

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Stichting Talentis

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit	12
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	25
2.4 Financieel beleid	27
2.5 Continuïteitsparagraaf	29
Verantwoording van de financiën	31
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
3.3 Financiële positie	34
Verslag intern toezicht	35
4.1 Samenstelling intern toezicht	35
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven?	36
4.3 Overige ontwikkelingen die centraal stonden binnen de RvT-vergaderingen	37
Bijlage 1	39

Voorwoord

Terugkijkend naar het kalenderjaar 2024, zijn er binnen Talentis mooie en goede ontwikkelingen geweest. Een bijzonderheid is het bestuurlijk aansluiten van Jenaplanschool Antonius Abt bij Talentis. De aftrap was het ondertekenen van de intentieverklaring op 1 april 2024, dit na instemming van de beide Raden van Toezicht, de MR en GMR. Na de ondertekening is er voortvarend onderzoek gedaan, zijn alle externe geledingen geïnformeerd en is op 20 december de akte van bestuursoverdracht getekend. Dat betekent dat Jenaplanschool Antonius Abt per 1 januari 2025 is aangesloten bij Talentis. Een mooie ontwikkeling.

Een aandachtsveld voor Talentis, is de kwaliteit van het onderwijs, met bijpassende resultaten. Hier is op alle scholen volop in geïnvesteerd. Ook kwam dit item terug in de vergaderingen van het directiebestuur en de overleggen met de kwaliteitscoördinatoren (IB-ers). Speciale aandacht hierbinnen was het stellen van hoge doelen vanuit hoge verwachtingen, hetgeen ook een positieve invloed heeft op het versterken van gelijke kansen.

Het geven van goed onderwijs wordt gedaan door de professionals binnen de groepen van onze scholen. Zij zorgen elke dag voor een positief pedagogisch klimaat waarin de kinderen optimaal kunnen leren, waarvoor een groot compliment.

In deze tijd van krapte op de arbeidsmarkt, is het de scholen gelukt om bij aanvang van het nieuwe schooljaar alle groepen bemenst te hebben met een (bijna) afgestudeerde leerkracht. Als Talentis is er veel geïnvesteerd in het aantrekken van nieuwe collega's, dit onder andere door kansen te bieden aan zij-instromers, ruimte te geven aan LIO-stagiaires en de doorontwikkeling van onderwijsassistent naar leraarondersteuner naar leraar basisonderwijs te promoten. Om ervoor te zorgen dat startende leerkrachten binnen Talentis goed 'landen', worden zij in de eerste drie jaar intensief begeleid door onze bovenscholse coaches. Dit is een aspect van 'goed werkgeverschap' binnen Talentis.

Ook is er in 2024 geïnvesteerd in teamontwikkelingen en persoonlijke ontwikkelingen op de scholen van Talentis. In het kader van verbinden heeft de personeelsvereniging enkele mooie en gevarieerde activiteiten georganiseerd. En op 7 oktober, 'de Dag van de professional in het basisonderwijs', vond de Talentisdag plaats. Een dag van ontwikkeling en ontmoeting.

Talentis heeft scholen in vier verschillende gemeenten. Binnen al deze gemeenten stond in 2024 de Lokale Educatieve Agenda centraal in de verschillende overleggen, met als speerpunt binnen deze agenda's het versterken van gelijke kansen. Iets dat binnen Talentis ook hoog op de agenda staat.

Op alle scholen van Talentis hebben in 2024 mooie en goede ontwikkelingen plaatsgevonden. Van een enkele school benoemen we hier kort een bepaald aspect:

- Op de Prinses Amaliaschool en Het Molenven is een nieuwe directeur benoemd.
- Basisschool St.-Theresia heeft een nieuwe naam gekregen, te weten 'De Klim', dit inclusief nieuw logo en huisstijl. Ook KC de Leydraad heeft een nieuwe logo en huisstijl ontwikkeld.
- Basisschool De Vlechter heeft in Humankind een nieuwe partner gevonden met betrekking tot kindcentrum ontwikkeling. Ook is de school aan het groeien en dit heeft ertoe geleid dat er twee noodunits zijn geplaatst.
- Zowel Het Molenven als de Hobbendonken gaan nieuwbouw krijgen. Voor beide scholen loopt in samenspraak met de gemeente het traject van locatiebepaling.

We mogen met trots terugkijken op 2024. En dit dankzij de inzet van alle professionals binnen Talentis, die samen 'gelukkig leren' binnen de scholen mogelijk maken. Met vertrouwen gaan we 2025 tegemoet.

Ton Reijnen
Voorzitter College van Bestuur

Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk beschrijven we de profielschets van het schoolbestuur. Waar staan we voor? Hoe ziet onze organisatie eruit? En met welke partijen werken we samen?

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Talentis - krachtig in onderwijs.

De missie, visie en kernwaarden van Talentis zijn vastgelegd in het Talentisplan 2022-2026.

Centraal staat 'gelukkig leren', voor zowel kinderen als medewerkers. Hiervoor creëren we een betekenisvolle, uitdagende en motiverende leeromgeving.

Onze missie is: het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving. Daarvoor bieden wij een passend aanbod met de ondersteuningsbehoeften van kinderen als uitgangspunt.

Kortom, goed onderwijs voor elk kind.

Talentis is een waardegedreven organisatie. Onze kernwaarden (ontwikkeling, betrokkenheid en integriteit) werken verbindend, vergroten saamhorigheid en geven richting en focus.

Strategische speerpunten

Onze strategische speerpunten zijn bepaald in een zorgvuldig proces met een brede betrokkenheid van medewerkers, ouders, leerlingen en andere samenwerkingspartners.

Onderstaande speerpunten dragen bij aan het verder bouwen aan en versterken van onze gezamenlijke visie, cultuur en werkwijze:

- Kwaliteit - bij Talentis leggen we de lat hoog.
- Werkgeverschap - bij Talentis neemt ieder eigen verantwoordelijkheid.
- Kansrijk leren - bij Talentis krijgt elk kind goed onderwijs.
- Samenwerking - iedereen doet, denkt en werkt mee. Samen zijn we Talentis.

Meer weten? Bekijk ons volledige [Talentisplan 2022-2026](#).

Toegankelijkheid & toelating

Als uitgangspunt wil Talentis passend onderwijs bieden, thuis nabij. Dat betekent dat na aanmelding van een kind op één school binnen onze stichting, wij de zorgplicht hebben en deze zullen vervullen. Samen met de ouders en eventuele andere deskundigen wordt gekeken op welke wijze en op welke plek het kind het beste onderwijs kan volgen, om zich optimaal te ontwikkelen. Dit kan soms ook op een andere school dan die van Talentis zijn. Elke school heeft een Schoolondersteuningsprofiel, waar de school beschrijft wat zij kinderen wel en eventueel niet kunnen bieden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Op 1 juni 2020 is stichting Talentis opgericht en komt voort uit een fusie tussen stichting Sint-Christoffel uit Boxtel en stichting Leijestroom uit Vught en omgeving. Februari 2022 is het bestuurskantoor verhuisd van Boxtel naar Vught.

- Bestuursnummer: 40706
- Adres: Marktveld 28, 5261 EB Vught
- Telefoonnummer: 0411 611 641
- E-mail: info@stichtingtalentis.nl
- Website: www.stichtingtalentis.nl
- LinkedIn: <https://nl.linkedin.com/company/stichting-talentis>

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
De heer A.W.J. (Ton) Reijnen	Voorzitter College van Bestuur	Bestuurslid SSPOH (Stichting Schoolbesturen Onderwijs 's-Hertogenbosch) - onbezoldigd Voorzitter Dommelgroep (Samenwerkingsovereenkomst) - onbezoldigd Voorzitter POS - regio Den Bosch - onbezoldigd Lid stuurgroep Onderwijsregio Rond Bommel en Dommel - onbezoldigd Lid stuurgroep Onderwijsregio Brabant Oost - onbezoldigd

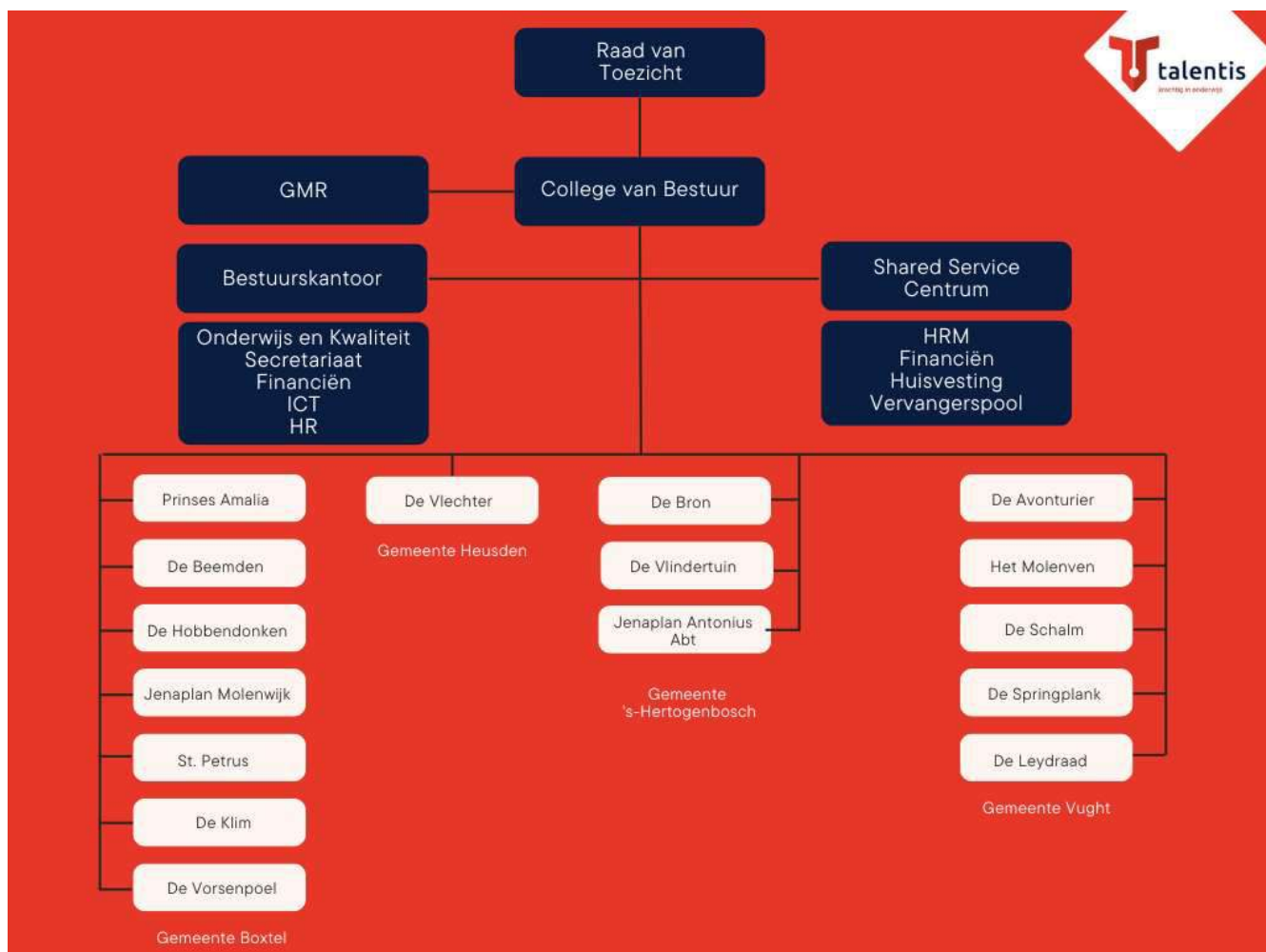
Scholenoverzicht

In 2024 heeft Talentis 15 scholen in 4 gemeenten: Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden. Voor een volledig scholenoverzicht, zie onze [website](#) of bijlage 1. In 2024 is een zorgvuldig traject doorlopen, wat ertoe heeft geleid dat op 1 januari 2025 Jenaplanschool Antonius Abt is aangesloten bij Talentis. Vanaf die datum heeft Talentis 16 scholen.

Organisatiestructuur

De organisatie van Talentis bestaat in 2024 uit 15 scholen, het College van Bestuur (CvB), een stafbureau, de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT).

(In onderstaand overzicht is Jenaplanschool Antonius Abt opgenomen. Dat is de situatie vanaf 01-01-2025.)



Intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit 6 leden. Het toezicht draagt bij aan het bereiken van de doelen van Talentis en biedt zowel ondersteuning als tegenspraak. De RvT heeft de rol van toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij Talentis, de rol van klankbord/adviseur voor het bestuur en de rol van werkgever voor de bestuurder. De RvT neemt besluiten in het goedkeuren van de begroting, in de jaarrekening en in het meerjarig strategisch plan van Talentis.

Het bestuur en de RvT onderschrijven de code goed bestuur van het primair onderwijs.

De Raad van Toezicht werkt met een drietal commissies:

- Remuneratiecommissie;
- Auditcommissie;
- Kwaliteitscommissie.

Het jaarverslag van de RvT is te vinden aan het einde van dit verslag.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (GMR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR) met een ouder- en een personeelsgeleding conform de wet medezeggenschap op school. De schooldirecteur treedt namens het bevoegd gezag op naar de MR van de school.

De GMR bestaat uit de afvaardiging van alle MR-en van de zestien scholen van Talentis. De GMR bestaat uit een voorzitter, secretaris en leden. Binnen de GMR wordt er gewerkt met 'expertgroepen' op de volgende onderwerpen:

- Personeel;
- Financiën;
- Onderwijskwaliteit.

De vergaderdata van de GMR zijn terug te vinden op onze website:

<https://www.stichtingtalentis.nl/gmr/leden-en-vergaderdata>

Ook is op de website het jaarverslag van de GMR te vinden:

<https://www.stichtingtalentis.nl/gmr/verslag>

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Talentis heeft met meerdere partijen regelmatig contact en maakt deel uit van diverse samenwerkingsverbanden.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
De vier gemeenten waar de scholen van Talentis gevestigd zijn.	Binnen alle vier de gemeenten vinden overleggen plaats tussen schoolbesturen en gemeente. Dit om te komen tot gezamenlijke planontwikkeling. Naast deze gezamenlijke gesprekken vinden er ook gesprekken plaats tussen de gemeente en Talentis. Onderwerpen die in 2024 centraal stonden waren: ● Lokale Educatieve agenda; ● Huisvesting; ● Onderwijs Achterstanden Beleid; ● 'Gelijke kansen'; ● VVE; ● Onderwijs voor nieuwkomers (Taalklassen).

Organisaties voor kinderopvang	De scholen van Talentis werken samen met organisaties voor de kinderopvang. Dit in het kader van Kindcentrum ontwikkeling. Binnen vele scholen van Talentis is de kinderopvang ook gehuisvest in het gebouw. Er is aanbod voor kinderdagverblijf en/of peuteropvang en buitenschoolse opvang. In totaal werkt Talentis met 4 verschillende aanbieders. Onderwerpen van gesprek met deze aanbieders in 2024 waren: • (I)KC-ontwikkeling; • Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 14 jaar; • Warme overdracht; • VVE; • Brede school activiteiten; • Uitvoering geven aan de LEA; • Huisvesting.
Collega schoolbesturen PO	Binnen de gemeenten/standplaatsen van de verschillende scholen vindt overleg plaats tussen de betrokken schoolbesturen. Dit om in gezamenlijkheid antwoorden te kunnen geven op ontwikkelingen die ons allen raken. Onderwerpen die in 2024 aan bod kwamen waren: • Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 14 jaar; • Warme overdracht: van voorschools naar vroegschool en van PO naar VO; • VVE; • Brede school activiteiten; • Uitvoering geven aan de LEA; • Gelijke kansen; • Onderwijs voor nieuwkomers (Taalklassen); • Wetenschap en techniek onderwijs; • Personele vraagstukken; • RAP - Onderwijsregio; • Samen Opleiden in relatie met de PABO's.
Collega schoolbesturen VO	Minimaal een keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de besturen van het PO en de rectoren / directeuren van de VO scholen waarheen de meeste leerlingen van de PO-scholen uitstromen. Dit om in gezamenlijkheid te komen tot antwoorden op vragen / uitdagingen die er zijn. Onderwerpen die in 2024 aan bod kwamen waren: • Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 18 jaar; • Kansrijk adviseren + kansrijk landen in het VO; • Warme overdracht van PO naar VO; • Brede school activiteiten; • Uitvoering geven aan de LEA; • 'Gelijke kansen'; • Wetenschap en Techniek (Den Bosch + Boxtel).
Dommelgroep (bestaande uit besturen van stichting Talentis, Cadans Primair en SKOPOS)	Talentis, samen met Cadans Primair en SKOPOS maken deel uit van de Samenwerkingsovereenkomst, met als 'merknaam' De Dommelgroep. Zes keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de bestuurders en waarbij twee keer ook de drie hoofden van het shared service centrum aansloten. Dit om (nieuwe) ontwikkelingen af te stemmen. Onderwerpen die in 2024 centraal stonden stonden, naast de jaarlijks terugkerende items:

	• HRM: verdere implementatie van Afas / aantrekken personeelsleden voor de VIP / versterking 'Eigen Regie Model' in relatie tot voorkomen van verzuim. • Huisvesting: uitvoering geven aan de IHP's van de verschillende gemeenten. In het kader van stelsel wijziging m.b.t. 'anders begroten van groot onderhoud' alle scholen in beeld gebracht. • Financiën: verdere implementatie van Capisci / adviseren m.b.t. nieuwe systematiek van begroten van 'groot onderhoud'.
Samenwerkingsverband De Meierij (30.05)	In het SWV De Meierij-PO werken 23 schoolbesturen uit de regio samen aan de uitvoering van Passend Onderwijs. Via bestuursmiddagen worden alle aangesloten besturen op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. In 2023 is er een nieuw ondersteuningsplan vastgesteld "De Meierij: samen sterk voor meer inclusie". De komende jaren zetten we met alle partners nieuwe stappen naar een inclusievere samenleving. In 2024 zijn stappen gezet om in 2025 tot een nieuwe governance structuur te komen. 14 van de 15 scholen van Talentis vallen onder SWV De Meierij.
Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena (30.10)	In SWV LHA werken de besturen van 50 scholen in de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en de Aalburg samen om een passende onderwijsplek voor elke leerling te bieden. De aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de Deelnemersraad. De raad behartigt de belangen van de aangesloten scholen. Talentis heeft één school in dit samenwerkingsverband. De kern van het nieuwe ondersteuningsplan (2022-2026) is het versterken van thuisnabij passend onderwijs met als ambities: meer thuisnabij, meer preventief en meer samen. In 2024 hebben gesprekken plaatsgevonden hoe het aantal kinderen binnen het SBO en het SO kan dalen en zij dus onderwijs kunnen volgen in de reguliere scholen. Dit wordt vervolgd in de komende jaren.
Partnerschap Opleiden in de School FHKE en de Kempel	Talentis heeft het keurmerk Opleiden in de school en is met FHKE en andere besturen onderdeel van het POS 's-Hertogenbosch en POS Eindhoven. In 2022 is Talentis een samenwerking met Pabo de Kempel aangegaan. In 2023 is Ton Reijnen voorzitter van regio POS Den Bosch geworden. Onderwerpen die centraal stonden in deze partnerschappen zijn: aantrekken nieuwe studenten, voorkomen van uitval van studenten, kwaliteit van de PABO, begeleiding op de stagescholen, voorkomen van uitval van startende leerkrachten en stagevergoedingen. Daarnaast stond het thema 'onderwijsregio' centraal in 2024, als opvolging van de RAP.
RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort) / Onderwijsregio's	De RAP-regio's zijn omgevormd naar de Onderwijsregio's. Talentis neemt actief deel in twee regio's: • Rond Bommel en Dommel (regio Den Bosch) • OnderwijsregioBrabantOost (regio Eindhoven) In samenwerking met andere schoolbesturen en opleidingsscholen trachten we antwoorden te vinden op het personeelstekort binnen het basisonderwijs.

Klachtenbehandeling

Bij goed bestuur hoort dat we signalen van ouders en collega's serieus nemen. We stimuleren om zaken in een zo vroeg mogelijk stadium onderling op te lossen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon en daarnaast heeft Talentis externe vertrouwenspersonen. Talentis is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

In 2024 zijn er geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De klachtenregeling is terug te vinden op onze [website](#).

Juridische structuur

De juridische structuur van stichting Talentis is 'stichting'.

Governance

In 2024 zijn er geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹ Op het schoolbestuur van stichting Talentis is er sprake van een organieke scheiding (two-tier).

Code goed bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van stichting Talentis handhaaft deze code. Afwijking op bepaalde punten van de code is niet van toepassing.

Het managementstatuut is terug te vinden op onze [website](#).

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie:
<https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>
Bestuursverslag - Stichting Talentis - 2024

Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het Talentisplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk bevat de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Talentis staat voor kwaliteit van onderwijs en de professionaliteit van alle medewerkers. Eigenaarschap en intrinsieke motivatie zijn belangrijke elementen. In het Kwaliteitsbeleid is beschreven op welke manier Talentis systematisch werkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

De basis voor de onderwijskwaliteit op onze scholen is de Talentisnorm die is vastgelegd in de Talentis Standaarden. Deze Talentis Standaarden bestaan uit de externe normen uit het Onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs en uit interne normen. Naast de norm (wat moet), zijn er Talentisambities (wat hoort) en worden de scholen uitgedaagd aanvullende ambities te stellen (wat wil de school).

De kwaliteitscultuur van stichting Talentis kenmerkt zich door vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid. We werken cyclisch aan kwaliteit vanuit een waarderend kader.

Onze kwaliteitscyclus kent 4 fasen: definiëren (wanneer is het goed), zicht en grip (reflectie op en objectivering van de norm), verantwoorden & borgen en verbeteren. Per fase is uitgewerkt welke interventies en hulpmiddelen gehanteerd worden op bestuurs- en school/groepsniveau.

Zicht op (verbetering van) de onderwijskwaliteit wordt gehouden door indicatoren/kengetallen, de zelfevaluaties van de scholen op de Talentis Standaarden en de interne audits. Op een waarderende wijze wordt cyclisch gewerkt aan goed onderwijs voor alle kinderen.

Met de audits, indicatoren en kengetallen worden goede voorbeelden, kansen ter versterking en risico's in kaart gebracht.

Belangrijke interventies/hulpmiddelen zijn:

- Zelfevaluatie door de scholen met behulp van de Talentis Standaarden;
- Interne audits: 3-jaarlijks worden alle scholen geauditeerd. Bij risico's volgt na enige tijd een opvolgaudit;
- Schoolontwikkelgesprekken door de bestuurder en kwaliteitsmanager met directie;
- Schoolbezoeken door de bestuurder met directie;
- Kwaliteitsgesprekken door de kwaliteitsmanager met directie en intern begeleider;
- Monitorgesprekken n.a.v. interne audit en opbrengsten (onderwijsresultaten en sociale veiligheid);
- Trendanalyses van de tussentijdse opbrengsten en de eindopbrengsten;

- Dashboard indicatoren: monitoring data (incl. o.a. opbrengsten, sociale veiligheid, doorstroom PO-VO, tevredenheid).

Talentis legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit naar interne en externe stakeholders, zoals ouders, Raad van Toezicht, (G)MR en Inspectie van het onderwijs.

De samenvatting van het kwaliteitsbeleid is te vinden op onze [website](#).

Doelen en resultaten

In 2024 staan onderstaande thema's centraal bij Talentis.

Talentisontwikkelgroepen

De ambities uit het Talentisplan zijn vertaald in TalentisOntwikkelGroepen en Werkgroepen. Een TalentisOntwikkelGroep is een leernetwerk op Talentisniveau bestaande uit medewerkers van Talentis (directeuren, leerkrachten, intern begeleiders, onderwijsondersteunend personeel). Onder de ontwikkelgroepen hangen diverse (kortlopende) werkgroepen (bv. personeelsvereniging, ICT) en netwerken (bv. begaafdheid, vertrouwenspersonen).

Er zijn 5 TalentisOntwikkelGroepen:

- Talentis als aantrekkelijke werkgever: vinden, binden, boeien en behouden;
- Hoge verwachtingen van leerlingen (in kader van versterking kansen);
- Uitdagend en rijk leren op de scholen van Talentis;
- Kansrijk leren: passend inclusief;
- Kwaliteit van medewerkers (in relatie tot goed onderwijs).

Talentis ontwikkelt zich richting een lerende organisatie die zich kenmerkt door het vermogen om routinematig en systematisch te ontwikkelen, te innoveren en samen te leren en hierdoor zich aan te kunnen passen aan nieuwe ontwikkelingen en omstandigheden. Er is een kans voor versterking van de onderzoekscultuur binnen Talentis (onderzoeksmatig werken aan onderwijsontwikkeling, kennis en expertise benutten (intern en extern, literatuur, onderzoek, samen leren) en samenwerkingscultuur versterken). Deze ontwikkeling wordt in 2025 voortgezet.

Augustus 2024 is gestart met het (samen)werken in clusters van scholen om zo het collectief meer te benutten en te leren van en met elkaar op Talentisniveau.

Focus op kwaliteit van onderwijs

De jaarlijkse Talentis kwaliteitsanalyse heeft geleid tot een Plan van aanpak kwaliteitsverbetering voor 2024 (en 2025) met als focus: "vanuit gezond urgentiebesef sturend leiderschap op eigenaarschap".

We hebben de volgende verbeterpunten opgesteld:

- Vakmanschap / professionele ontwikkeling (startende) leerkrachten, met name pedagogisch en didactisch handelen en kennis van curriculum, leerlijnen, (cruciale) doelen en referentieniveaus: kwaliteit (didactische) vaardigheden leerkrachten is in beeld en versterkt waar nodig. Dit middels coaching door de starters coaches van Talentis en de door hen gegeven scholingsbijeenkomsten.
- Doelen en aanbod afstemmen op onderwijsbehoeften van de leerlingen met hoge verwachtingen: 2F-1S is de norm, we sturen op leergroei en stemmen het onderwijsaanbod af op de leerlingen.

- Kwaliteitscultuur: versterking analysevaardigheden van intern begeleiders en leerkrachten, het stellen van hypothesen als onderdeel van de kwaliteitscyclus en het klein cyclisch denken.
- Onderwijskundig leiderschap, impact van directeuren en intern begeleiders op de kwaliteit. Ontwikkeling van intern begeleiders naar kwaliteitscoördinatoren.
- Kansrijk (passend) adviseren (in het kader van versterking gelijke kansen) zodat minder kinderen opstroom in het voortgezet onderwijs.

Bovenstaande doelen zijn opgenomen in de jaarplannen van de scholen. En vormen de inhoud van de directieberaden, IB-netwerken, kwaliteitsgesprekken, schoolbezoeken en ontwikkelgroepen.

Onderwijsresultaten

Vastgesteld zijn de Talentisambities op de referentieniveaus op de eindtoetsen. De Talentisscholen scoren wat betreft referentieniveau 1F op het 3-jaarlijks gemiddelde al jaren boven de signaleringswaarde of boven het gemiddelde van de scholen met een vergelijkbare schoolweging. Wat betreft 2F/1S scoorden 9 van de 15 scholen op het 3-jaarlijks gemiddelde (2022-2023-2024) onder het landelijk gemiddelde, waarvan één school onder de signaleringswaarde. Vier scholen hebben een verbeterplan opgesteld en hebben de subsidie verbetering basisvaardigheden gekregen.

Op de doorstroomtoets van 2024 scoorden 8 scholen onder de signaleringswaarde op 2F-1S, waarvan één school ook op 1F. Deze school heeft zich aangemeld voor het traject Goed Worden Goed Blijven+. Dit traject is eind 2024 gestart.

Uitgesplitst naar onderdeel zien we dat op de doorstroomtoets 2024 op zowel Taalverzorging, Lezen als Rekenen de opbrengsten dalen ten opzichte van 2023 op zowel 1F als 2F-1S met uitzondering van Begrijpend lezen 1F. Steeds minder scholen behalen de Talentisambities.

Geconstateerd wordt dat de eindopbrengsten en tussenopbrengsten wat betreft streefniveau 2F-1S onder druk staan en niet passend zijn bij wat er van de schoolpopulatie verwacht mag worden. Talentisbreed is leesvaardigheid als speerpunt opgenomen. Alle scholen hebben een prognose opgesteld voor de doorstroomtoets 2025. Als de prognose hier aanleiding voor gaf, heeft de school een focusplan opgesteld. We constateren dat de ontwikkeling richting inclusief onderwijs invloed heeft op het (niet) behalen van de Talentisambities.

Voor de onderwijsresultaten per school wordt verwezen naar [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

Doorstroom

Gekeken wordt naar de plaats in het Voortgezet Onderwijs na 3 jaar, in combinatie met advisering groep 8. 3 van de 15 scholen behalen de Talentisambitie (minimaal 67% van de leerlingen zit na 3 jaar op het niveau van het advies van groep 8). Nadere analyse laat zien dat onze leerlingen in het algemeen vaker opstroom en dus na 3 jaar op een hoger niveau zitten dan hun advies.

34% van de leerlingen in groep 8 heeft op de doorstroomtoets 2024 hoger gescoord dan het schooladvies. Op Talentisniveau zijn in totaal 27% van de adviezen bijgesteld (op 2 scholen zijn meer dan 50% van de adviezen bijgesteld). Andere jaren lag het percentage bijstellingen op Talentisniveau rond de 10%.

In een studieochtend met directeuren en intern begeleiders is wederom aandacht besteed aan kansrijk (passend) adviseren: bewustwording, het belang van een grondhouding van hoge doelen en

verwachtingen en (belemmerende) overtuigingen en aannames in advisering richting VO. Bij het opstellen van de (voorlopige) adviezen zijn bovenstaande zaken nadrukkelijk onderwerp van gesprek geweest op de scholen.

Sociale veiligheid

Talendis heeft een veiligheidsbeleid opgesteld, dit in samenwerking met de Arbo-medewerker van de Dommelgroep. Indien nodig maakt iedere school hier een schooleigen beleid van.

Jaarlijks wordt de monitor sociale veiligheid afgenomen bij de leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. Leerlingen uit groep 7-8 geven in 2024 gemiddeld een 7.9 aan hun school (2023: 7.9).

Een aantal scholen scoort zeer hoog op welbevinden, veiligheid en tevredenheid. Op 2 scholen geven een of meerdere indicatoren een signaal af t.a.v. welbevinden, veiligheid en/of tevredenheid (in 2023 waren dit 8 scholen). De ingezette acties op de scholen hebben effect gehad. Geconstateerde verbeterpunten worden door de scholen verwerkt in het jaarplan en/of een verbeterplan.

Jaarlijks vindt een evaluatie plaats met de externe vertrouwenspersonen, uitkomsten van dit gesprek worden gebruikt voor eventuele aanpassingen in het veiligheidsbeleid. Binnen de verschillende wijkoverleggen waarin verschillende scholen van Talendis deelnemen, staat ook de sociale veiligheid met regelmaat op de agenda. Hierbij zijn ook aangesloten de wijkmakelaars, GGD, samenwerkingsverband en eventueel op uitnodiging de wijkagent. Uitkomsten daarvan worden ingezet op de verschillende scholen en kunnen worden opgenomen in het veiligheidsbeleid van de school/Talendis.

Tevredenheid ouders

Afgenomen is de vragenlijst via Vensters PO. De responspercentages zijn opvallend laag. De Talendis ouders geven gemiddeld een 7,7 voor hun tevredenheid (spreiding 6,6 - 8,2). De meeste scholen scoren rondom dit gemiddelde. Op de vraag 'vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?' scoort Talendis gemiddeld een 7.2 (spreiding 6,3 - 7,7). De vakbekwaamheid van de leerkrachten scoort gemiddeld een 8,0 (spreiding: 7,4-8,8).

Tevredenheid medewerkers

Via Vensters PO zijn 13 vragen voorgelegd aan de medewerkers. De medewerkers geven gemiddeld een 7,9 voor hun tevredenheid. Er zijn grote verschillen tussen de scholen: spreiding 6.5-9.2.

We vinden het van belang dat onze medewerkers zich veilig voelen en dat zij tevreden zijn over de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing. Op veiligheid scoren we gemiddeld een 8.9 (spreiding 7.2 - 10). Wat betreft de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing scoren de medewerkers gemiddeld een 8,3 (spreiding 6,3-10).

Medewerkers geven de volgende kansen voor versterking binnen het onderwijsleerproces:

- afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen;
- methodes en methodieken op school;
- leerlingen uitdagen om zich maximaal te ontwikkelen.

Gelijke kansen – versterken van kansen

Talenti heeft als ambitie dat kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen in een veilige en rijke leeromgeving met een passend en rijk aanbod. In dit kader tracht Talenti voor alle kinderen hun kansen te versterken. Dit thema staat ook centraal in de diverse overleggen binnen de vier gemeenten waar Talenti haar scholen heeft. Het is een belangrijk onderwerp en de LEA's van de gemeenten en de daaruit voortvloeiende gesprekken en acties. Zo zijn er de volgende concrete initiatieven ontwikkeld:

- Vanuit het onderwijsachterstandenbudget is er in Boxtel een impuls gegeven aan woordenschatontwikkeling gekoppeld aan techniekonderwijs. Dit in samenwerking tussen de scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Ook is vanuit hetzelfde budget en vanuit dezelfde gedachte geïnvesteerd in nieuwe leesboeken op alle scholen. Dit ter versterking van de leesbeleving.
- De samenwerking tussen de kinderopvangorganisaties en de basisschool is geïntensiveerd op verschillende scholen. Ook zien we een versterkte samenwerking rondom het aanbod van VVE.
- In Heusden is er voor alle kinderen de mogelijkheid voor een naschoolse sport- of culturaanbod. Ook hebben alle kinderen de mogelijkheid om vanaf groep 5 het zwemdiploma te behalen. Er wordt geïnvesteerd in lezen, te weten het 'voorleesproject' en bibliotheek op school.
- In Den Bosch wordt binnen de verschillende wijken maatwerk geleverd wat nodig is voor de kinderen in de betreffende wijk. Dit in samenwerking tussen de verschillende scholen binnen de wijk, de gemeente en Compas073. De samenwerking tussen de scholen van het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs is geïntensiveerd. Dit moet leiden tot een betere landing van de kinderen in het voortgezet onderwijs.

Wereldburgerschap

Op Talentisniveau is de visie op wereldburgerschap vastgesteld en deze is op alle scholen doorvertaald naar een schoolvisie en een herkenbare doorgaande lijn aan de hand van concrete, meetbare doelen. Besloten is de ontwikkeling van de kinderen op de burgerschapscompetenties meetbaar te maken door het afnemen van Burgerschap Meten. Een vijftal scholen heeft dit in september 2024 gedaan als nulmeting en om te bepalen of en waar er hiaten in het aanbod zitten. Algemene conclusie is dat attitude en vaardigheden grotendeels op orde zijn en dat kennis een ontwikkelpunt is. In april 2025 nemen alle scholen Burgerschap Meten af.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft januari 2024 een Kwaliteitsonderzoek op basis van risico's uitgevoerd op één school. Dit heeft geleid tot een onvoldoende beoordeling op basis van de resultaten. De overige kernstandaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen en Veiligheid zijn als voldoende beoordeeld. Er is een herstelopdracht op Burgerschap geformuleerd: doelgericht en samenhangend curriculum zichtbaar in de onderwijspraktijk. En er is een tekortkoming geconstateerd op de standaard Evaluatie, verantwoording en dialoog: het analyseren ter verbetering van het onderwijs moet beter. Over een jaar voert de inspectie een herstelonderzoek uit.

Oktober 2024 is een constructief bestuursgesprek met de nieuwe contactinspecteur gevoerd.

Passend onderwijs

De ambities van Talentis op het gebied van passend onderwijs gaan richting (meer) inclusief onderwijs in 2026. Hiermee volgen we de ambities uit het ondersteuningsplannen 2022-2026 van de samenwerkingsverbanden de Meierij en Langstraat Heusden Altena.

SWV PO de Meierij werkt toe naar een onderwijssysteem waarin iedereen van 0 tot 14 jaar welkom is. Waar kinderen met ondersteuningsbehoeften samen met hun leeftijdsgenoten op school zitten, ook als ze extra zorg nodig hebben. 14 van de 15 scholen vallen onder SWV de Meierij.

Eén school valt onder SWV LHA. De kern van het nieuwe ondersteuningsplan is het versterken van thuisnabij passend onderwijs met als ambities: meer thuisnabij, meer preventief en meer samen.

Inkomsten SWV	Bedrag
Lichte middelen 2024	€457.511
Lichte middelen verhoging 2024 (bestemmingsfonds)	€0
Zorgarrangementen	€454.937

Tijdens een studieochtend met directeuren en intern begeleiders zijn in 2024 schoolbezoeken afgelegd in de regio in het kader van inclusief onderwijs en/of kindcentrum.

De volgende stappen op weg naar inclusie zijn in 2024 gezet:

Verstevigen basisondersteuning

Versterking van de basisondersteuning op de scholen en daarmee het voldoen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, heeft onze aandacht. Dit gebeurt onder andere door scholing en professionalisering. Vele scholen organiseren (team)scholing op het gebied van didactisch handelen en executieve functies. Daarnaast volgen veel medewerkers scholings- en inspiratiebijeenkomsten vanuit het samenwerkingsverband. Specifieke leermiddelen zijn aangeschaft en ingezet.

Ook de inzet van de Talentbegeleiders (zie hieronder) heeft een positief effect op de versterking van de basisondersteuning.

De ontwikkeling van individuele arrangementen naar groeps- en schoolarrangementen bij het SWV de Meierij heeft er in 2024 toe geleid dat 5 scholen een schoolarrangement hebben. Deze zijn veelal gericht op verstevigen van executieve functies en/of afgestemd aanbod (met name voor meer- en hoogbegaafden).

Zorgpool - talentbegeleiders

Talentis werkt met Talentbegeleiders. De Talentbegeleiders in de zorgpool ondersteunen leraren hun handelingsrepertoire uit te breiden, zodat de basisondersteuning breder wordt. De zorgpool bestaat uit gespecialiseerde medewerkers die ingeschakeld kunnen worden wanneer leraren en/of scholen handelingsverlegen zijn of dreigen te worden waar het gaat om specifieke ondersteuningsbehoeften bij leerlingen. Steeds meer Talentisscholen maken gebruik van de inzet en expertise van de zorgpool. In 2024 hebben bijna alle Talentisscholen gebruik gemaakt van de inzet van talentbegeleiders.

De inzet van de talentbegeleiders heeft zich gericht op vragen rondom gedrag, executieve functies, didactische en taalachterstanden en rondom ernstig zieke leerlingen. Met als resultaat dat de leerlingen het onderwijs in de groepen weer op eigen kracht kunnen volgen.

In 2024 zijn de talentbegeleiders ook ingezet groeps- en schoolarrangementen (meer leerlingen proactief begeleiden) en (preventieve) ondersteuning in de basisondersteuning onder andere door versterken van de leerkrachtvaardigheden.

Voltijds groepsarrangementen (Topgroepen)

De Vorsenpoel heeft 3 Top-groepen en een Jonge Kindgroep. Een Topgroep is een voltijds groepsarrangement van het SWV waar leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoefte geclusterd worden met als doel om vanuit een specifieke groepsaanpak de leerlingen voldoende handvatten te bieden om weer binnen de reguliere groep verder te kunnen gaan. De Jonge Kind groep richt zich op leerlingen van 4-7 jaar, die vanuit andere basisscholen, GGD of andere instellingen binnenkomen. Van deze kinderen wordt ingeschat dat zij een dusdanige groei kunnen doormaken dat zij naar regulier onderwijs kunnen uitstromen.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de corona crisis voor de leerlingen op te vangen. Talentis heeft alle middelen ter beschikking gesteld aan de scholen en geen middelen uit het NPO bovenschools ingezet. Alle scholen hebben in 2021 een schoolscan gemaakt: de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is in kaart gebracht. Op basis hiervan zijn interventies gekozen die vastgelegd zijn in het schoolprogramma. Teamleden zijn betrokken bij het maken van de analyse en de keuze van de interventies.

De medezeggenschapsraden (bestaande uit teamleden en ouders) zijn als sparringpartner betrokken bij de stappen in het proces. Vervolgens heeft op iedere school de MR ingestemd met de besteding van de NPO-middelen.

Op veel scholen zijn de plannen in grote lijnen gedeeld met alle ouders. Ouders van kinderen die in aanmerking komen voor individuele interventies zijn persoonlijk op de hoogte gebracht. Zowel in 2023 als in 2024 hebben de scholen het plan geëvalueerd en het plan bijgesteld. Hierbij zijn de teams en de medezeggenschapsraden wederom betrokken.

De verdeling van de middelen over materiële en personele kosten en scholing in 2022, 2023 en 2024 zag er als volgt uit.

	% van de middelen besteed in		
	2024	2023	2022
Materiële kosten	4%	3%	7%
Personele kosten	91%	86%	76%
Extern personeel (niet in loondienst)	5%	4%	13%
Scholing	0%	7%	4%

De NPO-middelen zijn ontvangen tot en met juli 2023 en mogen worden ingezet tot en met juli 2025. In 2024 is ruim € 643.000 ingezet. Het bedrag wat nog resteert om in te zetten op NPO bedraagt eind 2024 ruim € 203.000. De scholen die nog NPO-middelen in te zetten hebben, hebben de middelen meegenomen in hun begroting en het plan hiervoor besproken in het team / de MR. De meeste middelen worden besteed aan personele inzet ten behoeve van de begeleiding van (kleine) groepjes leerlingen.

Taalklassen (onderwijs aan nieuwkomers)

Het uitgangspunt van de extra ondersteuning om daarna naar het reguliere onderwijs door te stromen is ook terug te zien in de taalklassen. Nieuwkomers krijgen daar het taalbad en onderwijs dat zij nodig hebben om straks te kunnen functioneren in het vervolgonderwijs.

In gezamenlijkheid met de gemeente, het samenwerkingsverband en andere besturen is eind 2021 een Taalklas in Boxtel gestart vanuit de ambitie 'vergroten van de kansen in het onderwijs door middel van het bieden van het best mogelijke taal- en leesonderwijs voor (nieuwkomers)kinderen'. Voor de Taalklas in Boxtel is Talentis penvoerder, c.q. eindverantwoordelijk. De taalklas is gehuisvest in basisschool de Beemden en heeft in korte tijd een grote groei doorgemaakt naar 3 groepen en weer teruggelopen naar 1 groep. Het leerlingaantal is zeer wisselend en nieuwe aanwas blijft (tegen de verwachting van de gemeente) uit. Dit vraagt veel energie en flexibiliteit t.a.v. op- en afschalen. Het vinden en behouden van leerkrachten met expertise in NT2 is lastig.

Enkele leerkrachten van de taalklas hebben een periode kinderen begeleid die de overstap hebben gemaakt van de taalklas naar een reguliere groep. De NT2-specialist van Talentis is een vraagbaak voor directeuren en teams met vragen over taalondersteuning.

Internationalisering

Talentis heeft op dit moment geen specifiek beleid op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Op dit moment heeft Talentis geen specifiek beleid op het gebied van onderzoek.

Visitatie

Er vond in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaats.

2.2 Personeel & professionalisering

Personeelsbeleid Stichting Talentis

"Goed onderwijs voor elk kind", dat is de missie van Talentis.

We bieden optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving. Om optimaal te kunnen bijdragen aan een sterke ontwikkeling van het kind zijn goed opgeleide, professionele medewerkers essentieel.

Talentis stimuleert medewerkers om zich voortdurend te ontwikkelen en te professionaliseren.

Het personeelsbeleid van Stichting Talentis richt zich op het optimaal functioneren van alle medewerkers van onze scholen. We waarborgen de kwaliteit van het onderwijs door gemotiveerd en gekwalificeerd personeel aan te trekken, te behouden en te motiveren. We zetten het kwalitatieve en integrale personeelsbeleid neer binnen de opgave die de ontwikkelingen op de (regionale) arbeidsmarkt ons geeft.

Talentis kent een professionele cultuur gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit.

Samenwerken en samen leren is erg belangrijk binnen de organisatie. We leren op veel manieren en in verschillende netwerken. Een voorbeeld van het stimuleren van een lerende cultuur zijn onze ontwikkelgroepen. We hebben vijf ontwikkelgroepen (zgn. TalentisOntwikkelGroepen bestaande uit directeuren en leraren) die elk een uitgangspunt van het Talentisplan oppakken en vormgeven.

Strategisch personeelsbeleid

Onze medewerkers zijn de belangrijkste factor voor goed onderwijs. Het is van groot belang onze medewerkers goed te faciliteren en een aantrekkelijke werkgever te zijn. Talentis heeft zich in het Talentisplan de volgende doelen gesteld:

- Continuïteit van het onderwijs door voldoende en kwalitatief sterke medewerkers;
- Medewerkers ontwikkelen en professionaliseren zich: een leven lang leren;
- We voeren ontwikkelingsgerichte gesprekken vanuit een waardierend kader;
- (Startende) collega's krijgen goede begeleiding;
- We besteden aandacht aan werkbalans en vitaliteit en vermindering van ziekteverzuim.

Ten aanzien van strategisch personeelsbeleid geeft de ontwikkelgroep 'Talentis als aantrekkelijke werkgever' richting en uitvoering aan de ambities uit het Talentisplan. Nieuw (of herzien) beleid wordt voorbereid door werkgroepen (stafmedewerkers en directeuren) en besproken in het directiebestuur alvorens het naar de GMR gaat ter instemming of advies. Evaluatie van beleid vindt plaats in de werkgroepen, het directiebestuur en de schoolteams.

In schoolbezoeken door de bestuurder en kwaliteitsgesprekken door de kwaliteitsmanager komen aspecten uit het strategisch personeelsbeleid aan de orde. November 2024 is een HR-adviseur aangenomen bij Talentis om een bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelen ten aanzien van goed en aantrekkelijk werkgeverschap en inzetbaarheid en verzuim.

Banenafpraak

Volgens de banenafpraak moeten overheids- en onderwijssectoren 25.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking realiseren. Het gaat bijvoorbeeld om mensen met uit de Participatiewet die niet zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs.

Stichting Talentis maakt gebruik van de diensten van Werk.Samen.Doen (WSD), een sociaal ontwikkelbedrijf dat het verschil maakt voor mensen. Zij geloven in een maatschappij waarin iedereen mee kan doen, ook als je een afstand tot de arbeidsmarkt hebt. Op een aantal scholen zijn conciërges werkzaam vanuit WSD.

Doelen en resultaten

In 2024 stonden de volgende thema's / doelen centraal.

Talentis als aantrekkelijke werkgever / lerarentekort

Niet alleen het vinden van nieuwe medewerkers heeft onze aandacht, zeker ook het binden en behouden heeft prioriteit. De personeelscommissie heeft diverse activiteiten voor medewerkers georganiseerd, waarin ontmoeting en verbinding centraal staan.

Talentis maakt gebruik van de vervangings- en invalpool (samen met 2 andere besturen in de Dommelgroep). Het is gelukt om deze pool uit te breiden met nieuwe collega's waardoor een groot deel van de vervangingsaanvragen ingevuld kunnen worden door de vervangerspool.

Talentis spant zich in om zij-instromers aan de stichting te verbinden. Daarnaast loopt er een traject met andere besturen om talentvolle onderwijsassistenten te laten scholen tot leraren.

Goed en betrouwbaar werkgeverschap

Talentis streeft naar een duurzame arbeidsrelatie met iedere medewerker. Duidelijke afspraken maken en afspraken nakomen om daarmee verwachtingen waar te maken zijn daarin essentieel. Oog voor het welzijn van de medewerkers is een belangrijk aspect als we het hebben over een duurzame arbeidsrelatie. Het welzijn van medewerkers wordt regelmatig bevraagd door de leidinggevenden. Met medewerkers die niet goed in hun vel zitten denken we mee met het doel hen weer spoedig in hun kracht te krijgen.

Talentis heeft een gezondheidsbeleid. Vanuit dit beleid ligt de nadruk op het voorkomen van ziekteverzuim. Talentis heeft een adviseur inzetbaarheid in huis die directeuren begeleidt bij zowel preventieve vraagstukken (medewerker geniet nog geen herstelverlof) als curatieve vraagstukken (medewerker geniet herstelverlof). In het verlengde daarvan hebben medewerkers ook de mogelijkheid om in gesprek te gaan met de bedrijfsarts, juist om verzuim te voorkomen (preventief).

In januari 2024 heeft het Vervangingsfonds/Participatiefonds een studieochtend verzorgd voor de directeuren met als focus: grip op duurzame inzetbaarheid en het voorkomen van verzuim met het 'huis van werkvermogen'.

Alle inspanningen hebben ertoe geleid dat het (voortschrijdend) ziekteverzuim van Talentis in 2024 gedaald is onder de 5%.

Onderwijsregio's

Talentis participeert in twee onderwijsregio's. De Plannen van Aanpak van zowel onderwijsregio Rond Bommel en Dommel als van BrabantNoordOost zijn door de GMR beoordeeld met een positief advies. Vervolgens heeft de bestuurder van Stichting Talentis voor deelname aan beide regio's getekend. Daar we in twee regio's deelnemen hebben we de scholen verdeeld, dit gerelateerd aan de samenwerking met de Pabo's. Dat betekent dat 6 scholen verbonden zijn met de regio Rond Bommel en Dommel (Fontys Den Bosch - Radboud Universiteit) en dat 10 scholen verbonden zijn met de regio BrabantNoordOost (Fontys Eindhoven - de Kempel).

Onderwijsregio Rond Bommel en Dommel

Een groot deel van deze onderwijsregio komt voort uit de eerdere RAP-regio. Daarbij heeft zich inmiddels een stevig aantal andere besturen aangesloten. De kenmerken van de eerdere RAP-regio

staan ook in de onderwijsregio fier overeind. Bezien vanuit de regionale stand van zaken ten aanzien van het personeelstekort blijft de onderwijsregio zich specifiek richten op het zoveel mogelijk voorkomen van negatieve effecten op het onderwijs en daarmee op het voorkomen van negatieve effecten op de toekomst van onze leerlingen en dus proactief samenwerken om het onderwijs aantrekkelijk en het personeelsbestand op peil te houden.

Onderwijsregio BrabantNoordOost

Deze onderwijsregio heeft de ambitie om in een dynamische regio, met voldoende en kwalitatief goed opgeleide onderwijsprofessionals, het beste onderwijs te bieden. De regio groeit en bloeit omdat het de thuisbasis vormt voor steeds meer technologisch innovatieve bedrijven en de noodzakelijke economische en sociaal maatschappelijke structuur daaromheen. De enorme aantrekkingskracht van de Brainport Regio maakt ons extra gevoelig voor het groeiende tekort aan onderwijspersoneel. Door de toestroom van internationals ontstaat daarnaast een steeds grotere vraag naar onderwijspersoneel met een cultuursensitieve houding en specifieke expertise op het gebied van meertaligheid. In deze onderwijsregio werken we daarom met elkaar samen in verschillende verbanden in een lerende aanpak. Dat betekent dat schoolbesturen, opleidingsinstituten, gemeenten, vertegenwoordigers van de beroepsgroep, en andere relevante partners, expertise en ervaring met elkaar delen en acties met elkaar bepalen. Zo willen wij met deze uitdagingen en kansen aan de slag gaan om een solidaire en stabiele onderwijsarbeidsmarkt te creëren.

Begeleiding starters en zij-instromers

We vinden het heel belangrijk dat startende medewerkers goed 'landen' in de organisatie (onboarding). Door middel van goede, centrale begeleiding vanuit het bestuur en concrete ondersteuning vanuit de school probeert Talentis startende medewerkers zich thuis te laten voelen en zich vanuit een veilige omgeving verder te laten ontwikkelen.

Binnen Talentis worden startende directeurs intensief begeleid door de kwaliteitsmanager onderwijs en de bestuurder. Elke startende directeur krijgt een collega-directeur als buddy aangewezen. Daarnaast krijgen ze de ruimte om een coach te raadplegen. Eveneens de mogelijkheid om de opleiding schoolleider start- of vakbekwaam te volgen, indien ze deze nog niet gevolgd hebben.

De beschikbare middelen vanuit de overheid worden voor deze begeleidingsaspecten ingezet.

In 2024 had Talentis 23 startende leerkrachten in dienst (korter dan 4 jaar voor de klas). Daarnaast zijn er 15 leerkrachten gestart vanuit een mijlpaal regeling, versneld voor de klas (inclusief langstudeerders die zijn ingezet) en 7 zij-instromers (na een succesvol geschiktheidsonderzoek).

De begeleiding van studenten, startende en (nieuwe) medewerkers zien wij als een belangrijke opdracht om uitval en uitstroom te voorkomen en kwaliteit te bevorderen. Daarom heeft Talentis een twee bovenschoolse coaches die samen met de begeleidingstrajecten uitvoeren.

De begeleiding van startende en on(der)bevoegde medewerkers is uitgebreid beschreven in het 'Beleid begeleiding startende leraren en zij-instromers'. Hierop heeft de GMR instemming verleend.

Optimalisering werving en selectieproces

In 2024 is binnen AFAS de werving en selectie module geïmplementeerd. Sollicitanten kunnen via de website www.werkenbijstichtingtalentis.nl solliciteren. Zij maken een account aan en kunnen het sollicitatieproces online volgen. Via de werving en selectie module binnen AFAS worden alle kandidaten gescreend, eventueel afgewezen of uitgenodigd. Zodra een kandidaat wordt aangenomen, worden direct via deze module de juiste documenten en gegevens opgevraagd en kan er door de aangenomen kandidaat pas worden gestart met werken zodra dit dossier compleet is.

Werkdrukmiddelen

Financieel

De wijze waarop de werkdrukmiddelen worden ingezet is decentraal bepaald. Directeuren hebben samen met hun teams gekeken hoe zij de werkdrukmiddelen het beste kunnen inzetten. De wijze waarop de middelen zijn ingezet loopt uiteen. Denk daarbij aan:

- Extra leerkrachten voor begeleiding van specifieke (groepen) kinderen;
- Het aantrekken en inzetten van onderwijsassistenten en leraarondersteuners voor ondersteuning in de klas;
- Evenementencoördinator voor de organisatie van activiteiten die anders door leerkrachten werken gedaan;
- Vakdocenten voor vakken als muziek, handvaardigheid, Engels, Spaans en gym die anders door (groeps)leerkrachten werden gegeven.

CAO gefaciliteerde werkdruk middelen

- De mogelijkheid voor de oudere werknemer (vanaf 57 jaar) om extra uren verlof op te nemen (170 uur op jaarbasis (deeltijd naar rato) en gedeeltelijk betaald door de werkgever.
- Startende leerkrachten (t/m trede 3) hebben de mogelijkheid om naar de 40 uur duurzame inzetbaarheidsuren, 40 uur extra in te zetten voor lesvoorbereiding en nakijkwerk.

Niet financieel

- De werkbalans en werkgeluk zijn onderwerp van gesprek in teambijeenkomsten en startersbijeenkomsten.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn verschillende ontwikkelingen waar we in de toekomst rekening mee moeten houden als het gaat om het personeelsbeleid:

- Oplopend personeelstekort (met name leraren) waarmee de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan. Het belang om personeel te behouden en goede wervingsmethodes te hebben neemt daarmee toe.
 - Talentis heeft een werkgroep opgezet die zich bezighoudt met initiatieven in het kader van 'goed werkgeverschap'. Een van de initiatieven die daaruit voort is gekomen is de opzet van een personeelsvereniging van waaruit verschillende leuke activiteiten worden georganiseerd voor het personeel.
 - Stichting Talentis heeft als motto 'gelukkig leren'. Dit geldt ook voor medewerkers. Medewerkers krijgen de ruimte zich te ontwikkelen.

- Doorontwikkeling van kindcentra met als gevolg mogelijk meer uitwisseling van personeel tussen kinderopvang, basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Er ontstaan steeds meer samenwerkingsinitiatieven tussen Stichting Talentis en de kinderopvangorganisaties.

Loonsverhoging

Medewerkers hebben met ingang van 1 oktober 2024 een CAO-loonsverhoging gehad van 4,9%. De reiskosten woon/werk zijn verhoogd per 1-1-2024 van 12 cent naar 17 cent per kilometer. Daarnaast is per diezelfde datum de vergoeding voor dienstreizen verhoogd van 30 cent naar 32 cent per kilometer.

Uitkeringen na ontslag

WW-kosten die ontstaan na afloop van een contract, worden voor 50% verhaald op het schoolbestuur. In 2024 zijn €6.968,15 WW-kosten doorberekend aan Talentis door het Participatiefonds.

Om WW-kosten te voorkomen, is het uitgangspunt van Talentis om duurzame arbeidsrelaties aan te gaan met medewerkers. Vervangingen worden zoveel mogelijk gedaan door vaste invallers (leerkrachten met een vaste benoeming die alleen op vervangingen worden gezet). Voor medewerkers met een tijdelijk dienstverband welke eindigt op de ene school bekijken we of we hen op een andere school kunnen inzetten. Als dit niet het geval is, worden zij zo vroeg mogelijk geïnformeerd zodat ze genoeg tijd hebben om een nieuwe werkgever te vinden.

Talentis is terughoudend in het afscheid nemen van medewerkers middels een vaststellingsovereenkomst. In 2024 is na beëindiging van het arbeidscontract aan 6 medewerkers een vergoedingsbedrag betaald, passend bij de diensttijd van deze medewerkers. De betreffende medewerkers hebben in 2024 onze organisatie verlaten. Om bovenstaande zoveel mogelijk te voorkomen hebben wij extra aandacht voor het volgende:

- Het WW-risico wordt per tijdelijke benoeming bewust afgewogen. Dit risico is bijvoorbeeld groter bij onderwijs ondersteunend personeel dan bij onderwijzend personeel (leerkrachten), gezien de huidige arbeidsmarkt.
- Door het gewijzigde reglement van het Participatiefonds is ook het aangaan van een vaststellingsovereenkomst op basis van onvoldoende functioneren een financieel dure oplossing geworden. Goede dossiervorming is dan ook van nog groter belang geworden.

Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	39	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Talendis kent een heldere procedure m.b.t. de VOG. Uitgangspunt is dat de VOG binnen is voor de startdatum van het dienstverband. In 2024 zijn alle VOG's conform deze procedure aangevraagd en aanwezig. Met uitzondering van één VOG die op de start contractdatum 5-2-2024 nog niet aanwezig was. Deze VOG is wel ontvangen op 19-2-2024.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Stichting Talendis wil dat ten behoeve van het verzorgen van optimaal onderwijs, de kinderen in goede, veilige en goed uitgeruste schoolgebouwen les krijgen. Daarvoor stelt de stichting een MOP (meerjaren onderhoudsplanning) op, welke na goedkeuring ook wordt uitgevoerd.

Daarnaast is Talendis betrokken bij de totstandkoming van de Integrale HuisvestingsPlannen (IHP) van de afzonderlijke gemeenten. Binnen alle vier de gemeenten zijn er IHP's opgesteld of worden en nieuwe vastgesteld.

- Door de gemeente 's-Hertogenbosch is er een concept IHP plan (2026 – 2042) opgesteld, in 2025 definitief.
- Door de gemeente Vught is gestart met het opstellen een nieuw IHP Plan, bedoeling in 2025 definitief.
- Door de gemeenteraad van Boxtel is begin 2024 een nieuwe IHP opgesteld goedgekeurd.
- Door de gemeente Heusden heeft in 2024 een herijking van het lopende IHP plaatsgevonden.

Binnen de ontwikkelingen van deze 4 IHP's stonden in 2024 de volgende scholen centraal, te weten:

IHP van Vught:

- De Schalm: toekomst gebouwelijk wordt in IHP 2025 duidelijkheid gegeven.
- Het Molenven: De gemeenteraad heeft op 12 december 2024 definitief gekozen voor de variant nieuwbouw op de locatie JF KennedyLoonsebaan. Wel heeft de gemeenteraad besloten het perceel aan de JF Kennedylaan – Loonsebaan nader te onderzoeken voor de realisatie van IKC Het Molenven. Begin 2025 moet in een omgevingsdialoog (werksessies met omwonende) een locatiestudie gedaan worden voor bepaling juiste positie van het schoolgebouw op het perceel, welke in mei 2025 ter goedkeuring aan de gemeenteraad in wordt voorgelegd.

IHP Heusden:

- de Vlechter: De tijdelijke huisvesting voor 2 leslokalen zijn in 2024 geplaatst en de plannen voor nieuwbouw worden meegenomen in de actualisatie van het IHP (2017-2026).

IHP van Boxtel:

- De Hobbendonken: Vervangende nieuwbouw in tijdsvak 2024-2026.

- Voormalig gebouw Maremak : in overleg met de gemeente is het gebouw teruggegeven.

Toekomstige ontwikkelingen

Per 1-1-2025 zijn de 2 schoolgebouwen van Anthonius Abt (Slot en Park) opgenomen in het gebouwenbestand van Talentis.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In de toekomst zal in samenspraak met de verschillende gemeenten bekeken worden op welke wijze er duurzaam invulling wordt gegeven aan de gebouwen en omgevingen van de scholen. Dit staat centraal binnen alle IHP-overleggen. Zo ook het thema 'ventilatie' binnen de scholen. Naast kansen op 'natuurlijke' momenten (vervangende nieuwbouw / renovatie) wordt ook gekeken naar andere mogelijkheden, denk hierbij aan zonnepanelen.

Werkzaamheden MJOP 2024

Naam school	Uitgevoerd groot onderhoud
Prinses Amaliaschool	• LED verlichting aangebracht schoolgedeelte. • Binnenschilderwerk trappenhuizen.
Bs St.-Petrus	• Compleet buitenschilderwerk + houtrotherstel. • Renovatie dakvlak boven 2 lokalen langs de Dommel. • Binnenrenovatie bovenbouw + aula/leerplein, schilderwerk, nieuwe vloerafwerking, ledverlichting, gedeeltelijk nieuwe systeemplafonds plafonds en nieuwe keukenblokjes en balie.
Bs De Klim	• Led verlichting BSO + buitengevels. • Herstel houtwerk van de goot + vervangen van het zink in de goot aan de straatzijde.
Bs De Beemden	• 3st airco tbv lokalen en kantoor zuidzijde. • PVC vloer in gang en 2st kantoren.
Bs De Vorsenpoel	• Binnenschilderwerk groot gedeelte van de binnendeuren met kozijnen. • Nieuw toilet personeel. • LED verlichting lokalen, kantoren en toiletten.
Bs De Hobbendonken	• Geen werkzaamheden.

Jenaplanschool Molenwijk	• Voegwerk kopgevel – gelegen aan Achterbergstraat.
Bs De Bron	• Led verlichting gehele school. • 40st zonnepanelen. • Renovatie dakvlak speelzaal. • Flexibele tussenwand creëren.
Bs De Springplank	• Binnen schilderwerk kantoren en gangen. • Nieuwe vloerafwerking kantoor + teamkamer. • Nieuwe zonwering – screens. • Led verlichting gehele school. • Compleet buitenschilderwerk. • Aanpassing speelplaats.
Bs De Schalm	• Nieuw dakbedekking en extra isolatie dak speelzaal. • Valbeveiliging plat dak.
IKC De Leydraad	• Aanpassen bali ruimte. • Voegwerk buitenberging.
Bs de Vlechter	• Nieuwe groepenkast.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Talendis voert de financiële administratie zelf uit en wordt daarbij ondersteund door de controllers van de Dommelgroep bij o.a. de volgende werkzaamheden: opstellen van jaarbegroting, periodieke managementrapportages, meerjarenbegroting, risicoanalyse en de jaarrekening. Het doel is om jaarlijks een sluitende begroting en realisatie te waarborgen waarbij de beschikbare middelen zoveel als mogelijk worden ingezet voor en in het onderwijs. Het strategische beleidsplan van Stichting Talendis (het Talendisplan 2022-2026) is ontwikkeld, samen met onze stakeholders. De daaruit voortvloeiende schoolplannen en jaarplannen zijn leidraad voor de begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

We willen de begroting steeds meer beleidsrijk vormgeven. Dit vervolgens ook koppelen aan de jaarverslagen c.q. verantwoording.

Investeringsbeleid

Bij het opstellen van de begroting en meerjarenbegroting worden de gewenste investeringen in kaart gebracht en worden deze in samenspraak met de bestuurder opgenomen in de investeringsbegroting.

Treasury

‘Treasury’ is het sturen op-, het beheersen van-, het verantwoorden over- en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico’s. In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid van Talentis uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico’s te beperken. In 2024 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet risicovol is belegd. Er wordt geen gebruik gemaakt van beleggingen en beleningen.

In 2024 is stichting Talentis overgestapt op schatkistbankieren, dit vanwege een hoger rentepercentage.

Het treasurystatuut is op het bestuurskantoor opvraagbaar.

Allocatie van middelen

Het toekennen van middelen geschiedt op de volgende wijze:

- Allereerst wordt de bovenschoolse begroting opgesteld, alle directeuren zijn op de hoogte van deze begroting.
- De totale begroting wordt besproken in het directieberaad en vragen worden beantwoord. Het directieberaad heeft eveneens ingestemd met zowel de begrotingsbrief als de begroting.
- Daarna wordt gekeken welk bedrag er nodig is om de kosten van deze begroting te kunnen afdekken. Dit bedrag komt ten laste van de schoolbegroting, naar rato van het aantal leerlingen.
- Schoolspecifieke bekostiging wordt aan de school toegekend.
- Subsidiegelden en gelden op projectbasis, zoals arrangementsgelden en bekostiging nieuwkomers/taalhulp worden niet structureel ingezet, dit is op projectbasis.

In 2024 is een werkgroep geformeerd, bestaande uit een aantal directeuren, de bestuurder, kwaliteitsmanager onderwijs en controllers. Deze werkgroep is betrokken bij de uitgangspunten van de allocatie van middelen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen komen terecht op de school waarvoor ze berekend worden door DUO, zie hieronder (dit is gebaseerd op de schoolscores van het CBS):

brin	school	2024
04XX	Prinses Amaliaschool	€ 206.852
09YM	De Vlindertuin	€ 122.207
19KV	De Beemden	€ 122.700
19LR	De Vorsenpoel	€ 146.106
19MD	De Hobbendonken	€ 13.536
21NN	Basisschool De Bron	€ 59.155
		€ 670.558

In het directiebestuur is besloten dat deze middelen worden toebedeeld aan de betreffende scholen. De middelen worden met name ingezet op de gebieden van VVE, taalontwikkeling, woordenschat, lezen en sociale vaardigheden.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1;
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2;
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In het voorjaar 2023 is een uitgebreide risicoanalyse opgesteld met als doel de mogelijke financiële risico's voor stichting Talentis in beeld te brengen en de financieringsstructuur te optimaliseren in relatie tot de aanwezige risico's. Eenmaal per twee jaar stelt stichting Talentis een uitgebreide risicoanalyse op. In de risicoanalyse zijn de volgende vragen beantwoord:

- Welke risico's zijn er aanwezig die invloed kunnen hebben op de doelstellingen van stichting Talentis?
- Wat is de noodzakelijke financiële reserve voor het afdekken van risico's?

In het najaar van 2024 is, vóór de begrotingsgesprekken, een geactualiseerde risicoanalyse 2025-2027 opgesteld. Voor de risicoanalyse 2025-2027 blijven we de systematiek uit de vorige risicoanalyse handhaven. De opgenomen risico's uit de risicoanalyse 2023-2025 zijn herijkt en waar nodig zijn nieuwe risico's opgenomen. De herijking van de risicoanalyse is naar voren gehaald (van het voorjaar naar het najaar) zodat met de uitkomsten hiervan rekening kan worden gehouden bij het opstellen

van de meerjarenbegroting. Door de stelselwijziging van het groot onderhoud (voorziening bepalen op basis van componentenmethode) daalt het eigen vermogen per 31 december 2024 onder de vastgestelde bufferreserve. Hier is rekening mee gehouden bij de begroting 2025-2029.

Stichting Talentis acht het van groot belang dat het bestuur haar reservepositie goed en transparant verantwoordt. Er dient een goede balans te zijn tussen het opbouwen van een noodzakelijke financiële buffer en het inzetten van gelden voor goed onderwijs.

Stichting Talentis kent een solide financiële basis, rekening houdend met de stelselwijziging groot onderhoud.

De belangrijkste mogelijke risico's die voor Stichting Talentis zijn benoemd in de risicoanalyse 2025-2027 zijn:

- Risico dat de stijgende huisvestingskosten niet voldoende worden bekostigd door het Rijk;
- Risico op cyberaanval van buitenaf;
- Veranderend beleid van het Rijk waardoor bekostiging (structureel en/of incidenteel) wijzigt (stelselwijziging funderend onderwijs en onderwijsregio's);
- Onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar voor acute vervanging en invulling vacatures;
- Afname personeel door concurrentie vanwege krapte arbeidsmarkt.

Voorts wordt een Handboek Administratieve Organisatie gehanteerd, waarin alle administratieve procedures en protocollen beschreven staan die onderdeel zijn van de financiële Plan & Control cyclus van Stichting Talentis. Dit handboek is in het najaar van 2024 geactualiseerd.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 heeft Stichting Talentis op het gebied van informatiebeveiliging en privacy de volgende stappen ondernomen:

- Beveiligd printen vanaf de devices geregeld via WorkplacePure;
- Zowel de Window devices als de Chromebooks worden volledig beheerd via MicroSoft Azure AD (InTune);
- Er is een start gemaakt met het Normenkader IB&P. De scholen zijn gevraagd om een overzicht aan te leveren van de applicaties die zij gebruiken op hun school. Aan de hand van deze lijst wordt bekeken of de benodigde verwerkersovereenkomsten geregeld zijn. Als er nog verwerkersovereenkomsten ontbreken, worden deze aangevraagd via Dienst Verwerkersovereenkomsten van Kennisnet;
- Om het Normenkader IB&P tijdig op orde te krijgen is de tool 'YourSafetyNet' aangeschaft die als leidraad gebruikt wordt om eind 2027 minimaal op het gewenste basisniveau 3 te staan. Hiervoor wordt het groeipad binnen YourSafetyNet doorlopen. Via dit groeipad passeren we de komende jaren alle 94 normen (69 voor informatiebeveiliging en 25 voor privacy);
- Via YSN is het mogelijk gemaakt om datalek meldingen geautomatiseerd te registreren en deze af te handelen via een geautomatiseerde workflow waarbij ook de FG betrokken is.
- Tijdens de schoolbezoeken door de bestuurder staat ook het onderwerp AVG op de agenda.

Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van Talentis. Beschreven worden de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en de financiële positie.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen per 1 februari	3.355	3.270	3.252	3.252	3.225	3.254

Het leerlingenaantal is naar verwachting de komende jaren op stichtingsniveau licht dalend. Dit heeft ertoe geleid dat bij de formatie-inzet in de meerjarenbegroting rekening is gehouden met deze krimp. Hierbij moet wel worden vermeld dat het aantal leerlingen van Antonius Abt (gefuseerd met Talentis per 1-1-2025) niet in bovenstaande telling is opgenomen.

FTE

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal fte's per augustus (exclusief vervangingen)						
- Directie	15,7000	15,4500	15,3500	15,3500	15,3500	15,3500
- Onderwijsondersteunend personeel	51,0149	47,7534	46,2341	45,7841	45,7841	45,7485
- Onderwijzend personeel	175,0867	167,9285	160,7414	158,0889	157,8938	157,8323
Totaal aantal fte's	241,8016	231,1319	222,3255	219,2230	219,0279	218,9308

Zichtbaar is dat na 2024 het aantal FTE zal dalen als gevolg van het wegvallen van inzet van medewerkers op NPO-gelden en andere incidentele subsidies.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Staat / Raming van Baten en Lasten									Verschil 2024W	Verschil 2024
BATEN	2023W	2024B	2024W	2025	2026	2027	2028	2029	t.o.v. 2024B	t.o.v. 2023
Rijksbijdrage	26.085.163	25.749.160	26.272.184	26.912.349	26.160.448	25.598.926	25.345.128	25.534.093	523.024	187.021
Overige overheidsbijdragen en subsidies	174.290	95.800	169.244	209.366	90.800	90.800	90.800	90.800	73.444	-5.046
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	1.553.732	1.567.793	1.842.166	2.172.674	2.034.455	2.022.245	2.013.737	2.023.397	274.373	288.434
TOTAAL BATEN	27.813.184	27.412.753	28.283.594	29.294.389	28.285.703	27.711.971	27.449.665	27.648.290	870.841	470.410
LASTEN										
Personeelslasten	23.573.528	23.725.455	24.291.325	24.656.994	24.039.224	23.414.511	23.456.131	23.615.141	565.870	717.796
Afschrijvingen	527.956	536.956	532.460	558.596	507.415	520.067	510.638	464.752	-4.496	4.504
Huisvestingslasten	2.148.802	2.178.000	1.876.161	1.978.406	1.870.906	1.900.906	1.900.906	1.900.906	-301.839	-272.641
Overige lasten	1.853.282	1.871.481	2.123.609	2.133.694	1.970.585	1.909.342	1.906.342	1.908.842	252.128	270.327
TOTAAL LASTEN	28.103.568	28.311.892	28.823.554	29.327.690	28.388.130	27.744.826	27.774.017	27.889.641	511.662	719.986
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-290.384	-899.139	-539.960	-33.301	-102.427	-32.856	-324.352	-241.351	359.179	-249.577
Saldo financiële bedrijfsvoering	-7.718	124.300	154.588	164.200	164.300	164.300	164.300	164.300	30.288	162.305
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-298.101	-774.839	-385.373	130.899	61.873	131.444	-160.052	-77.051	389.466	-87.271

Verschil begroting en realisatie 2024

Het begrote resultaat over 2024 bedroeg -/- € 774.839, het daadwerkelijke resultaat -/- € 385.373. In 2024 is de begroting tussentijds niet gewijzigd. Het verschil tussen begroot en werkelijk resultaat 2024 bedraagt € 389.466. Hieronder volgen de belangrijkste oorzaken voor dit verschil:

- Lagere NPO-uitgaven, doorgeschoven naar 2025 (+ € 115.000)
- Minder huisvestingslasten in verband met stelselwijziging groot onderhoud (+ € 344.000)
- Hogere rente schatkistbankieren (+ € 30.000)
- De salariskosten zijn voornamelijk hoger door de CAO-stijging. Hier staan ook extra rijksbijdragen tegenover;
- Voor vervangingskosten was een budget van € 1.170.000 begroot, dit budget is niet toereikend gebleken voor alle gedane vervangingen (-/- € 128.000).

Verschil realisatie 2024 en realisatie 2023

Het resultaat over 2024 bedraagt € -385.373. Het resultaat over 2023 bedroeg € -298.101. Het verschil bedraagt -/- € 87.271. Een groot verschil tussen de exploitaties van 2023 en 2024 wordt veroorzaakt door de NPO gelden. In 2023 zijn NPO gelden als Rijksbijdragen ontvangen ter hoogte van € 1.122.000. De kosten bedroegen € 1.443.000, waardoor in 2023 een negatief resultaat op NPO is behaald van € 321.000. In 2024 zijn geen NPO-gelden meer ontvangen en bedroegen de kosten € 643.000 (- € 322.000).

De onderhoudskosten zijn in 2024 lager dan in 2023, met name door de lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening in 2024 in verband met de stelselwijziging (+ € 300.000). In 2024 zijn er rentebaten ontvangen van schatkistbankieren, dit was in 2023 nog niet van toepassing (+ € 140.000). De overige lasten zijn in 2024 hoger dan in 2023, met name de leermiddelen, licenties en ICT (-/- € 169.000).

Meerjarenontwikkeling exploitatie

De rijksbijdragen zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen. Per 1 januari 2023 is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Dit leidt tot een negatief effect voor Talentis. Dit effect is meegenomen in de meerjarenbegroting vanaf 2023.

De overige baten bestaan m.n. uit detacheringsbaten en bijdragen van derden. Deze bijdragen zullen de komende jaren gelijk blijven. Contractactiviteiten zijn er niet.

In 2025 zal een negatief resultaat op NPO worden behaald van € 203.717. Dit wordt gefinancierd vanuit de bestemmingsreserve NPO.

Balans in meerjarig perspectief

ACTIVA	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
VASTE ACTIVA							
Immateriele VA	0	0	0	0	0	0	0
Materiele VA	3.214.551	3.583.426	4.224.902	4.074.277	4.062.623	3.667.014	3.312.103
Financiele VA	52.657	53.257	53.257	53.257	53.257	53.257	53.257
TOTAAL VASTE ACTIVA	3.267.208	3.636.682	4.278.158	4.127.533	4.115.879	3.720.270	3.365.359
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	567.864	656.282	656.282	656.282	656.282	656.282	656.282
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	4.901.635	4.488.996	3.202.761	3.221.195	3.481.356	3.515.839	3.853.118
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.469.498	5.145.277	3.859.042	3.877.476	4.137.637	4.172.120	4.509.400
TOTAAL ACTIVA	8.736.706	8.781.960	8.137.201	8.005.010	8.253.518	7.892.392	7.874.760
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.974.658	1.922.069	2.256.685	2.318.558	2.450.002	2.289.950	2.212.899
Bestemmingsreserve	847.046	203.717	0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds	112.805	0	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	2.015.873	3.133.497	2.357.839	2.163.775	2.280.838	2.079.764	2.139.183
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.786.324	3.522.678	3.522.678	3.522.678	3.522.678	3.522.678	3.522.678
TOTAAL PASSIVA	8.736.706	8.781.960	8.137.201	8.005.010	8.253.518	7.892.392	7.874.760

Het grootste verschil tussen 2023 en 2024 is te zien op de posten:

- Materiële vaste activa: er is in 2024 meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Hierdoor stijgt de post materiële vaste activa. Dit heeft een tegengesteld effect op de liquide middelen. Daarnaast zijn de liquide middelen lager als gevolg van het negatieve resultaat 2024.
- De kortlopende schulden zijn eind 2024 € 736.000 hoger dan eind 2023, met name als gevolg van vooruitontvangen subsidies (verbetering basisvaardigheden en gemeentelijke subsidie). Dit heeft een tegengesteld effect op de liquide middelen. Daar tegenover zijn de liquide middelen lager als gevolg van het negatieve resultaat 2024.
- Voorzieningen: de personele voorzieningen zijn eind 2024 lager dan eind 2023, met name door een lagere voorziening langdurig zieken. De voorziening groot onderhoud is eind 2024 fors hoger dan eind 2023. Dit komt met name door de stelselwijziging per 1 januari 2024, waarbij de voorziening is bepaald op basis van de componentenmethode. Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het saldo van de voorziening groot onderhoud op 1 januari 2024 is opgehoogd met ruim € 1.400.000 ten laste van het eigen vermogen. Daar tegenover is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud in 2024 ruim € 400.000 lager dan in 2023.
- In 2024 is de bestemmingsreserve voor de nog in te zetten NPO-middelen verlaagd met € 643.000 naar € 203.000. Eind 2023 is een bestemmingsfonds passend onderwijs gevormd voor de eind 2023 toegekende verhoging van lichte ondersteuningsmiddelen vanuit het Samenwerkingsverband, deze middelen zijn in 2024 ingezet.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

In 2025 vinden veel investeringen plaats in materiële vaste activa (waaronder verduurzaming). De stelselwijziging groot onderhoud heeft in 2024 plaatsgevonden, waardoor in 2024 de voorzieningen eenmalig flink zijn toegenomen. In de verdere jaren vertoont de meerjarenbegroting weinig

fluctuaties op de activa en passiva. Het doel in de meerjarenbegroting is namelijk om jaarlijks een sluitende exploitatie te verkrijgen en hierdoor wijzigen de balansposten beperkt.

Investerings

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De voor 2025 begrote investeringen bedragen € 1.200.000 en bestaan voornamelijk uit meubilair, ICT en verduurzaming (LED-installaties).

Financieringsstructuur

Er is sprake van een constante, gelijkmatige inkomstenstroom. Ook de meeste uitgaven verlopen in een voorspelbaar gelijkmatig patroon. Met name investeringen (uit de meerjareninvesteringsbegroting en meerjarenonderhoudsplanning) kunnen zorgen voor pieken in de uitgaven. Voor de begrotingsperiode 2025-2029 zijn er voldoende liquide middelen zonder kosten vrij te hoeven maken om deze piek(en) op te vangen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen meerjarig	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Signalering
Solvabiliteit 2	0,68	0,60	0,57	0,56	0,57	0,55	0,55	<0,30
Liquiditeit	1,96	1,46	1,10	1,10	1,17	1,18	1,28	<0,75
Absolute omvang liquide middelen	4.901.635	4.488.996	3.202.761	3.221.195	3.481.356	3.515.839	3.853.118	< € 100.000
Signaleringswaarde eigen vermogen	4.604.785	5.005.470	5.698.024	5.497.129	5.456.952	5.048.392	4.703.576	
Eigen vermogen Talentis	3.934.509	2.125.786	2.256.685	2.318.558	2.450.002	2.289.950	2.212.899	

Voor het toezicht op financiële risico's hanteert de Onderwijsinspectie de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en absolute omvang liquide middelen. De kengetallen blijven gedurende de gehele begrotingsperiode boven de signaleringswaarde.

Normatief eigen vermogen

Het eigen vermogen van stichting Talentis is volgens de signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs niet te hoog gedurende de jaren 2024 (realisatie) tot en met 2029 (conform de begroting).

Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het (bestuurlijk) functioneren van de organisatie, fungeert als klankbord voor de bestuurder, is werkgever van de bestuurder en oefent een aantal bevoegdheden uit zoals vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement van Stichting Talentis. De Raad van Toezicht is gehouden aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en de gedragsregels zoals deze zijn opgenomen in het Reglement voor de Raad van Toezicht van Stichting Talentis.

De Raad van Toezicht (RvT)

De RvT bestaat uit 6 leden. De RvT bestaat uit een voorzitter, een vice voorzitter, een secretaris en de leden. Eind 2024 is de de RvT op een 'natuurlijke' wijze teruggaan naar vijf leden. De Raad is in 2024 zes keer bijeen geweest en een zevende keer om haar eigen functioneren te evalueren. De leden vullen elkaar aan vanuit hun eigen expertise en kennis.

4.1 Samenstelling intern toezicht

Mevrouw Riet Voets (Voorzitter RvT Stichting Talentis - lid remuneratiecommissie, lid commissie onderwijs)

Andere functie(s) :

- DGA Voets M Consultancy BV
- Voorzitter RvT Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch
- Voorzitter bestuur Theater De Speeldoos Vught

De heer Peter Tijssen (vice voorzitter - lid remuneratiecommissie)

Andere functie(s):

- DGA SBR Consultancy BV
- Lid RvT SECVO
- Lid RvT ROC Ter AA

De heer Tim van Rosendaal (lid auditcommissie)

Andere functie(s) :

- Operationeel directeur Hospital logistics, COO

De heer Boris Kwantes (lid auditcommissie)

Andere functie(s) :

- Directeur Peters Groep BV
- Toezichthouder Vena Energies

Mevrouw Monique Aarts (lid commissie onderwijs)

Andere functie(s) :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Directeur basisonderwijs Xpect013 |
|---|

Vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling die Stichting Talentis aanhoudt voor de leden van de Raad van Toezicht is: 75% van 'classificatie B van de adviesregeling honorering toezichthouders'. De vergoeding maakt onderdeel uit van het accountantsonderzoek.

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven?

Goed toezicht is gebaseerd op vertrouwen. Als Raad van toezicht hebben wij een aantal rollen te weten: Toezichthouder, werkgever, adviseur en zo mogelijk die van netwerker. Deze rollen zijn vastgelegd in statutaire en wettelijke taken. De eerste twee taken vereisen een eenstemmigheid. De andere twee taken gaan juist beter als men daar vanuit eigen expertise opereert.

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe 'op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie'. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en de door de RvT gekozen accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen neemt de Raad besluiten (verleent al dan niet goedkeuring) en adviseert zij het bestuur. Belangrijke taak is toezicht op de financiën. De Raad heeft daartoe een auditcommissie ingesteld. Zij adviseert de Raad omtrent de begroting, financiële cijfers en financiële deel jaarverslag. Bij dit gesprek zijn meestal ook de bestuurder en de controller van de Stichting aanwezig. Daarnaast geeft zij gevraagd en ongevraagd advies over rechtmatigheid en doelmatigheid van het financiële beheer en beleid.

Onze Raad heeft de plannen van de bestuurder en zijn kwaliteitsmedewerker goedgekeurd. Talentis heeft zijn eigen standaard vastgesteld. Deze ligt hoger dan de inspectie standaard. Daaraan zijn geldelijke middelen verbonden. Bij de besprekingen met de bestuurder, dan wel de kwaliteitsmedewerker wordt steeds gekeken of de geldelijke middelen goed zijn ingezet en of het gewenste resultaat is behaald. Voor de Raad zijn goed onderwijs en goed financieel beheer kerntaken van haar werk.

De werkgeversrol wordt ingevuld door de remuneratiecommissie. Zij houdt jaarlijks een evaluatiegesprek met de bestuurder en adviseert op grond van de bevindingen de Raad omtrent het salarisoniveau. Dit gekoppeld aan de adviezen van de VTOI. Daarnaast hanteert de Raad haar eigen toezichtskader. Ten slotte kent onze Raad een commissie onderwijs die de kwaliteit van het onderwijs bespreekt met de medewerker Kwaliteit en de bestuurder en adviseert de Raad over dit onderwerp.

Voorafgaand aan een vergadering van de RvT waarin goedkeuring op/van de financiële stukken wordt gevraagd, vindt er een gesprek plaats met de auditcommissie. Dit gesprek vindt plaats tussen de leden van de auditcommissie, de bestuurder en controller. Tijdens de vergadering van de RvT wordt er een samenvatting door één van de audit leden gegeven aan de overige leden van de Raad. De Raad heeft vervolgens de mogelijkheid om vragen te stellen en of opmerkingen te maken. Daarna wordt besloten over het voorliggende onderwerp.

Tweemaal per jaar bezoekt een delegatie van de Raad van Toezicht de scholen. Mede door het bezoeken van de scholen kunnen de leden van de RvT informatie verkrijgen. Hier staat meestal de kwaliteit van onderwijs centraal. Na elk bezoek wordt er verslag uitgebracht aan de andere leden van de RvT tijdens de vergadering.

In 2024 zijn de volgende besluiten genomen / goedgekeurd:

- Begrotingsbrief en Begroting 2025.
- Opdrachtbevestiging accountant.
- Jaarrekening 2023 en het Bestuursverslag 2023.
- Daarnaast is het toezichtskader uitgebreid aan de orde geweest en goedgekeurd.
- Fusie van school Antonius Abt te Engelen met stichting Talentis. De fusie is geëffectueerd per 1 januari 2025.

De RvT evalueert haar werkzaamheden jaarlijks in december middels een extra RvT vergadering. Zij stelt dan ook de prioriteiten voor het komende schooljaar vast en de voorzitter overlegt hierover met de bestuurder. In 2024 heeft een uitgebreide evaluatie plaatsgevonden. In december 2024 waren we daar nog niet geheel mee klaar. Het tweede gedeelte van de evaluatie zal begin januari 2025 aan de orde komen. Leidraad bij deze evaluatie is een evaluatieformulier. Kernpunt van de evaluatie was de kwaliteit op enkele scholen. Dit gerelateerd aan onze eigen normen.

In 2024 hebben twee leden, Riet Voets en Peter Tijssen, scholingen gevolgd, welke werd verzorgd door de VTOI. Zowel fysiek als digitaal.

4.3 Overige ontwikkelingen die centraal stonden binnen de RvT-vergaderingen

Kwaliteit van het onderwijs:

- Dit is voor de RvT een speerpunt in de jaren 2022 - 2026;
- Inspectiebezoek;
- Goedkeuring diverse protocollen;
- Blijven volgen Talantisplan 2022- 2026.

Huisvesting:

- De lopende trajecten binnen de vier verschillende gemeentes worden met de RvT gedeeld en zij geeft haar visie / advies. Belangrijke punten in 2024 waren:
 - Situatie De Hobbendonken;
 - Nieuwbouw het Molenvan;
 - Eventuele stichting scholen Den Bosch.

Passend Onderwijs:

- De bestuurder informeert de RvT van de ontwikkelingen binnen de twee samenwerkingsverbanden waar Talentis deel van uitmaakt.

GMR - RvT:

- Twee keer per jaar vindt er een inhoudelijk overleg plaats tussen (een afvaardiging van) de GMR en (een afvaardiging van) RvT.

Personeelsbeleid:

- Ontwikkelingen aangaande personeel worden gedeeld met de RvT en daar waar van toepassing om instemming gevraagd.
- De zorg aangaande personeelstekort wordt met de RvT gedeeld, zo ook de wijze waarop Talentis daarop inspeelt. Veel aandacht is uitgegaan naar het binden en boeien van het personeel. Daar heeft de bestuurder ruim aandacht aan besteed en met ons diverse malen gesproken over de mogelijkheden. Dit heeft tot gevolg gehad dat Talentis nog niet gebukt gaat onder een groot personeelstekort.

Gemeentelijke ontwikkelingen:

- De bestuurder informeert de RvT aangaande ontwikkelingen binnen de 4 verschillende gemeenten waar Talentis haar scholen heeft:
 - IHP;
 - Taalklas;
 - Gelijke kansen ontwikkelingen;
 - VVE
 - Lokale Educatieve Agenda

Bijlage 1

(noot: Jenaplanschool Antonius Abt staat ook vermeld. Gedurende het jaar 2024 maakte zij nog geen deel uit van Talentis, dit is pas sinds 01-01-2025)

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Basisschool De Schalm Vught	15CT	https://www.deschalmvught.nl/
Basisschool De Springplank Vught	04ZW	https://www.despringplankvught.nl/
IKC De Avonturier Vught	09LF	https://www.de-avonturier.nl/
Basisschool Het Molenven Vught	15CU	https://www.molenven.nl/
Kindcentrum De Vlechter Vlijmen	21NN	https://www.kcdevlechter.nl/
Kindcentrum De Leydraad Cromvoirt	07FJ	http://leydraad.nl/
De Vlindertuin Den Bosch	09YM	https://www.kcdevlindertuin.nl/
Basisschool De Bron Den Bosch	21NN	https://www.leydraad.nl/
Basisschool De Klim Boxtel	04XZ	https://www.basisschooldeklim.nl/
St. Petrus Boxtel	19JG	https://www.st-petrus.nl/
Prinses Amalia school Boxtel	04XX	https://www.prinses-amaliaschool.nl/
Jenaplanschool Molenwijk Boxtel	04NC	https://www.bs-jenaplan-molenwijk.nl/
De Vorsenpoel Boxtel	19LR	https://vorsenpoel.nl/
Basisschool De Hobbendonken Boxtel	19MD	https://www.hobbendonken.nl/
Basisschool De Beemden Boxtel	19KV	https://www.bs-debeemden.nl/
Jenaplanschool Antonius Abt 's-Hertogenbosch	04DZ	https://www.antoniusabt.nl/

Stichting Talentis

Jaarrapport 2024



Stichting Talentis
Marktveld 28
5261 EB Vught

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	3
Jaarverslag	3
Financiële positie	4
Resultaat	5
2. Jaarrekening	
Grondslagen	6
Financiële kengetallen	13
Balans per 31 december na resultaatbestemming	14
Staat van baten en lasten over 2024	16
Kasstroomoverzicht 2024	17
Toelichting op de balans per 31 december	18
Opgave doelsubsidies OCW	24
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	25
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	26
Overzicht verbonden partijen	30
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	31
Ondertekening	33
Bestemming van het nettoresultaat	34
Gebeurtenissen na balansdatum	35
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	36
Gegevens over de rechtspersoon	41

Jaarverslag

1. Inleiding

Aanbieding

Stichting Talentis te Vught biedt u hierbij het rapport inzake de jaarstukken 2024 over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 aan.

De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2024, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het jaarverslag en de overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is achteraan opgenomen in dit jaarrapport.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	%	€	%
1	Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	3.583.426	40,8	3.214.551	36,8
1.1.3	Financiële vaste activa	53.257	0,6	52.657	0,6
1.2.2	Vorderingen	656.282	7,5	567.864	6,5
1.2.4	Liquide middelen	4.488.996	51,1	4.901.635	56,1
	Totaal activa	8.781.960	100,0	8.736.706	100,0
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	2.125.786	24,2	3.934.509	45,0
2.2	Voorzieningen	3.133.497	35,7	2.015.873	23,1
2.3	Langlopende schulden	0	0,0	0	0,0
2.4	Kortlopende schulden	3.522.678	40,1	2.786.324	31,9
	Totaal passiva	8.781.960	100,0	8.736.706	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2024 bedraagt: -€ 385.373

Het nettoresultaat over 2023 bedraagt: -€ 298.101

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

		Realisatie	Begroot	Realisatie
		2024	2024	2023
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	26.272.184	25.749.160	26.085.163
3.2	Overige overheidsbijdragen	169.244	95.800	174.290
3.5	Overige baten	1.842.166	1.567.793	1.553.732
	Totaal baten	28.283.594	27.412.753	27.813.184
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	24.291.325	23.725.455	23.573.528
4.2	Afschrijvingslasten	532.460	536.956	527.956
4.3	Huisvestingslasten	1.876.161	2.178.000	2.148.802
4.4	Overige lasten	2.123.609	1.871.481	1.853.282
	Totaal lasten	28.823.554	28.311.892	28.103.568
	Saldo baten en lasten	-539.960	-899.139	-290.384
6	Financiële baten en lasten	154.588	124.300	-7.718
	Resultaat	-385.373	-774.839	-298.101

2. Jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

Talentis is het bevoegd gezag van 15 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Vught, Boxtel, Den Bosch en Vlijmen.

Vestingsadres

Talentis is gevestigd op Marktveld 28, 5261 EB te Vught en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41085791.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Talentis zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van stichting Talentis en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijziging kosten van groot onderhoud

Tot en met 2023 zijn de kosten van groot onderhoud binnen Talentis verwerkt binnen de voorziening groot onderhoud, waarbij gebruik werd gemaakt van de methode van dotatie-egalisatie. Dit houdt in dat er ieder jaar een gelijk bedrag werd gedoteerd aan de voorziening via de exploitatie. De kosten werden ten laste gebracht van de voorziening. Vanaf 1 januari 2024 is deze methode niet meer toegestaan.

Talentis heeft het besluit genomen om met ingang van 1 januari 2024 de kosten van groot onderhoud te blijven verwerken via de voorziening groot onderhoud, maar dan op basis van de componentenmethode.

Deze stelselwijziging is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2024:

- De stelselwijziging is retrospectief vanaf huidig boekjaar 2024 verwerkt
- De onderhoudsvoorziening bedroeg op 1 januari 2024 € 2.939.862 volgens de componentenmethode. De voorziening per 31-12-2023 bedroeg echter € 1.516.511. Het verschil van € 1.423.351 is ten laste van het eigen vermogen gekomen per 1-1-2024.
- Kosten voor groot onderhoud onder de vastgestelde grens van € 5.000 worden met ingang van 1 januari 2024 niet opgenomen in de voorziening groot onderhoud maar worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
- De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Effect balans:

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het saldo van de voorziening groot onderhoud op 1 januari 2024 (€ 1.516.511) is opgehoogd (naar € 2.939.862) ten laste van het eigen vermogen (€ 1.423.351). Het eigen vermogen van Talentis is per 1 januari 2024 afgenomen met € 1.423.351 naar € 2.511.158 (was € 3.934.509 per 31 december 2023).

Het effect op het resultaat is als volgt:

Lagere dotatie voorziening groot onderhoud	€	415.308
Stijging kosten klein onderhoud in verband met grens van € 5.000	€	-70.625
Totaal effect op het resultaat	€	<u>344.683</u>

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Voor wat betreft gebouwen geldt er een ondergrens van € 5.000 en voor machines en installaties geldt een ondergrens van € 2.500.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten overige vorderingen (borg). Deze vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening wordt berekend op basis van de componentenmethode voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredings van 20 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5% (2023: 2,5%)

Voor de berekening van de voorziening jubileum is het format van de PO-raad gehanteerd.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden.

De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening Professionalisering en Duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2024-2025 is een persoonlijk budget opgenomen van 123 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedings-termijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg, etc.

Stichting Talentis heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting Talentis.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Talentis betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9 % (bron: website www.abp.nl, d.d. 03-02-2025).

Talentis heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Talentis heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

	Aantal jaar
Gebouwen en terreinen	40
Meubilair	25
Leermethoden	9
Duurzame apparatuur	8
ICT-apparatuur bestuurskantoor / scholen	5
ICT-apparatuur chromebooks	4
ICT digiborden	8
Inrichting speelplaats	15
Installaties	15
Installaties (LED)	20

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Stichting Talentis loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Financiële kengetallen

	2024	2023
Solvabiliteit 1	24%	45%
Solvabiliteit 2	60%	68%
Liquiditeit	1,46	1,96
Rentabiliteit (%)	-1,36%	-1,07%
Weerstandsvermogen	8%	14%
Kapitalisatiefactor	31%	31%
Signaleringswaarde eigen vermogen	5.005.469	4.604.785
Eigen vermogen Talentis	2.125.786	3.934.509
Personeelslasten / totale lasten	0,84	0,84
Huisvestingsratio	0,07	0,08

Solvabiliteit 1

Eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Kapitalisatiefactor

Balanstotaal / totale baten (inclusief financiële baten)

Signaleringswaarde eigen vermogen

*0,05 * totale baten + boekwaarde materiele vaste activa*

Huisvestingsratio

Huisvestingslasten / totale lasten

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	4.418		4.581	
Inventaris en apparatuur	3.297.510		2.925.085	
Overige materiële vaste activa	13.617		13.617	
Leermiddelen	267.881		271.267	
		3.583.426		3.214.551
Financiële vaste activa		53.257		52.657
Totaal vaste activa		3.636.682		3.267.208
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	63.318		55.206	
Overige overheden	27.567		46.815	
Overige vorderingen	147.621		116.616	
Overlopende activa	232.329		275.868	
		656.282		567.864
Effecten				
Liquide middelen		4.488.996		4.901.635
Totaal vlottende activa		5.145.277		5.469.498
Totaal activa		8.781.960		8.736.706

	<u>31-12-2024</u>		<u>31-12-2023</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		2.125.786		3.934.509
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	464.691		499.362	
Voorziening onderhoud	<u>2.668.806</u>		<u>1.516.511</u>	
		3.133.497		2.015.873
Kortlopende schulden				
Crediteuren	347.199		212.186	
Schulden aan gemeenten	101.029		0	
Belastingen/premies sociale verzekering	1.085.057		1.014.328	
Schulden terzake van pensioenen	289.384		308.687	
Overige kortlopende schulden	205.235		61.251	
Overlopende passiva	<u>1.494.774</u>		<u>1.189.871</u>	
		3.522.678		2.786.324
Totaal passiva		<u>8.781.960</u>		<u>8.736.706</u>

Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
		€		€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	26.272.184	25.749.160	26.085.163
3.2	Overige overheidsbijdragen	169.244	95.800	174.290
3.5	Overige baten	1.842.166	1.567.793	1.553.732
	Totaal baten	28.283.594	27.412.753	27.813.184
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	24.291.325	23.725.455	23.573.528
4.2	Afschrijvingslasten	532.460	536.956	527.956
4.3	Huisvestingslasten	1.876.161	2.178.000	2.148.802
4.4	Overige lasten	2.123.609	1.871.481	1.853.282
	Totaal lasten	28.823.554	28.311.892	28.103.568
6	Financiële baten en lasten	154.588	124.300	-7.718
	Resultaat	-385.373	-774.839	-298.101

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	-539.960		-290.384	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	532.460		527.956	
Mutaties voorzieningen	-305.727		-279.454	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorraden	0		0	
Vorderingen	-88.418		57.499	
Schulden	736.354		244.667	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		334.709		260.285
Ontvangen interest	162.506		-3.081	
Betaalde interest	-7.919		-4.637	
		154.588		-7.718
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		489.296		252.567
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	-901.335		-761.700	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		3.164	
Investerings in financiële vaste activa	-600		4.800	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0		-1.401	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-901.934		-755.137
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		-412.638		-502.570
Beginstand liquide middelen	4.901.635		5.404.205	
Mutatie liquide middelen	-412.638		-502.570	
Eindstand liquide middelen	4.488.997		4.901.635	

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa	Aanschaf- prijs 1-1-2024	Afschr. cumulatief 1-1-2024	Boek- waarde 1-1-2024	Investe- ringen 2024	Desinves- teringen 2024	Afschrij- vingen 2024	Afschr. Desin- vesteringen 2024	Aanschaf- prijs 31-12-2024	Afschr. cumulatief 31-12-2024	Boek- waarde 31-12-2024
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	6.545	1.964	4.581	0	0	164	0	6.545	2.127	4.418
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	7.320.699	4.395.614	2.925.085	835.640	0	463.216	0	8.156.339	4.858.830	3.297.510
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	22.695	9.078	13.617	0	0	0	0	22.695	9.078	13.617
1.1.2.4 Leermethoden	1.552.422	1.281.155	271.267	65.695	0	69.081	0	1.618.117	1.350.236	267.881
1.1.2.5 In uitvoering (bouw)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	8.902.361	5.687.811	3.214.551	901.335	0	532.460	0	9.803.696	6.220.271	3.583.426

31-12-2024 31-12-2023

1.1.3 Financiële vaste activa

Waarborgsommen	53.257	52.657
Totaal financiële vaste activa	53.257	52.657

Vlottende activa

		31-12-2024	31-12-2023
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren *	185.446	73.358
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	63.318	55.206
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten	27.567	46.815
1.2.2.10	Overige vorderingen:		
	Afrekening Dommelgroep	38.051	29.375
	Rente schatkistbankieren	40.677	0
	LIV-subsidie	0	3.575
	Overige	68.893	83.666
	Totaal overige vorderingen	147.621	116.616
	Overlopende activa:		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde bedragen	232.329	275.868
1.2.2.15	Overige overlopende activa	0	0
	Totaal overlopende activa	232.329	275.868
	Vorderingen	656.282	567.864

* *Onder de debiteuren is een bedrag opgenomen van € 172.287 inzake verbonden partij Samenwerkingsverband de Meierij.*

		31-12-2024	31-12-2023
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kasmiddelen	0	0
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		
	Betaalrekening bestuur 1982.49.500	0	3.033.041
	Rabobank 1511.694.289	0	941.542
	Schoolbanken	-33	30
	Bedrijfsspaarrekening	0	927.022
1.2.4.3	Rekening-courant tegoed Schatkistbankieren	4.489.029	0
	Liquide middelen	4.488.996	4.901.635

PASSIVA

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging groot onderhoud	Resultaat 2024	Overige mu- taties 2024	Stand per 31-12-2024
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve	2.974.658	-1.423.351	370.761	0	1.922.068
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek: NPO	847.046		-643.329	0	203.717
2.1.1.4 Bestemmingsfonds publiek (Passend Onderwijs)	112.805		-112.805	0	0
Eigen vermogen	3.934.509	-1.423.351	-385.373	0	2.125.786

De bestemmingsreserve NPO is gevormd voor het nog niet ingezette deel van de ontvangen NPO-gelden.

Het bestemmingsfonds Passend Onderwijs is gevormd voor de niet bestede middelen die zijn toegekend in december 2023 naar aanleiding van de verhoging van de lichte ondersteuningsmiddelen voor boekjaar 2023. De middelen zijn in 2024 ingezet.

		Stand per 1-1-2024	Stelsel- wijziging	Dotaties 2024	Onttrek- kingen 2024	Vrijval 2024	Stand 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2	Voorzieningen									
2.2.1	Personeelsvoorzieningen									
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	379.660		35.849	31.761	0	383.748	48.930	162.275	172.543
2.2.1.5	Uitkeringskosten	0		3.301	3.301	0	0	0	0	0
2.2.1.6	Langdurig zieken	97.500		10.699	70.160	0	38.039	38.039	0	0
2.2.1.7	Duurzame inzetbaarheid	22.202		28.413	2.284	5.427	42.904	2.455	40.449	0
2.2.3	Overige voorzieningen									
	Onderhoud*	1.516.511	1.423.351	264.692	535.748	0	2.668.806	977.433	1.302.884	388.489
	Voorzieningen	2.015.873	1.423.351	342.954	643.254	5.427	3.133.497	1.066.857	1.505.608	561.032

Met ingang van 2024 heeft Talentis gekozen voor de methode voorziening op basis van componentenmethode voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de grondslagen.

		31-12-2024	31-12-2023
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren *	347.199	212.186
2.4.6	Schulden aan gemeenten	101.029	0
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.085.057	1.014.328
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	289.384	308.687
2.4.12	Overige kortlopende schulden		
	Nog te betalen lonen en salarissen	3.382	2.655
	JKG en Topgroep SWV	0	0
	Afrekening pool Dommelgroep	107.715	9.308
	Accountantskosten	18.150	12.112
	Overige	75.989	37.176
		<u>205.235</u>	<u>61.251</u>
	Overlopende passiva:		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	360.852	190.639
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	256.337	35.847
2.4.14	Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	59.574	82.635
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	786.779	779.560
	Bindingstoelage	0	78.099
2.4.19	Projecten - armoedebestrijding **	31.231	23.091
		<u>1.494.774</u>	<u>1.189.871</u>
	Kortlopende schulden	<u>3.522.678</u>	<u>2.786.324</u>

* Onder de crediteuren is een bedrag opgenomen van € 171.707 inzake verbonden partij Samenwerkingsverband de Meierij.

** Het projectpotje 'armoedebestrijding' heeft zeer waarschijnlijk een looptijd langer dan 1 jaar.

Opgave doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom	2022/2/20844412	20-10-2022	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3472	11-11-2022	Ja
Subsidie studieverlof	2023/2/22415270	22-8-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	2023/2/22123789	22-5-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	2023/2/23060634	20-10-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3105	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3407	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3860	31-5-2023	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL20264	21-9-2020	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL210340	30-4-2024	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22049	28-8-2024	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23248	30-11-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23250	2-9-2024	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0975	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0861	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3652	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2587	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242057	7-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242185	7-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24078	21-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24547	6-11-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	2024/2/25894639	20-11-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	2024/2/25170848	20-8-2024	Onderhanden

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
		Totaal	0	0	0	0	0	0

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
		Totaal	0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Kopieren

Met Konica Minolta is, samen met Cadans Primair, per september 2018 een contract aangegaan voor de huur van kopieerapparatuur. De duur van deze overeenkomst is 60 maanden, waarna verlenging heeft plaatsgevonden.

In 2024 is er zo'n € 88.000 betaald aan Konica Minolta.

Begin 2025 is een nieuw aanbestedingstraject gestart door Cadans Primair en Talentis onder begeleiding van PrintScan.

Gas en electra

Talentis neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding via Energie voor Scholen voor de periode t/m 2025.

Huur bestuurskantoor

Talentis is gevestigd aan Marktveld 28, Vught. Hiervoor is in 2022 een contract afgesloten. Dit contract is ingegaan per 1 januari 2022 voor een periode van 3 jaar en 10 maanden, met een mogelijkheid voor telkens drie verlengingsjaren. Het jaarlijkse huurbedrag bedraagt circa €45.000 excl. gas-water-elektra.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

BATEN		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	25.359.736	24.446.157	25.050.074
3.1.2	Overige subsidies OCW	0	0	0
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	912.448	1.303.003	1.035.089
	Rijksbijdragen	26.272.184	25.749.160	26.085.163
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	169.244	95.800	174.290
	Overige overheidsbijdragen	169.244	95.800	174.290
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	159.097	145.100	143.506
3.5.2	Detachering personeel	1.442.883	1.238.178	1.203.135
3.5.5	Ouderbijdragen	62.691	82.000	53.354
3.5.10	Overige baten	177.495	102.515	153.736
	Overige baten	1.842.166	1.567.793	1.553.732

Onder de overige baten zijn onder andere opgenomen: een vergoeding voor opleiden in de school en subsidies van SSPOH voor interne coach / VVE / IB.

LASTEN

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	17.550.441	17.448.619	16.830.195
4.1.1.2 Sociale lasten	2.489.893	2.347.016	2.418.088
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	280.298	290.033	366.991
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	0	0	1
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.479.843	2.400.529	2.545.609
Lonen en salarissen	22.800.476	22.486.197	22.160.883
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	391	45.000	-152.866
4.1.2.2 Extern personeel	646.507	581.010	677.170
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	44.270	41.000	42.819
4.1.2.4 Cursussen	396.583	315.748	458.661
4.1.2.5 Overige kosten			
Afrekening vervangingspool	107.715	0	0
Overigen	596.046	431.500	610.160
Overige personele lasten	1.791.512	1.414.258	1.635.943
4.1.3.3 Af: overige uitkeringen	-300.663	-175.000	-223.298
Personeelslasten	24.291.325	23.725.455	23.573.528

De overige personele kosten bestaan uit o.a. de reis- en verblijfskosten en de kosten van de werkkostenregeling, vergoedingen Raad van Toezicht en overdracht bekostiging groepsarrangementen aan SWV PO de Meierij (€ 171.707).

Onder de kosten van extern personeel zijn m.n. de kosten van de inhuur van personeel voor het begeleiden van zorgleerlingen en de externe conciërges opgenomen, alsmede kosten van interim-directie.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2024	2023
Directie	15	14
Onderwijzend personeel	194	204
Onderwijsondersteunend personeel	55	51
Totaal fte's (gemiddeld)	265	270

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
4.2 Afschrijvingslasten materiële vaste activa			
4.2.2 Gebouwen en terreinen	164	164	164
4.2.2 Inventaris en apparatuur	463.216	465.079	448.063
4.2.2 Overige materiële vaste activa	0	0	0
4.2.2 Leermethoden	69.081	71.713	79.729
Afschrijvingen	532.460	536.956	527.956
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	269.608	277.500	270.384
4.3.3 Onderhoud	302.100	173.500	184.796
4.3.4 Energie en water	419.366	466.100	414.201
4.3.5 Schoonmaakkosten	550.695	528.000	538.276
4.3.6 Heffingen	69.699	52.900	59.145
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	264.692	680.000	682.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	0	0	0
Huisvestingslasten	1.876.161	2.178.000	2.148.802
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekantoor	468.472	465.000	452.639
Deskundigenadvies	155.886	103.000	89.209
Overige administratielasten	92.308	86.400	84.680
Totaal administratie- en beheerslasten	716.665	654.400	626.528
4.4.2 Inventaris, apparatuur			
Klein inventaris	48.884	39.100	53.617
ICT	246.272	184.800	175.491
Reproductie	127.950	91.240	91.776
Totaal inventaris, apparatuur	423.106	315.140	320.885
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	692.013	636.666	647.841
4.4.5 Overige			
Kabeltelevisie en overige rechten	8.495	9.960	14.107
Abonnementen	55.878	40.683	59.959
Contributies	59.839	53.500	48.441
Representatie	0	500	0
Medezeggenschap- en ouderraad	0	1.000	0
Culturele vorming	16.981	29.082	19.749
Sportdag en vieringen	150.632	130.550	114.010
Overig - bijzondere lasten	0	0	1.763
Totaal overige lasten	291.825	265.275	258.029
Overige lasten	2.123.609	1.871.481	1.853.282

In de kosten administratiekantoor zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Voor 2023 en 2024 bedroegen deze kosten respectievelijk € 27.945 en € 30.250:

	Crowe/Wijs accountants	Overig	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	30.250	0	30.250
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	30.250	0	30.250

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het factuurstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die toe te kennen zijn aan het verslagjaar.

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
6	Financiële baten en lasten			
6.1.1	Rentebaten	162.506	130.000	-3.081
6.2.1	Bankkosten	7.919	5.700	4.637
	Financiële baten en lasten	154.588	124.300	-7.718

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Samenwerkingsverband PO de Meijerij	Stichting	s-Hertogenbosch	4	n.v.t.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Talentis. Het voor Talentis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024 bedragen x € 1	Dhr. T. Reijnen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	135.519
Beloningen betaalbaar op termijn	21.053
Subtotaal	156.572
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	156.572
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.
Gegevens 2023, bedragen x € 1	
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Individueel WNT-maximum	159.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	124.029
Beloningen betaalbaar op termijn	21.651
Totaal bezoldiging 2023	145.680

Klasse: C - 8 complexiteitspunten

Totale baten 2022, aantal complexiteitspunten = 4

Aantal leerlingen 1-2-2022, aantal complexiteitspunten = 3

Aantal onderwijssoorten 1-2-2022, aantal complexiteitspunten = 1

Bezoldigingsmaximum: € 166.000

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x € 1	Mevr. R. Voets	Dhr. P.M.L. Tijssen	Dhr. B. Kwantes	Mevr. M.J.A. Aarts	Dhr. T. van Rosendaal	Dhr. R.H. Esser
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	18.675	12.660	12.450	12.450	12.450	12.450
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600	16.600
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023, bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	17.888	12.156	11.925	11.925	11.925	11.925
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	15.900	15.900	15.900

2 Uitkeringen wegens beeindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Datum opmaak jaarrekening: 25 februari 2025

Datum vaststelling / goedkeuring jaarrekening: 6 mei 2025

Toeziethouders

Mevr. R. Voets

Dhr. P.M.L. Tjissen

Dhr. B. Kwantes

Mevr. M.J.A. Aarts

Dhr. T. van Rosendaal

Dhr. R.H. Esser

Voorzitter College van Bestuur

Dhr. A.W.J. Reijnen

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt:	-€ 385.373
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve:	€ 370.761
Van dit resultaat wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO:	-€ 643.329
Van dit resultaat wordt onttrokken aan het bestemmingsfonds Passend Onderwijs:	-€ 112.805

Gebeurtenissen na balansdatum

Fusie Antonius Abt

In 2024 is een zorgvuldig traject doorlopen, wat ertoe heeft geleid dat op 1 januari 2025 Jenaplanschool Antonius Abt (te Engelen) is aangesloten bij Talentis.

Op 20 december 2024 is de akte van bestuursoverdracht getekend.

De fusie is geëffectueerd per 1 januari 2025.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Talentis voor Katholiek, Protestants Christelijk en Algemeen Bijzonder Onderwijs
Marktveld 28
5261 EB Vught

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Talentis voor Katholiek, Protestants Christelijk en Algemeen Bijzonder Onderwijs te Vught gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Talentis voor Katholiek, Protestants Christelijk en Algemeen Bijzonder Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Talentis voor Katholiek, Protestants Christelijk en Algemeen Bijzonder Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 mei 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

T.M.M. van Lierop MSc RA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40706
 Naam instelling Stichting Talentis

 Postadres Marktveld 28
 Postcode / plaats 5261 EB Vught
 Telefoon 0411-611641
 E-mail info@stichtingtalentis.nl
 Internet-site www.stichtingtalentis.nl

Brin- nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 1-2-2024	Aantal leerlingen 1-2-2023
04NC	De Molenwijk	PO	195	192
04XX	Prinses Amalia	PO	146	143
04XZ	St. Theresia	PO	83	82
04ZW	De Springplank	PO	224	231
07FJ	Leydraad	PO	111	109
09LF	Avonturier	PO	401	420
09YM	De Vlindertuin	PO	234	235
15CT	De Schalm	PO	420	430
15CU	't Molenven	PO	280	282
19JG	St. Petrus	PO	215	220
19KV	De Beemden	PO	140	163
19LR	De Vorsenpoel	PO	270	297
19MD	De Hobbendonken	PO	199	209
21NN	De Bron / De Vlechter	PO	215	210
02RG	De Maremak	PO	137	132
			3.270	3.355