijsregio Rond Bommel en Dommel

De onderwijsregio richt zich specifiek op het zo veel mogelijk aantrekken, behouden en professionaliseren van leraren en schoolleiders. De activiteiten zijn verdeeld onder 5 thema's: werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren.

Onderwijsregio BrabantOost

Deze onderwijsregio heeft de ambitie om in een dynamische regio, met voldoende en kwalitatief goed opgeleide onderwijsprofessionals, het beste onderwijs te bieden. De regio groeit en bloeit omdat het de thuisbasis vormt voor steeds meer technologisch innovatieve bedrijven en de noodzakelijke economische en sociaal maatschappelijke structuur daaromheen. Zo willen wij met deze uitdagingen en kansen aan de slag gaan om een solidaire en stabiele onderwijsarbeidsmarkt te creëren.

Begeleiding starters en zij-instromers

We vinden het heel belangrijk dat startende medewerkers goed 'landen' in de organisatie (onboarding). Vanaf 2023 hebben we dan ook geïnvesteerd in goede en adequate begeleiding. Door middel van goede, centrale begeleiding vanuit het bestuur en concrete ondersteuning vanuit de school probeert Talentis startende medewerkers zich thuis te laten voelen en zich vanuit een veilige omgeving verder te laten ontwikkelen.

Binnen Talentis worden startende directeurs intensief begeleid door de kwaliteitsmanager onderwijs. Elke startende directeur krijgt een collega-directeur als buddy aangewezen. Daarnaast krijgen ze de ruimte om een coach te raadplegen. Eveneens de mogelijkheid om de opleiding schoolleider start- of vakbekwaam te volgen, indien ze deze nog niet gevolgd hebben.

De beschikbare middelen vanuit de overheid worden voor deze begeleidingsaspecten ingezet.

In 2025 heeft Talentis 26 startende leerkrachten in dienst (korter dan 4 jaar voor de klas). Daarnaast zijn er 3 medewerkers in een traject voor zij-instromers.

De begeleiding van studenten, startende en (nieuwe) medewerkers blijven wij zien als een belangrijke opdracht om uitval en uitstroom te voorkomen en kwaliteit te bevorderen. Talentis heeft twee bovenschoolse coaches die de begeleidingstrajecten uitvoeren. Starters worden gedurende 3 jaar intensief begeleid door deze coaches. In 2025 hebben ontmoetingen plaatsgevonden tussen starters en de bovenschoolse coaches waarin kennisdeling en reflectie centraal stonden.

De begeleiding van startende en on(der)bevoegde medewerkers is uitgebreid beschreven in het 'Beleid begeleiding startende leraren en zij-instromers'. Hierop heeft de GMR instemming verleend.

Optimalisering werving en selectieproces

In 2025 is binnen AFAS de werving en selectie module verfijnd. Sollicitanten kunnen via de website www.werkenbijstichtingtalentis.nl solliciteren. Zij maken een account aan en kunnen het sollicitatieproces online volgen. Via de werving en selectie module binnen AFAS worden alle kandidaten gescreend, eventueel afgewezen of uitgenodigd. Zodra een kandidaat wordt

aangenomen, worden direct via deze module de juiste documenten en gegevens opgevraagd en kan er door de aangenomen kandidaat pas worden gestart met werken zodra dit dossier compleet is. Het proces van onboarding laat kandidaten uit de werving en selectie module en de kandidaten, ingevoerd door de leidinggevende, via één weg het systeem ingaan.

Werkdrukmiddelen

Financieel

De wijze waarop de werkdrukmiddelen worden ingezet is decentraal bepaald. Directeuren hebben samen met hun teams gekeken hoe zij de werkdrukmiddelen het beste kunnen inzetten. De wijze waarop de middelen zijn ingezet loopt uiteen. Denk daarbij aan:

- Extra leerkrachten voor begeleiding van specifieke (groepen) kinderen;
- Het aantrekken en inzetten van onderwijsassistenten en leraarondersteuners voor ondersteuning in de klas;
- Evenementencoördinator voor de organisatie van activiteiten die anders door leerkrachten werken gedaan;
- Vakdocenten voor vakken als muziek, handvaardigheid, Engels, Spaans en gym die anders door (groeps)leerkrachten werden gegeven.

CAO gefaciliteerde werkdruk middelen

- De mogelijkheid voor de oudere werknemer (vanaf 57 jaar) om extra uren verlof op te nemen (170 uur op jaarbasis (deeltijd naar rato) en gedeeltelijk betaald door de werkgever.
- Startende leerkrachten (t/m trede 3) hebben de mogelijkheid om naar de 40 uur duurzame inzetbaarheidsuren, 40 uur extra in te zetten voor lesvoorbereiding en nakijkwerk.

Niet financieel

- De werkbalans en werkgeluk zijn onderwerp van gesprek in teambijeenkomsten en startersbijeenkomsten.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn verschillende ontwikkelingen waar we in de toekomst rekening mee moeten houden als het gaat om het personeelsbeleid:

- Oplopend personeelstekort (met name leraren) over 4 jaar waarmee de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan. Het belang om personeel te behouden en goede wervingsmethodes te hebben, neemt daarmee toe.
 - Talentis heeft een werkgroep opgezet die zich bezighoudt met initiatieven in het kader van 'goed werkgeverschap'. Een van de initiatieven die daaruit voort is gekomen is de opzet van een personeelsvereniging van waaruit verschillende leuke activiteiten worden georganiseerd voor het personeel.
 - Stichting Talentis heeft als motto 'gelukkig leren'. Dit geldt ook voor medewerkers. Medewerkers krijgen de ruimte zich te ontwikkelen.
- Doorontwikkeling van kindcentra met als gevolg mogelijk meer uitwisseling van personeel tussen kinderopvang, basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Er ontstaan steeds meer samenwerkingsinitiatieven tussen Talentis en de kinderopvangorganisaties.

Loonsverhoging en oktobertoelage

Medewerkers hebben met ingang van 1 november 2025 een CAO-loonsverhoging gehad van 4,6%. De oktobertoelage voor directeuren en leerkrachten die nog niet in de hoogste schaal zitten (net zoals de OOP'ers vanaf schaal 9) wordt per 1 november 2025 opgebouwd tot max €302,50 per jaar.

Uitkeringen na ontslag

WW-kosten die ontstaan na afloop van een contract, worden voor 50% verhaald op het schoolbestuur. In 2024 waren €6.968,15 WW-kosten doorberekend aan Talentis door het Participatiefonds. In 2025 zijn de kosten €13.058,52 geweest.

Om WW-kosten te voorkomen, is het uitgangspunt van Talentis om duurzame arbeidsrelaties aan te gaan met medewerkers. Vervangingen worden zoveel mogelijk gedaan door vaste invallers (leerkrachten met een vaste benoeming die alleen op vervangingen worden gezet). Voor medewerkers met een tijdelijk dienstverband dat eindigt op de ene school bekijken we of we hen op een andere school kunnen inzetten. Als dit niet het geval is, worden zij zo vroeg mogelijk geïnformeerd zodat ze genoeg tijd hebben om een nieuwe werkgever te vinden.

Talentis is terughoudend in het afscheid nemen van medewerkers middels een vaststellingsovereenkomst. Waar Talentis in 2024 na beëindiging van het arbeidscontract aan 6 medewerkers een vergoedingsbedrag had betaald, geldt voor 2025 een aantal van 5 medewerkers aan wie een vergoeding is betaald. In totaal ging het om een bedrag van €69.807,68. In de meeste gevallen ging het om medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Voor hen hebben we de transitievergoeding grotendeels gecompenseerd gekregen van het UWV. De betreffende medewerkers hebben in 2025 onze organisatie verlaten. Om bovenstaande zoveel mogelijk te voorkomen hebben wij extra aandacht voor het volgende:

- Het WW-risico wordt per tijdelijke benoeming bewust afgewogen. Dit risico is bijvoorbeeld groter bij onderwijs ondersteunend personeel dan bij onderwijzend personeel (leerkrachten), gezien de huidige arbeidsmarkt.
- Het aangaan van een vaststellingsovereenkomst op basis van onvoldoende functioneren is een financieel dure oplossing. Goede dossiervorming is dan ook van groot belang.

Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	39	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	0

Talentis kent een heldere procedure m.b.t. de VOG. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Stichting Talentis wil dat ten behoeve van het verzorgen van optimaal onderwijs, de kinderen in goede, veilige en goed uitgeruste schoolgebouwen les krijgen. Daarvoor stelt de stichting een MOP (meerjaren onderhoudsplanning) op, welke na goedkeuring ook wordt uitgevoerd.

Daarnaast is Talentis betrokken bij de totstandkoming van de Integrale HuisvestingsPlannen (IHP) van de afzonderlijke gemeenten. Binnen alle vier de gemeenten zijn er IHP's opgesteld of worden nieuwe vastgesteld.

- Door de gemeente Vught is er een IHP plan (2026 – 2042) opgesteld, in 2025 definitief.

Binnen de ontwikkelingen van deze IHP Vught stonden in 2025 de volgende scholen centraal:

- BS De Leydraad: toekomst gebouwelijk uitbreiding met 1 leslokaal in 2027.
- Voor de nieuwe locatie BS Het Molenven heeft er een omgevingsdialoog met omwonende plaatsgevonden en locatiestudie van de nieuwbouw op het perceel. De gemeenteraad heeft hieraan goedkeuring gegeven in 2025. In 2026 ontvangt Talentis de beschikking van de gemeente Vught voor het bouwheerschap voor verdere uitwerking realisering van de nieuwbouw van de school.

Toekomstige ontwikkelingen

- Anthonius Abt 2 locaties (Slot en Park) gaan in 2026 samen op in een locatie het Slot.
- Er heeft in 2025 een locatie onderzoek plaatsgevonden in samenwerking met de gemeente Boxtel. Begin 2026 wordt de locatie nieuwbouw Hobbendonk bekend.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In de toekomst zal in samenspraak met de verschillende gemeenten bekeken worden op welke wijze er duurzaam invulling wordt gegeven aan de gebouwen en omgevingen van de scholen. Dit staat centraal binnen alle IHP-overleggen. Zo ook het thema 'ventilatie' binnen de scholen. Naast kansen op 'natuurlijke' momenten (vervangende nieuwbouw / renovatie) wordt ook gekeken naar andere mogelijkheden, denk hierbij aan zonnepanelen.

Werkzaamheden MJOP 2025

Naam school	Uitgevoerd groot onderhoud
Amaliaschool	- Aanbrengen van screens zuid-zijde - Led verlichting KDV
St.-Petrus	- Dakrenovatie - Led verlichting bijgebouw - Vervangen airco op de verdieping en IB-ruimte - 3 stuks screens voorzijde
De Klim	- Buitenschilderwerk - Schilderwerk speelzaal

	- Nieuwe dakplaten fietsenstalling
De Beemden	- Start dakrenovatie
De Vorsenpoel	- Buitenschilderwerk - Binnenschilderwerk kleuterlokalen - Nieuwe vloerafwerking deel van de lokalen - Nieuwe keukenblokjes in de lokalen - Vervangen van de buiten- en noodverlichting
De Hobbendonken	- Herstelwerkzaamheden aan het schoolplein; straatwerk, buitenberging en hekwerk
Jenaplanschool Molenwijk	- Voegwerk Speelmanstraat en gevel langs parkeerplaats - Nieuwe zonwering en screens
De Bron	- Maken raamkozijn in verband met zicht naar leerplein
De Springplank	- Deel 3 - binnenschilderwerk (gereed)
De Schalm	- Buitenschilderwerk incl. herstel houtrot - Vervangen van het sanitair in alle toiletgroepen - Gietvloeren toiletgroepen linker bouwdeel - Nieuwe vloerafwerking 4 stuks lokalen - Nieuwe prikborden 12 lokalen - Binnenschilderwerk 12 lokalen - Nieuwe systeemplafonds begane grond - Nieuwe afzuigventilatoren 12 lokalen - Aanpassen elektra ten behoeve van wandkasten - Nieuwe keukenblokjes in lokalen voorzijde
De Vlechter	- Buitenschilderwerk incl herstel houtrot - Isoleren CV ruimte - Opknappen 2 lokalen

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Talendis voert de financiële administratie zelf uit en wordt daarbij ondersteund door de controllers van de Dommelgroep bij o.a. de volgende werkzaamheden: opstellen van jaarbegroting, periodieke managementrapportages, meerjarenbegroting, risicoanalyse en de jaarrekening. Het doel is om jaarlijks een sluitende begroting en realisatie te waarborgen waarbij de beschikbare middelen zoveel als mogelijk worden ingezet voor en in het onderwijs. Het strategische beleidsplan van Stichting Talendis (het Talentisplan 2022-2026) is ontwikkeld, samen met onze stakeholders. De daaruit voortvloeiende schoolplannen en jaarplannen zijn leidraad voor de begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

We willen de begroting steeds meer beleidsrijk vormgeven. Het nieuwe Talentisplan 2026-2030 zal hierbij ook weer als basis gaan dienen om op stichtingsniveau en daarna op schoolniveau de financiën te koppelen aan onze visie en ambities. Vervolgens wordt dit ook gekoppeld aan de jaarverslagen c.q. verantwoording.

Investeringsbeleid

Bij het opstellen van de begroting en meerjarenbegroting worden de gewenste investeringen in kaart gebracht en worden deze in samenspraak met de bestuurder opgenomen in de investeringsbegroting.

Treasury

‘Treasury’ is het sturen op-, het beheersen van-, het verantwoorden over- en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico’s. In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid van Talendis uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico’s te beperken. In 2025 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet risicovol is belegd. Er wordt geen gebruik gemaakt van beleggingen en beleningen.

In 2024 is stichting Talendis overgestapt op schatkistbankieren, dit vanwege een hoger rentepercentage.

Het treasurystatuut is op het bestuurskantoor opvraagbaar.

Allocatie van middelen

Het toekennen van middelen geschiedt op de volgende wijze:

- Allereerst wordt de bovenschoolse begroting opgesteld, alle directeuren zijn op de hoogte van deze begroting.
- De totale begroting wordt besproken in het directiebestuur en vragen worden beantwoord. Het directiebestuur heeft eveneens ingestemd met zowel de begrotingsbrief als de begroting.
- Daarna wordt gekeken welk bedrag er nodig is om de kosten van deze begroting te kunnen afdekken. Dit bedrag komt ten laste van de schoolbegroting, naar rato van het aantal leerlingen.
- Schoolspecifieke bekostiging wordt aan de school toegekend.
- Subsidiegelden en gelden op projectbasis, zoals arrangementsgelden en bekostiging nieuwkomers/taalhulp worden niet structureel ingezet, dit is op projectbasis.

Er is een werkgroep geformeerd, bestaande uit een aantal directeuren, de bestuurder, kwaliteitsmanager onderwijs en controllers. Deze werkgroep is betrokken bij de uitgangspunten van de allocatie van middelen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen komen terecht op de school waarvoor ze berekend worden door DUO, zie hieronder (dit is gebaseerd op de schoolscores van het CBS):

brin	school	2025
04XX	Prinses Amaliaschool	€ 207.515
04ZW	De Springplank	€ 26.981
09YM	De Vlindertuin	€ 117.551
19KV	De Beemden	€ 103.190
19LR	De Vorsenpoel	€ 106.604
19MD	De Hobbendonken	€ 15.126
21NN	De Vlechter	€ 85.239
		€ 662.206

In het directiebestuur is besloten dat deze middelen worden toebedeeld aan de betreffende scholen. De middelen worden met name ingezet op de gebieden van VVE, taalontwikkeling, woordenschat, lezen en sociale vaardigheden.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1;
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2;
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In het voorjaar 2023 is een uitgebreide risicoanalyse opgesteld met als doel de mogelijke financiële risico's voor stichting Talentis in beeld te brengen en de financieringsstructuur te optimaliseren in relatie tot de aanwezige risico's. Eenmaal per twee jaar stelt stichting Talentis een uitgebreide risicoanalyse op. In de risicoanalyse zijn de volgende vragen beantwoord:

- Welke risico's zijn er aanwezig die invloed kunnen hebben op de doelstellingen van stichting Talentis?
- Wat is de noodzakelijke financiële reserve voor het afdekken van risico's?

In het najaar van 2024 is, vóór de begrotingsgesprekken, een geactualiseerde risicoanalyse 2025-2027 opgesteld. Voor de risicoanalyse 2025-2027 blijven we de systematiek uit de vorige risicoanalyse handhaven. De opgenomen risico's uit de risicoanalyse 2023-2025 zijn herijkt en waar nodig zijn nieuwe risico's opgenomen. De herijking van de risicoanalyse is naar voren gehaald (van het voorjaar naar het najaar) zodat met de uitkomsten hiervan rekening kan worden gehouden bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

Stichting Talentis acht het van groot belang dat het bestuur haar reservepositie goed en transparant verantwoordt. Er dient een goede balans te zijn tussen het opbouwen van een noodzakelijke financiële buffer en het inzetten van gelden voor goed onderwijs. Stichting Talentis kent een solide financiële basis, rekening houdend met de stelselwijziging groot onderhoud die in 2024 heeft plaatsgevonden.

De belangrijkste mogelijke risico's die voor Stichting Talentis zijn benoemd in de risicoanalyse 2025-2027 zijn:

- Risico dat de stijgende huisvestingskosten niet voldoende worden bekostigd door het Rijk;
- Risico op cyberaanval van buitenaf;
- Veranderend beleid van het Rijk waardoor bekostiging (structureel en/of incidenteel) wijzigt (stelselwijziging funderend onderwijs en onderwijsregio's);
- Onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar voor acute vervanging en invulling vacatures;
- Afname personeel door concurrentie vanwege krapte arbeidsmarkt.

Voorts wordt een Handboek Administratieve Organisatie gehanteerd, waarin alle administratieve procedures en protocollen beschreven staan die onderdeel zijn van de financiële Plan & Control cyclus van Stichting Talentis. Dit handboek is in het najaar van 2024 geactualiseerd.

Informatiebeveiliging en privacy

Als stichting voor het primair onderwijs verwerken wij dagelijks persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Het zorgvuldig en veilig omgaan met deze gegevens is een vanzelfsprekend onderdeel van onze verantwoordelijkheid. Wij werken conform de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en passen passende technische en organisatorische maatregelen toe om persoonsgegevens te beschermen. Daarbij besteden wij structureel aandacht aan bewustwording onder medewerkers, het actualiseren van afspraken met leveranciers en het bewaken van informatie veiligheidsrisico's. In dit hoofdstuk lichten wij toe welke acties in het verslagjaar zijn ondernomen en welke aandachtspunten voor de komende periode zijn geformuleerd.

In 2025 heeft Stichting Talentis op het gebied van informatiebeveiliging en privacy de volgende stappen ondernomen:

- Het normenkader IB&P heeft het afgelopen jaar een vervolg gekregen om dit in 2030 op orde te hebben. Naast het aanvullen en updaten van de verwerkersovereenkomsten is ook een start gemaakt met het aanpassen, updaten en vernieuwen van het huidige IBP-plan.
- Door de uitrol van nieuwe Multifunctionals van CANON ten behoeve van kopiëren, scannen en printen, werken we met UniFlow op alle beheerde devices. Om te kunnen printen, scannen en kopiëren heeft iedere medewerker een printpas ontvangen. Ook is het mogelijk om de MFP te ontgrendelen via een aparte app op de mobiele telefoon van de medewerker.
- Alle devices in het bezit van Stichting Talentis (Windows devices, Chromebooks van zowel leerlingen als medewerkers en een aantal iPads) worden volledig beheerd. Deels gebeurt dit via Microsoft Azure AD (InTune) of in Google Workspace.
- Ten behoeve van het beheer is de overeenkomst voor Workspace for Education uitgebreid met een 'plus'-licentie.
- Om verwarring te voorkomen tussen een medewerker account en een leerling account, zijn de accounts van de leerlingen uit het standaard domein (@stichtingtalentis.nl) gehaald en ondergebracht in een nieuw domein (@ln-stichtingtalentis.nl).
- Om het normenkader IB&P tijdig op orde te krijgen, werken we met de tool YourSafetyNet die in 2024 is aangeschaft. Met deze tool als leidraad verwachten we in 2030 minimaal op het gewenste basisniveau 3 te staan. We volgen het groeipad van YourSafetyNet. Via dit groeipad passeren we de komende jaren alle 94 normen (69 voor informatiebeveiliging en 25 voor privacy).
- Via YourSafetyNet is het mogelijk gemaakt om datalek meldingen geautomatiseerd te registreren en deze af te handelen via een geautomatiseerde workflow waarbij ook de functionaris gegevensbescherming betrokken is.
- Eind 2025 hebben we de SSID's van het WiFi netwerk aangepast. Er is nu een intern WiFi netwerk en een gast WiFi netwerk. Het wachtwoord van het interne netwerk is en blijft voor de gebruikers (medewerkers) onbekend. Het wachtwoord van het gast WiFi netwerk is bekend op de scholen en dient door iedereen gebruikt te worden die met zijn/haar persoonlijke device gebruik wil maken van dit netwerk. Dit wachtwoord wordt vijf keer per jaar aangepast. Beide WiFi netwerken zijn onder werktijd beschikbaar en worden om 18:00 of 22:00 uitgeschakeld. 's-Morgens om 07:00 starten beiden netwerken weer op.
- Tijdens de schoolbezoeken van de bestuurder staat ook het onderwerp AVG op de agenda.

Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van Talentis. Beschreven worden de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en de financiële positie.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen per 1 februari	3.626	3.543	3.519	3.481	3.525	3.534

Het leerlingenaantal is naar verwachting de komende jaren op stichtingsniveau dalend, waarna deze vanaf 2028 weer licht stijgt. Dit heeft ertoe geleid dat bij de formatie-inzet in de meerjarenbegroting rekening is gehouden met deze krimp.

FTE

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal fte's per augustus (exclusief vervangingen)						
- Directie	16,4500	16,3500	16,1500	16,1000	16,1000	16,1000
- Onderwijsondersteunend personeel	61,3651	56,3174	54,8674	54,8674	54,4318	54,1393
- Onderwijzend personeel	189,9633	189,5026	180,6202	177,6479	177,4864	178,2622
Totaal aantal fte's	267,7784	262,1700	251,6376	248,6153	248,0182	248,5015

Zichtbaar is dat vanaf 2026 het aantal FTE zal dalen als gevolg van de daling van het leerlingenaantal en het wegvallen van inzet van medewerkers op incidentele subsidies.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Staat / Raming van Baten en Lasten

	2024W	2025B	2025W	2026	2027	2028	2029	2030	Verschil 2025W t.o.v. 2025B	Verschil 2025 t.o.v. 2024
BATEN										
Rijksbijdrage	26.272.184	29.327.497	30.100.601	31.090.361	30.434.065	29.837.126	30.005.390	30.037.343	773.104	3.828.417
Overige overheidsbijdragen en subsidies	169.244	218.366	324.999	256.166	143.500	143.500	143.500	143.500	106.633	155.755
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	1.842.166	2.418.172	2.431.971	2.151.287	2.181.382	2.192.342	2.197.929	2.201.683	13.799	589.805
TOTAAL BATEN	28.283.594	31.964.035	32.857.571	33.497.814	32.758.947	32.172.968	32.346.819	32.382.526	893.536	4.573.977
LASTEN										
Personeelslasten	24.291.325	27.078.285	27.248.210	28.451.461	27.879.640	27.365.131	27.528.679	27.631.441	169.925	2.956.886
Afschrijvingen	532.460	602.096	581.027	571.614	598.612	610.779	589.259	549.053	-21.069	48.567
Huisvestingslasten	1.876.161	2.229.906	2.363.368	2.142.845	2.044.345	2.044.345	2.044.345	2.044.345	133.462	487.208
Overige lasten	2.123.609	2.401.123	2.584.581	2.483.173	2.278.214	2.234.647	2.207.800	2.202.800	183.458	460.972
TOTAAL LASTEN	28.823.554	32.311.410	32.777.187	33.649.093	32.800.811	32.254.902	32.370.083	32.427.639	465.777	3.953.632
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-539.960	-347.375	80.385	-151.279	-41.864	-81.934	-23.264	-45.113	427.760	620.345
Saldo financiële bedrijfsvoering	154.588	163.875	136.662	93.500	93.500	93.500	93.500	93.500	-27.213	-17.926
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-385.373	-183.500	217.046	-57.779	51.636	11.566	70.236	48.387	400.546	602.419

Verschil begroting en realisatie 2025

Het begrote resultaat over 2025 bedroeg +/- € 183.500, het daadwerkelijke resultaat € 217.046. Het verschil tussen begroot en werkelijk resultaat 2025 bedraagt € 400.546. Hieronder volgen de belangrijkste oorzaken voor dit verschil:

- De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot als gevolg van de definitieve regeling Bekostiging 2025 (+ € 530.000)
- Meer ontvangen bekostiging asielzoekers vanuit ministerie (+ € 175.000)
- Lagere overige personele lasten (+ € 137.000)
- Lagere kosten klein onderhoud (+ € 185.000)
- Hogere dotatie lasten voorziening groot onderhoud (- € 258.000)
- Hogere dotatie lasten personele voorzieningen (- € 134.000)
- Hogere lasten deskundigenadvies (- € 191.000)
- Lagere inkomsten zorgarrangementen (-€ 109.000)
- Niet begrote lasten interim bestuurder (-€ 60.000)
- Voor vervangingskosten was een budget van € 1.200.000 begroot, op dit budget is een voordeel behaald (+ € 161.000)
- De salariskosten zijn gedeeltelijk hoger door de CAO-stijging. Hier staan ook extra rijksbijdragen tegenover. Daarnaast zijn de salariskosten lager als gevolg van minder formatie.

Verschil realisatie 2025 en realisatie 2024

Het resultaat over 2025 bedraagt € 217.046. Het resultaat over 2024 bedroeg € -385.373. Het verschil bedraagt € 602.419. Een groot verschil tussen de exploitaties van 2024 en 2025 wordt veroorzaakt door de NPO gelden. In 2024 en 2025 zijn geen NPO gelden meer ontvangen en bedroegen de kosten respectievelijk € 643.000 en € 203.000 (+ € 440.000).

Het vervangingsbudget werd in 2024 overschreden met € 128.000. In 2025 is een voordeel behaald van € 161.000 (+ € 289.000). Er waren meer inkomsten van asielzoekers in 2025 dan in 2024 (+ € 220.000). Aan de andere kant waren er hogere kosten in 2025 voor de dotaties van personele voorzieningen (- € 179.000) en de voorziening groot onderhoud (- € 208.000).

Meerjarenontwikkeling exploitatie

De rijksbijdragen zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen. De overige baten bestaan m.n. uit detacheringsbaten, verhuur en bijdragen van derden. Deze bijdragen zullen de komende jaren gelijk blijven. Contractactiviteiten zijn er niet.

Balans in meerjarig perspectief

ACTIVA	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
ASTE ACTIVA							
Immateriele VA	0	0	0	0	0	0	0
Materiele VA	3.583.426	4.196.597	5.124.166	5.110.954	4.819.275	4.491.157	4.053.828
Financiele VA	53.257	55.057	55.057	55.057	55.057	55.057	55.057
TOTAAL VASTE ACTIVA	3.636.682	4.251.654	5.179.223	5.166.011	4.874.332	4.546.214	4.108.885
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	656.282	740.493	740.493	740.493	740.493	740.493	740.493
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	4.488.996	6.324.486	4.913.470	5.007.517	4.980.562	5.236.450	5.605.673
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.145.277	7.064.979	5.653.962	5.748.009	5.721.054	5.976.942	6.346.166
TOTAAL ACTIVA	8.781.960	11.316.633	10.833.186	10.914.021	10.595.387	10.523.157	10.455.051
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	1.922.068	2.961.683	2.987.304	3.038.940	3.050.506	3.120.742	3.169.129
Bestemmingsreserve	203.717	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	0	83.400	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	3.133.497	3.625.856	3.200.188	3.229.387	2.899.187	2.756.721	2.640.228
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.522.678	4.645.695	4.645.695	4.645.695	4.645.695	4.645.695	4.645.695
TOTAAL PASSIVA	8.781.960	11.316.633	10.833.186	10.914.021	10.595.387	10.523.157	10.455.051

Per 1 januari 2025 heeft de fusie plaatsgevonden met Antonius Abt. De vergelijkende cijfers 2024 zijn derhalve niet aangepast en zijn exclusief Antonius Abt. De balans per 31 december 2025 is inclusief Antonius Abt.

Andere verschillen tussen 2024 en 2025 zijn te zien op de posten:

- Materiële vaste activa: er is in 2025 meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Hierdoor stijgt de post materiële vaste activa.
- De liquide middelen eind 2025 zijn fors hoger dan in 2024. Dit komt, naast de inbreng van de liquide middelen van Antonius Abt, door het positieve resultaat 2025 en vooruitontvangen subsidies.
- De kortlopende schulden zijn eind 2025 fors hoger dan eind 2024, met name als gevolg van vooruitontvangen subsidies (verbetering basisvaardigheden en gemeentelijke subsidie).
- Voorzieningen: de personele voorzieningen zijn eind 2025 hoger dan eind 2024, met name door een hogere voorziening voor uitkeringskosten. De voorziening groot onderhoud is eind 2025 lager dan eind 2024.
- In 2025 loopt de bestemmingsreserve voor de nog in te zetten NPO-middelen naar nul. De NPO gelden zijn volledig ingezet. De private bestemmingsreserve betreft de ingebrachte oudergelden van Antonius Abt.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

In 2026 vinden veel investeringen plaats in materiële vaste activa (waaronder verduurzaming). Hierdoor stijgen de materiële vaste activa en dalen de liquide middelen. In de verdere jaren vertoont de meerjarenbegroting weinig fluctuaties op de activa en passiva. Het doel in de meerjarenbegroting is namelijk om jaarlijks een sluitende exploitatie te verkrijgen en hierdoor wijzigen de balansposten beperkt.

Investerings

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De voor 2026 begrote investeringen bedragen € 1.499.183 en bestaan voornamelijk uit meubilair, ICT en verduurzaming (zonnepanelen en LED-installaties).

Financieringsstructuur

Er is sprake van een constante, gelijkmatige inkomstenstroom. Ook de meeste uitgaven verlopen in een voorspelbaar gelijkmatig patroon. Met name investeringen (uit de meerjareninvesteringsbegroting en meerjarenonderhoudsplanning) kunnen zorgen voor pieken in de uitgaven. Voor de begrotingsperiode 2026-2030 zijn er voldoende liquide middelen zonder kosten vrij te hoeven maken om deze piek(en) op te vangen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen meerjarig	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Signalering
Solvabiliteit 2	0,60	0,59	0,57	0,57	0,56	0,56	0,56	<0,30
Liquiditeit	1,46	1,52	1,22	1,24	1,23	1,29	1,37	<0,75
Absolute omvang liquide middelen	4.488.996	6.324.486	4.913.470	5.007.517	4.980.562	5.236.450	5.605.673	< € 100.000
Signaleringswaarde eigen vermogen	4.997.344	5.846.575	6.804.123	6.754.132	6.433.318	6.114.056	5.678.677	
Eigen vermogen Talentis	2.125.785	3.045.083	2.987.304	3.038.940	3.050.506	3.120.742	3.169.129	

Voor het toezicht op financiële risico's hanteert de Onderwijsinspectie de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en absolute omvang liquide middelen. De kengetallen blijven gedurende de gehele begrotingsperiode boven de signaleringswaarde.

Normatief eigen vermogen

Het eigen vermogen van stichting Talentis is volgens de signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs niet te hoog gedurende de jaren 2025 (realisatie) tot en met 2030 (conform de begroting).

Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het (bestuurlijk) functioneren van de organisatie, fungeert als klankbord voor de bestuurder, is werkgever van de bestuurder en oefent een aantal bevoegdheden uit zoals vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement van Stichting Talentis. De Raad van Toezicht is gehouden aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en de gedragsregels zoals deze zijn opgenomen in het Reglement voor de Raad van Toezicht van Stichting Talentis.

De Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht bestond tot 3 november 2025 uit 6 leden. De Raad van Toezicht bestaat uit een voorzitter, een vice voorzitter, een secretaris en de leden. In november 2025 is het aantal leden door het aftreden van mevrouw Voets terug naar vijf leden. De Raad is in 2025 zes keer bijeen geweest in reguliere vergaderingen en om haar eigen functioneren te evalueren. De leden vullen elkaar aan vanuit hun eigen expertise en kennis.

Naast de reguliere vergaderingen is de Raad van Toezicht in 2025 meermaals in volledige of gedeeltelijke samenstelling bijeen geweest voor (i) overleg met (afvaardigingen van) de GMR en directeuren aangaande de communicatie tussen Raad van Toezicht en andere stakeholders gedurende de afwezigheid door ziekte van de bestuurder en in het proces van de benoeming van de interim-bestuurder en (ii) voor deelname aan de bijeenkomst inzake het nieuwe Talentisplan.

4.1 Samenstelling intern toezicht

Mevrouw Riet Voets (Voorzitter - lid remuneratiecommissie - lid commissie onderwijs) - afgetreden per 3 november 2025
Andere functie(s): - DGA Voets M Consultancy BV - Voorzitter RvT Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch - Voorzitter bestuur Theater De Speeldoos Vught
De heer Peter Thijssen (vice voorzitter - lid remuneratiecommissie)
Andere functie(s) - DGA SBR Consultancy BV - Lid RvT SECVO - Lid RvT ROC Ter AA
De heer Tim van Rosendaal (lid auditcommissie)
Andere functie(s) - Operationeel directeur Hospital Logistics, COO
De heer Boris Kwantes (voorzitter (per 3 november 2025) en lid auditcommissie)
Andere functie(s): - Directeur Peters Groep BV

De heer Jos Verkroost (lid onderwijs commissie (vanaf 3 november 2025) - lid remuneratiecommissie (vanaf 3 november 2025))
Andere functie(s): - Lid van de Raad van Toezicht bij Altius ABA in Tilburg - Lid van van Toezicht bij SWV PO Brabantse Wal in Bergen op Zoom - Auditor schoolbesturen - Projectmedewerker Volksuniversiteit Breda voor het project Golden Languages - Secretaris van de Alumnivereniging van de Open Universiteit Heerlen - Docent Inspectieacademie van de Inspectieraad
Mevrouw Monique Aarts (lid commissie onderwijs
Andere functie(s): - Directeur basisonderwijs Xpect013

Vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling die Stichting Talentis aanhoudt voor de leden van de Raad van Toezicht is:

75% van 'classificatie B van de adviesregeling honorering toezichthouders'. De vergoeding maakt onderdeel uit van het accountantsonderzoek. Op 3 november 2025 is besloten dat er geen onderscheid meer wordt gemaakt tussen de vergoeding van de voorzitter en de andere leden van de Raad van Toezicht.

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven?

Goed toezicht is gebaseerd op vertrouwen. Als Raad van Toezicht hebben wij een aantal rollen te weten: Toezichthouder, werkgever, adviseur en zo mogelijk die van netwerker. Deze rollen zijn vastgelegd in statutaire en wettelijke taken. De eerste twee taken vereisen een eenstemmigheid. De andere twee taken gaan juist beter als men daar vanuit eigen expertise opereert.

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe 'op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie'. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en de door de RvT gekozen accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen neemt de Raad besluiten (verleent al dan niet goedkeuring) en adviseert zij het bestuur.

Belangrijke taak is toezicht op de financiën. De Raad heeft daartoe een auditcommissie ingesteld. Zij adviseert de Raad omtrent de begroting, financiële cijfers en financiële deel jaarverslag. Bij dit gesprek zijn meestal ook de bestuurder en de controller van de Stichting aanwezig. Daarnaast geeft zij gevraagd en ongevraagd advies over rechtmatigheid en doelmatigheid van het financiële beheer en beleid.

Onze Raad heeft de plannen van de bestuurder en zijn kwaliteitsmedewerker goedgekeurd. Talentis heeft zijn eigen standaard vastgesteld. Deze ligt hoger dan de inspectie standaard. Daaraan zijn geldelijke middelen verbonden. Bij de besprekingen met de bestuurder, dan wel de kwaliteitsmedewerker wordt steeds gekeken of de geldelijke middelen goed zijn ingezet en of het gewenste resultaat is behaald. Voor de Raad zijn goed onderwijs en goed financieel beheer kerntaken van haar werk.

De werkgeversrol wordt ingevuld door de remuneratiecommissie. Zij houdt jaarlijks een evaluatiegesprek met de bestuurder en adviseert op grond van de bevindingen de Raad omtrent het salarisniveau. Dit gekoppeld aan de adviezen van de VTOI. Daarnaast hanteert de Raad haar eigen toezichtskader. Ten slotte kent onze Raad een commissie onderwijs die de kwaliteit van het onderwijs bespreekt met de medewerker Kwaliteit en de bestuurder en adviseert de Raad over dit onderwerp.

Voorafgaand aan een vergadering van de RvT waarin goedkeuring op/van de financiële stukken wordt gevraagd, vindt er een gesprek plaats met de auditcommissie. Dit gesprek vindt plaats tussen de leden van de auditcommissie, de bestuurder en controller. Tijdens de vergadering van de RvT wordt er een samenvatting door één van de audit leden gegeven aan de overige leden van de Raad. De Raad heeft vervolgens de mogelijkheid om vragen te stellen en/of opmerkingen te maken. Daarna wordt besloten over het voorliggende onderwerp.

Tweemaal per jaar bezoekt een delegatie van de Raad van Toezicht de scholen. Mede door het bezoeken van de scholen kunnen de leden van de Raad van Toezicht informatie verkrijgen. Hier staat meestal de kwaliteit van onderwijs centraal. Na elk bezoek wordt er verslag uitgebracht aan de andere leden tijdens de vergadering.

In 2025 zijn de volgende besluiten genomen / goedgekeurd:

- Begrotingsbrief en Begroting 2025;
- Opdrachtbevestiging accountant;
- Jaarrekening 2024 en het Bestuursverslag 2024;
- Daarnaast is het toezichtskader uitgebreid aan de orde geweest en goedgekeurd;
- Benoeming van een interim-bestuurder in verband met afwezigheid door ernstige ziekte van de bestuurder.

De Raad van Toezicht evalueert haar werkzaamheden jaarlijks in december middels een extra vergadering. Zij stelt dan ook de prioriteiten voor het komende schooljaar vast en de voorzitter overlegt hierover met de bestuurder. In 2025 heeft een uitgebreide evaluatie plaatsgevonden.. Leidraad bij deze evaluatie is een evaluatieformulier. Kernpunten van de evaluatie waren de kwaliteit op enkele scholen en de samenwerking tussen de Raad en andere belanghebbenden binnen de Stichting.

4.3 Overige ontwikkelingen die centraal stonden binnen de RvT-vergaderingen

Kwaliteit van het onderwijs

- Dit is een speerpunt geweest in 2025;
- Inspectiebezoeken;
- Het nieuwe Talentisplan waaraan vanaf 2025 binnen de organisatie wordt gewerkt.

Bestuurlijke continuïteit: De ziekte van de bestuurder heeft tot gevolg gehad dat taken tijdelijk zijn overgenomen door andere medewerkers van de stichting en een in september benoemde interim-bestuurder.

Deze periode is intensief geweest en heeft tot gevolg gehad dat de Raad van Toezicht specifiek aandacht heeft besteed aan dit onderwerp en haar eigen rol met betrekking tot de vervanging van de bestuurder en de impact op de organisatie en continuïteit.

Huisvesting

De lopende trajecten binnen de vier verschillende gemeentes worden met de Raad van Toezicht gedeeld en zij geeft haar visie / advies. Belangrijke punten in 2025 waren:

- Situatie De Hobbendonken;
- Nieuwbouw het Molenven;
- Eventuele stichting scholen Den Bosch.

Passend Onderwijs

De bestuurder informeert de Raad van Toezicht over de ontwikkelingen binnen de twee samenwerkingsverbanden waar Talentis deel van uitmaakt.

GMR - RvT

Twee keer per jaar vindt er een inhoudelijk overleg plaats tussen (een afvaardiging van) de GMR en (een afvaardiging van) de Raad van Toezicht.

Herstel van vertrouwen tussen de GMR- RvT door transparante communicatie en tijdig overleg.

Personeelsbeleid

Ontwikkelingen aangaande personeel worden gedeeld met de Raad van Toezicht en daar waar van toepassing om instemming gevraagd.

De zorg aangaande personeelstekort wordt gedeeld, zo ook de wijze waarop Talentis daarop inspeelt. Veel aandacht is uitgegaan naar het binden en boeien van het personeel. Daar heeft de bestuurder ruim aandacht aan besteed en met ons diverse malen gesproken over de mogelijkheden. Dit heeft tot gevolg gehad dat Talentis nog niet gebukt gaat onder een groot personeelstekort.

Gemeentelijke ontwikkelingen

De bestuurder informeert de Raad van Toezicht aangaande ontwikkelingen binnen de 4 verschillende gemeenten waar Talentis haar scholen heeft.

Bijlage 1

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Basisschool De Schalm Vught	15CT	https://www.deschalmvught.nl/
Basisschool De Springplank Vught	04ZW	https://www.despringplankvught.nl/
IKC De Avonturier Vught	09LF	https://www.de-avonturier.nl/
Basisschool Het Molenven Vught	15CU	https://www.molenven.nl/
Kindcentrum De Vlechter Vlijmen	21NN	https://www.kcdevlechter.nl/
Kindcentrum De Leydraad Cromvoirt	07FJ	http://leydraad.nl/
De Vlindertuin Den Bosch	09YM	https://www.kcdevlindertuin.nl/
Basisschool De Bron Den Bosch	21NN	https://www.leydraad.nl/
Basisschool De Klim Boxtel	04XZ	https://www.basisschooldeklim.nl/
St. Petrus Boxtel	19JG	https://www.st-petrus.nl/
Prinses Amalia school Boxtel	04XX	https://www.prinses-amaliaschool.nl/
Jenaplanschool Molenwijk Boxtel	04NC	https://www.bs-jenaplan-molenwijk.nl/
De Vorsenpoel Boxtel	19LR	https://vorsenpoel.nl/
Basisschool De Hobbendonken Boxtel	19MD	https://www.hobbendonken.nl/
Basisschool De Beemden Boxtel	19KV	https://www.bs-debeemden.nl/
Jenaplanschool Antonius Abt 's-Hertogenbosch	04DZ	https://www.antoniusabt.nl/

Stichting Talentis

Jaarrapport 2025



Stichting Talentis
Marktveld 28
5261 EB Vught

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	3
Jaarverslag	3
Financiële positie	4
Resultaat	5
2. Jaarrekening	
Grondslagen	6
Financiële kengetallen	12
Balans per 31 december na resultaatbestemming	13
Staat van baten en lasten over 2025	15
Kasstroomoverzicht 2025	16
Toelichting op de balans per 31 december	17
Opgave doelsubsidies OCW	23
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	24
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	25
Overzicht verbonden partijen	29
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	30
Ondertekening	33
Bestemming van het nettoresultaat	34
Gebeurtenissen na balansdatum	35
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	36
Gegevens over de rechtspersoon	41
Jaarverslag	

1. Inleiding

Aanbieding

Stichting Talentis te Vught biedt u hierbij het rapport inzake de jaarstukken 2025 over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 aan.

De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2025, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het jaarverslag en de overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is achteraan opgenomen in dit jaarrapport.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	%	€	%
1	Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	4.196.597	37,1	3.583.426	40,8
1.1.3	Financiële vaste activa	55.057	0,5	53.257	0,6
1.2.2	Vorderingen	740.493	6,5	656.282	7,5
1.2.4	Liquide middelen	6.324.486	55,9	4.488.996	51,1
	Totaal activa	11.316.633	100,0	8.781.960	100,0
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	3.045.083	26,9	2.125.786	24,2
2.2	Voorzieningen	3.625.856	32,0	3.133.497	35,7
2.3	Langlopende schulden	0	0,0	0	0,0
2.4	Kortlopende schulden	4.645.695	41,1	3.522.678	40,1
	Totaal passiva	11.316.633	100,0	8.781.960	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2025 bedraagt: € 217.046

Het nettoresultaat over 2024 bedraagt: -€ 385.373

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	30.100.601	29.327.497	26.272.184
3.2 Overige overheidsbijdragen	324.999	218.366	169.244
3.5 Overige baten	2.431.971	2.418.172	1.842.166
Totaal baten	32.857.571	31.964.035	28.283.594
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	27.248.210	27.078.285	24.291.325
4.2 Afschrijvingslasten	581.027	602.096	532.460
4.3 Huisvestingslasten	2.363.368	2.229.906	1.876.161
4.4 Overige lasten	2.584.581	2.401.123	2.123.609
Totaal lasten	32.777.187	32.311.410	28.823.554
Saldo baten en lasten	80.385	-347.375	-539.960
6 Financiële baten en lasten	136.662	163.875	154.588
Resultaat	217.046	-183.500	-385.373

2. Jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

Talentis is het bevoegd gezag van 16 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Vught, Boxtel, Den Bosch en Vlijmen.

Vestingsadres

Talentis is gevestigd op Marktveld 28, 5261 EB te Vught en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41085791.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Talentis zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van stichting Talentis en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Fusie Antonius Abt

Per 1 januari 2025 heeft de fusie met Antonius Abt plaatsgevonden. De vergelijkende cijfers in de jaarrekening per 31-12-2024 zijn derhalve niet aangepast. De bedragen per 1 januari 2025 in de verloopoverzichten zijn wel inclusief het beginsaldo van Antonius Abt.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Voor wat betreft gebouwen geldt er een ondergrens van € 5.000 en voor machines en installaties geldt een ondergrens van € 2.500.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten overige vorderingen (borg). Deze vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De private bestemmingsreserve is ontstaan vanuit oudergelden en zal worden gebruikt voor de inrichting van het speelterrein van Antonius Abt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening wordt berekend op basis van de componentenmethode voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredings van 20 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5% (2023: 2,5%)
Voor de berekening van de voorziening jubileum is het format van de PO-raad gehanteerd.

Voorziening uitkeringskosten

De voorziening uitkeringskosten is gevormd voor de uitkeringskosten die ten laste van Cadans Primair komen naar aanleiding van de beëindiging van arbeidsovereenkomsten na 1 augustus 2022, waarbij Cadans Primair een deel van de werkloosheidskosten zelf moet betalen (als gevolg van de modernisering van het participatiefonds). De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.
Voor de berekening van de voorziening jubileum is het format van de PO-raad gehanteerd.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden.
De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening Professionalisering en Duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2025-2026 is een persoonlijk budget opgenomen van 123 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedings-termijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg, etc.

Stichting Talentis heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting Talentis.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Talentis betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5 % (bron: website www.abp.nl, d.d. 03-02-2026).

Talentis heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Talentis heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

	Aantal jaar
Gebouwen en terreinen	40
Inventaris en apparatuur	4-25
Leermethoden	9

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Stichting Talentis loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Financiële kengetallen

	2025	2024
Solvabiliteit 1	27%	24%
Solvabiliteit 2	59%	60%
Liquiditeit	1,52	1,46
Rentabiliteit (%)	0,66%	-1,36%
Weerstandsvermogen	9%	8%
Kapitalisatiefactor	34%	31%
Signaleringswaarde eigen vermogen	5.789.662	5.005.469
Eigen vermogen Talentis	3.045.083	2.125.786
Personeelslasten / totale lasten	0,83	0,84
Huisvestingsratio	0,07	0,07

Solvabiliteit 1

Eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Kapitalisatiefactor

Balanstotaal / totale baten (inclusief financiële baten)

Signaleringswaarde eigen vermogen

*0,05 * totale baten + boekwaarde materiele vaste activa*

Huisvestingsratio

Huisvestingslasten / totale lasten

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	4.254		4.418	
Inventaris en apparatuur	3.908.803		3.297.510	
Overige materiële vaste activa	13.617		13.617	
Leermiddelen	213.011		267.881	
MVA in uitvoering	56.912		0	
	4.196.597		3.583.426	
Financiële vaste activa	55.057		53.257	
Totaal vaste activa	4.251.654		3.636.682	
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	101.799		63.318	
Overige overheden	8.493		27.567	
Overige vorderingen	129.733		147.621	
Overlopende activa	373.720		232.329	
	740.493		656.282	
Effecten				
Liquide middelen	6.324.486		4.488.996	
Totaal vlottende activa	7.064.979		5.145.277	
Totaal activa	11.316.633		8.781.960	

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		3.045.083		2.125.786
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	683.424		464.691	
Voorziening onderhoud	<u>2.942.432</u>		<u>2.668.806</u>	
		3.625.856		3.133.497
Kortlopende schulden				
Crediteuren	216.900		347.199	
Schulden aan gemeenten	5.719		101.029	
Belastingen/premies sociale verzekering	1.234.086		1.085.057	
Schulden terzake van pensioenen	341.687		289.384	
Overige kortlopende schulden	326.261		205.235	
Overlopende passiva	<u>2.521.042</u>		<u>1.494.774</u>	
		4.645.695		3.522.678
Totaal passiva		<u>11.316.633</u>		<u>8.781.960</u>

Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
		€		€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	30.100.601	29.327.497	26.272.184
3.2	Overige overheidsbijdragen	324.999	218.366	169.244
3.5	Overige baten	2.431.971	2.418.172	1.842.166
	Totaal baten	32.857.571	31.964.035	28.283.594
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	27.248.210	27.078.285	24.291.325
4.2	Afschrijvingslasten	581.027	602.096	532.460
4.3	Huisvestingslasten	2.363.368	2.229.906	1.876.161
4.4	Overige lasten	2.584.581	2.401.123	2.123.609
	Totaal lasten	32.777.187	32.311.410	28.823.554
6	Financiële baten en lasten	136.662	163.875	154.588
	Resultaat	217.046	-183.500	-385.373

Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	80.385		-539.960	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	581.027		532.460	
Mutaties voorzieningen	492.359		-305.727	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorraden	0		0	
Vorderingen	-62.418		-88.418	
Schulden	882.022		736.354	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.973.374		334.709
Ontvangen interest	143.941		162.506	
Betaalde interest	-7.279		-7.919	
		136.662		154.588
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.110.036		489.296
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	-1.064.422		-901.335	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	230		0	
Investerings in financiële vaste activa	-1.800		-600	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.065.992		-901.934
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		1.044.044		-412.638
Beginstand liquide middelen		5.738.442		4.901.635
Mutatie liquide middelen		1.044.044		-412.638
Eindstand liquide middelen		6.782.486		4.488.997

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa	Aanschaf- prijs 31-12-2024	Afschr. cumulatief 31-12-2024	Aanschaf- prijs Ant.Abt 1-1-2025	Afschr.cumu- latief Ant.Abt 1-1-2025	Boek- waarde 1-1-2025	Investe- ringen 2025	Desinves- teringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Afschr. Desin- vesteringen 2025	Aanschaf- prijs 31-12-2025	Afschr. cumulatief 31-12-2025	Boek- waarde 31-12-2025
1.1.2 Materiële vaste activa												
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	6.545	2.127	0	0	4.418	0	0	164	0	6.545	2.291	4.254
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	8.156.339	4.858.830	256.859	128.955	3.425.414	992.782	0	509.392	0	9.405.980	5.497.177	3.908.803
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	22.695	9.078	0	0	13.617	0	0	0	0	22.695	9.078	13.617
1.1.2.4 Leermethoden	1.618.117	1.350.236	19.743	17.641	269.983	14.728	790	71.471	560	1.651.798	1.438.788	213.011
1.1.2.5 In uitvoering (bouw)	0	0	0	0	0	56.912	0	0	0	56.912	0	56.912
Materiële vaste activa	9.803.696	6.220.271	276.602	146.596	3.713.431	1.064.422	790	581.026	560	11.143.931	6.947.334	4.196.597

31-12-2025 31-12-2024

1.1.3 Financiële vaste activa

Waarborgsommen	55.057	53.257
Totaal financiële vaste activa	55.057	53.257

Vlottende activa

	31-12-2025	31-12-2024
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren *	126.748	185.446
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	101.799	63.318
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	8.493	27.567
1.2.2.10 Overige vorderingen:		
Afrekening Dommelgroep	54.814	38.051
Rente schatkistbankieren	36.404	40.677
Overige	38.515	68.893
Totaal overige vorderingen	129.733	147.621
Overlopende activa:		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde bedragen	373.720	232.329
1.2.2.15 Overige overlopende activa	0	0
Totaal overlopende activa	373.720	232.329
Vorderingen	740.493	656.282

* *Onder de debiteuren is een bedrag opgenomen van € 91.862 inzake verbonden partij Samenwerkingsverband de Meierij.*

		31-12-2025	31-12-2024
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kasmiddelen	0	0
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		
	Schoolbanken	74	-33
1.2.4.3	Rekening-courant tegoed Schatkistbankieren	6.324.415	4.489.029
	Liquide middelen	6.324.486	4.488.996

PASSIVA

		Stand per 31-12-2024	Ant.Abt 1-1-2025	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mu- taties 2025	Stand per 31-12-2025
2.1	Eigen vermogen						
2.1.1.1	Algemene reserve	1.861.530	679.389	2.540.919	420.763	0	2.961.682
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek: NPO	203.717		203.717	-203.717	0	0
2.1.1.3	Bestemmingsreserve privaat	0	22.862	22.862	0	60.538	83.400
	Eigen vermogen	2.065.248	702.251	2.767.498	217.046	60.538	3.045.083

De bestemmingsreserve NPO is gevormd voor het nog niet ingezette deel van de ontvangen NPO-gelden.

De private bestemmingsreserve betreft een bestemmingsreserve oudergelden Antonius Abt.

Het doel van deze bestemmingsreserve is toekomstige uitgaven in het kader van de inrichting van het speelterrein van Antonius Abt te bekostigen.

	Stand per 31-12-2024	Antonius Abt 1-1-2025	Stand per 1-1-2025	Dotaties 2025	Onttrek- kingen 2025	Vrijval 2025	Stand 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen										
2.2.1 Personeelsvoorzieningen										
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	383.748	22.973	406.721	53.352	33.041	0	427.032	58.391	170.558	198.083
2.2.1.5 Uitkeringskosten	0	0	0	112.300	13.157	0	99.143	0	0	0
2.2.1.6 Langdurig zieken	38.039	62.500	100.539	66.586	38.039	62.500	66.586	55.690	10.896	0
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	42.904	0	42.904	52.284	4.525		90.663	2.455	88.208	0
Onderhoud*	2.668.806	372.528	3.041.334	592.470	571.967	119.405	2.942.432	868.093	1.865.927	208.412
Voorzieningen	3.133.497	458.001	3.591.497	876.992	660.729	181.905	3.625.856	984.629	2.135.589	406.495

		31-12-2025	31-12-2024
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	216.900	347.199
2.4.6	Schulden aan gemeenten	5.719	101.029
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.234.086	1.085.057
2.4.7.2	Omzetbelasting		
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	341.687	289.384
2.4.12	Overige kortlopende schulden		
	Nog te betalen lonen en salarissen	13.918	3.382
	Afrekening Dommelgroep	124.490	107.715
	Accountantskosten	18.891	18.150
	Overige	168.963	75.989
		326.261	205.235
	Overlopende passiva:		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	1.103.102	360.852
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	195.528	
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	183.199	256.337
2.4.14	Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	36.513	59.574
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	891.922	786.779
	Oktoberloelage	87.389	0
2.4.19	Projecten - armoedebestrijding *	23.390	31.231
		2.521.042	1.494.774
	Kortlopende schulden	4.645.695	3.522.678

* *Het projectpotje 'armoedebestrijding' heeft zeer waarschijnlijk een looptijd langer dan 1 jaar.*

Opgave doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom	2023/2/22123789	22-5-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	2023/2/23060634	20-10-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3105	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3407	31-5-2023	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23248	30-11-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0975	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0861	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3652	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2587	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0962	8-5-2025	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242057	7-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242185	7-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24078	21-5-2024	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24547	6-11-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	2024/2/25894639	20-11-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	2024/2/25170848	20-8-2024	Ja
Subsidie zij-instroom	2025/2/27366145	21-10-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	2025/2/26527409	20-6-2025	Onderhanden
subsidieregeling School en Omgeving 2025-2028	RSO-25203	1-12-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0439	24-6-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0440	24-6-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0503	24-6-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0816	24-6-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1153	24-6-2025	Onderhanden

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
		Totaal	0	0	0	0	0	0

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
		Totaal	0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Kopieren

In 2025 is een overeenkomst gesloten met Canon inzake de huur van een professionele kopieer-, print-, scan-oplossing die de bedrijfsprocessen en medewerkers van Talentis optimaal ondersteunt. Ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 september 2025.

De looptijd van deze overeenkomst bedraagt 5 jaar.

Het vaste huurbedrag per jaar bedraagt ongeveer € 31.000

Gas en electra

Talentis neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding via Energie voor Scholen voor de periode t/m 2028.

Huur bestuurskantoor

Talentis is gevestigd aan Marktveld 28, Vught. Hiervoor is in 2022 een contract afgesloten. Dit contract is ingegaan per 1 januari 2022 voor een periode van 3 jaar en 10 maanden, met een mogelijkheid voor telkens drie verlengingsjaren.

Eind 2025 is het contract voor drie jaren verlengd.

Het jaarlijkse huurbedrag bedraagt circa €47.000 excl. gas-water-elektra.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

BATEN		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	29.100.216	27.329.219	25.359.736
3.1.2	Overige subsidies OCW	0	0	0
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.000.385	1.998.278	912.448
	Rijksbijdragen	30.100.601	29.327.497	26.272.184
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	324.999	218.366	169.244
	Overige overheidsbijdragen	324.999	218.366	169.244
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	236.902	167.421	159.097
3.5.2	Detachering personeel	1.700.422	1.653.096	1.442.883
3.5.5	Ouderbijdragen	71.072	88.085	62.691
3.5.10	Overige baten	423.575	509.570	177.495
	Overige baten	2.431.971	2.418.172	1.842.166

Onder de overige baten zijn onder andere opgenomen: de inkomsten vanuit de onderwijsregio's voor de bekostiging van professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Ook zijn hierin opgenomen een vergoeding voor opleiden in de school en subsidies van SSPOH voor interne coach / VVE / IB.

LASTEN

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	19.725.941	19.842.736	17.550.441
4.1.1.2 Sociale lasten	2.849.964	2.732.027	2.489.893
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	161.072	173.841	280.298
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	0	0	0
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.786.042	2.735.921	2.479.843
Lonen en salarissen	25.523.020	25.484.525	22.800.476
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	179.458	45.000	391
4.1.2.2 Extern personeel	700.115	687.686	646.507
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	37.822	41.500	44.270
4.1.2.4 Cursussen	402.966	455.081	396.583
4.1.2.5 Overige kosten			
Afrekening vervangingspool	120.757	0	107.715
Overigen	751.551	564.493	596.046
Overige personele lasten	2.192.669	1.793.760	1.791.512
4.1.3.3 Af: overige uitkeringen	-467.479	-200.000	-300.663
Personeelslasten	27.248.210	27.078.285	24.291.325

De overige personele kosten bestaan uit o.a. de reis- en verblijfskosten en de kosten van de werkkostenregeling, vergoedingen Raad van Toezicht en overdracht bekostiging groepsarrangementen aan SWV PO de Meierij (€ 223.768).

Onder de kosten van extern personeel zijn m.n. de kosten van de inhuur van personeel voor het begeleiden van zorgleerlingen en de externe conciërges opgenomen, alsmede kosten van interm-bestuur.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2025	2024
Directie	16	15
Onderwijzend personeel	205	194
Onderwijsondersteunend personeel	62	55
Totaal fte's (gemiddeld)	283	265

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
4.2	Afschrijvingslasten materiële vaste activa			
4.2.2	Gebouwen en terreinen	164	164	164
4.2.2	Inventaris en apparatuur	509.392	528.905	463.216
4.2.2	Overige materiële vaste activa	0	0	0
4.2.2	Leermethoden	71.471	73.027	69.081
	Afschrijvingen	581.027	602.096	532.460
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	262.159	269.000	269.608
4.3.3	Onderhoud	347.708	531.606	302.100
4.3.4	Energie en water	557.231	499.200	419.366
4.3.5	Schoonmaakkosten	651.385	648.000	550.695
4.3.6	Heffingen	71.821	67.100	69.699
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	473.065	215.000	264.692
4.3.8	Overige huisvestingslasten	0	0	0
	Huisvestingslasten	2.363.368	2.229.906	1.876.161
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekantoor	515.315	515.000	468.472
	Deskundigenadvies	340.689	157.100	155.886
	Overige administratielasten	127.888	103.200	92.308
	Totaal administratie- en beheerslasten	983.892	775.300	716.665
4.4.2	Inventaris, apparatuur			
	Klein inventaris	87.310	39.400	48.884
	ICT	227.695	259.375	246.272
	Reproductie	140.089	115.700	127.950
	Totaal inventaris, apparatuur	455.094	414.475	423.106
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	840.033	917.509	692.013
4.4.5	Overige			
	Kabeltelevisie en overige rechten	12.032	9.510	8.495
	Abonnementen	57.144	48.612	55.878
	Contributies	59.670	51.196	59.839
	Representatie	0	500	0
	Medezeggenschap- en ouderraad	0	1.545	0
	Culturele vorming	25.542	30.625	16.981
	Sportdag en vieringen	150.943	145.400	150.632
	Overig - bijzondere lasten	230	6.451	0
	Totaal overige lasten	305.561	293.839	291.825
	Overige lasten	2.584.581	2.401.123	2.123.609

In de kosten administratiekantoor zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Voor 2024 en 2025 bedroegen deze kosten respectievelijk € 30.250 en € 31.484:

	Crowe/Wijs accountants	Overig	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	31.484	0	31.484
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	31.484	0	31.484

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het factuurstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die toe te kennen zijn aan het verslagjaar.

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
6	Financiële baten en lasten			
6.1.1	Rentebaten	143.941	170.000	162.506
6.2.1	Bankkosten	7.279	6.125	7.919
	Financiële baten en lasten	136.662	163.875	154.588

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Samenwerkingsverband PO de Meijerij	Stichting	s-Hertogenbosch	4	n.v.t.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Talentis. Het voor Talentis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D).

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025 bedragen x € 1	Dhr. T. Reijnen	Mevr. R. Slenders
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Waarnemend College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 12/12	23/6 - 17-9
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	146.885	23.385
Beloningen betaalbaar op termijn	22.054	4.171
Subtotaal	168.939	27.556
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.058	45.526
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	168.939	27.556
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024, bedragen x € 1		
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Individueel WNT-maximum	166.000	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	135.519	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.053	
Totaal bezoldiging 2024	156.572	

Klasse: D - 10 complexiteitspunten

Totale baten 2023, aantal complexiteitspunten = 6

Aantal leerlingen 1-2-2023, aantal complexiteitspunten = 3

Aantal onderwijssoorten 1-2-2023, aantal complexiteitspunten = 1

Bezoldigingsmaximum: € 191.000

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025 bedragen x € 1	M. Voogd
Functiegegevens	Interim bestuurder
Kalenderjaar	2025
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	18/9 - 31/12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	373
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	130.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	87.655
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	51.288
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	51.288
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	Mevr. R. Voets	Dhr. P.M.L. Tijssen	Dhr. B. Kwantes	Dhr. B. Kwantes	Mevr. M.J.A. Aarts	Dhr. T. van Rosendaal	Dhr. J.J.H. Verkroost
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 3/11	1/1 - 31/12	1/1 - 3/11	4/11 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	15.785	12.450	10.472	1.978	12.450	12.450	12.875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.097	19.100	16.065	4.553	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging	24.097	19.100	16.065	4.553	19.100	19.100	19.100
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024, bedragen x € 1							

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid		Lid	Lid	
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	18.675	12.660	12.450		12.450	12.450	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600		16.600	16.600	

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Datum opmaak jaarrekening: 27 februari 2026

Datum vaststelling / goedkeuring jaarrekening:

Toeziçthouders

Dhr. P.M.L. Tijssen

Dhr. B. Kwantes

Mevr. M.J.A. Aarts

Dhr. T. van Rosendaal

Dhr. J.J.H. Verkroost

Voorzitter College van Bestuur

M. Voogd a.i.

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt:	€ 217.046
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve:	€ 420.763
Van dit resultaat wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO:	-€ 203.717

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan tot aan de datum van opmaken van de jaarrekening die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

3. Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Talentis voor Katholiek, Protestants Christelijk en Algemeen Bijzonder Onderwijs
Marktveld 28
5261 EB Vught

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Talentis voor Katholiek, Protestants Christelijk en Algemeen Bijzonder Onderwijs te Vught gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Talentis voor Katholiek, Protestants Christelijk en Algemeen Bijzonder Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Talentis voor Katholiek, Protestants Christelijk en Algemeen Bijzonder Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 3 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

T.M.M. van Lierop MSc RA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40706
Naam instelling Stichting Talentis

Postadres Marktveld 28
Postcode / plaats 5261 EB Vught
Telefoon 0411-611641
E-mail info@stichtingtalentis.nl
Internet-site www.stichtingtalentis.nl

Brin- nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 1-2-2025	Aantal leerlingen 1-2-2024
04DZ	Antonius Abt	PO	325	356
04NC	De Molenwijk	PO	189	195
04XX	Prinses Amalia	PO	145	146
04XZ	St. Theresia	PO	90	83
04ZW	De Springplank	PO	212	224
07FJ	Leydraad	PO	125	111
09LF	Avonturier	PO	380	401
09YM	De Vlindertuin	PO	233	234
15CT	De Schalm	PO	432	420
15CU	't Molenven	PO	253	280
19JG	St. Petrus	PO	205	215
19KV	De Beemden	PO	141	140
19LR	De Vorsenpoel	PO	259	270
19MD	De Hobbendonken	PO	190	199
21NN	De Bron / De Vlechter	PO	364	352
			3.543	3.626