

Stichting Talentis

Jaarrapport 2021



Stichting Talentis
Marktveld 28
5261 EB Vught

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	3
Jaarverslag	3
Financiële positie	4
Resultaat	5
2. Jaarrekening	
Grondslagen	6
Financiële kengetallen	12
Balans per 31 december na resultaatbestemming	13
Staat van baten en lasten over 2021	15
Kasstroomoverzicht 2021	16
Toelichting op de balans per 31 december	17
Opgave doelsubsidies OCW	23
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	24
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	25
Overzicht verbonden partijen	29
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	30
Ondertekening	32
Bestemming van het nettoresultaat	33
Gebeurtenissen na balansdatum	34
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	35
Gegevens over de rechtspersoon	40

Jaarverslag

1. Inleiding

Aanbieding

Stichting Talentis te Boxtel biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2021 over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 aan.

De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2021, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is achteraan opgenomen in dit jaarrapport.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	%	€	%
1 Activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	2.990.830	39,3	3.035.526	45,3
1.1.3 Financiële vaste activa	96.600	1,3	108.750	1,6
1.2.2 Vorderingen	798.939	10,5	1.313.309	19,6
1.2.4 Liquide middelen	3.721.338	48,9	2.243.408	33,5
Totaal activa	7.607.707	100,0	6.700.994	100,0
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	3.987.759	52,4	2.995.748	44,7
2.2 Voorzieningen	1.720.873	22,6	1.349.129	20,1
2.3 Langlopende schulden	0	0,0	0	0,0
2.4 Kortlopende schulden	1.899.075	25,0	2.356.117	35,2
Totaal passiva	7.607.707	100,0	6.700.994	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2021 bedraagt: € 992.011

Het nettoresultaat over 2020 bedraagt: -€ 588.675

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	23.116.727	20.985.716	21.007.425
3.2 Overige overheidsbijdragen	114.839	109.799	72.469
3.5 Overige baten	904.498	716.537	996.178
Totaal baten	24.136.064	21.812.052	22.076.071
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	19.204.606	17.983.779	18.551.460
4.2 Afschrijvingslasten	517.198	542.371	458.412
4.3 Huisvestingslasten	1.696.779	1.549.032	1.679.722
4.4 Overige lasten	1.713.533	1.806.239	1.970.311
Totaal lasten	23.132.117	21.881.421	22.659.905
Saldo baten en lasten	1.003.948	-69.369	-583.833
6 Financiële baten en lasten	-11.936	-10.000	-4.842
Resultaat	992.011	-79.369	-588.675

2. Jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

Talentis is het bevoegd gezag van 15 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Vught, Boxtel, Den Bosch en Vlijmen.

Vestingsadres

Talentis is gevestigd op Marktveld 28, 5261 EB te Vught en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41085791.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Talentis zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van stichting Talentis en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Voor wat betreft gebouwen geldt er een ondergrens van € 5.000 en voor machines en installaties geldt een ondergrens van € 2.500.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten overige vorderingen (borg). Deze vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de contante waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hier op van toepassing.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredings van 20 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0%.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2018 – 2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedings-termijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg, etc.

Stichting Talentis heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting Talentis.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Talentis betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2 % (bron: website www.abp.nl, d.d. 08-02-2022).

Talentis heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Talentis heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

	Aantal jaar
Gebouwen en terreinen	40
Meubilair	20
Meubilair	25
Meubilair	40
Meubilair	30
Stofferingen	25
Vloerbedekking	8
Vloerbedekking	25
Leermethoden	9
Duurzame apparatuur	7
Duurzame apparatuur	8
ICT-apparatuur bestuurskantoor / scholen	5
ICT-apparatuur bestuurskantoor / scholen	8
ICT digiborden	5/10

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Stichting Talentis loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Financiële kengetallen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Solvabiliteit 1	52%	45%
Solvabiliteit 2	75%	65%
Liquiditeit	2,38	1,51
Rentabiliteit (%)	4,11%	-2,67%
Weerstandsvermogen	17%	14%
Kapitalisatiefactor	32%	30%
Signaleringswaarde eigen vermogen	4.196.881	4.138.414
Eigen vermogen Talentis	3.987.759	2.995.748
Personeelslasten / totale lasten	0,83	0,82
Huisvestingsratio	0,07	0,07

Solvabiliteit 1

Eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Kapitalisatiefactor

Balanstotaal / totale baten (inclusief financiële baten)

Signaleringswaarde eigen vermogen

*0,05 * totale baten + boekwaarde materiele vaste activa*

Huisvestingsratio

Huisvestingslasten / totale lasten

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	4.909		5.072	
Inventaris en apparatuur	2.590.648		2.599.910	
Overige materiële vaste activa	13.617		13.617	
Leermiddelen	381.657		416.926	
	<u>2.990.830</u>		<u>3.035.526</u>	
Financiële vaste activa		96.600		108.750
Totaal vaste activa		<u>3.087.430</u>		<u>3.144.276</u>
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	530.516		1.005.963	
Overige overheden	79.240		78.371	
Overige vorderingen	57.798		19.363	
Overlopende activa	131.385		209.612	
	<u>798.939</u>		<u>1.313.309</u>	
Effecten				
Liquide middelen		3.721.338		2.243.408
Totaal vlottende activa		<u>4.520.277</u>		<u>3.556.718</u>
Totaal activa		<u><u>7.607.707</u></u>		<u><u>6.700.994</u></u>

	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		3.987.759		2.995.748
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	412.548		362.225	
Voorziening onderhoud	<u>1.308.325</u>		<u>986.904</u>	
		1.720.873		1.349.129
Kortlopende schulden				
Crediteuren	194.888		333.068	
Belastingen/premies sociale verzekering	696.387		653.244	
Schulden terzake van pensioenen	264.741		226.316	
Overige kortlopende schulden	114.445		320.108	
Overlopende passiva	<u>628.614</u>		<u>823.380</u>	
		1.899.075		2.356.116
Totaal passiva		<u>7.607.707</u>		<u>6.700.994</u>

Staat van baten en lasten over 2021

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroot 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
	€		€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	23.116.727	20.985.716	21.007.425
3.2 Overige overheidsbijdragen	114.839	109.799	72.469
3.5 Overige baten	904.498	716.537	996.178
Totaal baten	24.136.064	21.812.052	22.076.071
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	19.204.606	17.983.779	18.551.460
4.2 Afschrijvingslasten	517.198	542.371	458.412
4.3 Huisvestingslasten	1.696.779	1.549.032	1.679.722
4.4 Overige lasten	1.713.533	1.806.239	1.970.311
Totaal lasten	23.132.117	21.881.421	22.659.905
6 Financiële baten en lasten	-11.936	-10.000	-4.842
Resultaat	992.011	-79.369	-588.675

Kasstroomoverzicht

	2021		2020	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	1.003.948		-583.833	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	517.198		458.412	
Mutaties voorzieningen	371.744		-13.844	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorraden	0		0	
Vorderingen	514.370		144.666	
Schulden	-457.042		502.011	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.950.217		507.413
Ontvangen interest	-802		43	
Betaalde interest	-11.134		-4.884	
		-11.936		-4.842
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.938.281		502.571
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa		-472.502		-759.596
Desinvesteringen in materiele vaste activa		0		16.594
Investerings in financiële vaste activa		12.150		-1.650
Desinvesteringen in financiële vaste activa		0		0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-460.352		-744.653
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		1.477.929		-242.082
Beginstand liquide middelen		2.243.408		2.485.490
Mutatie liquide middelen		1.477.929		-242.082
Eindstand liquide middelen		3.721.337		2.243.408

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa	Aanschaf- prijs 1-1-2021	Afschr. cumulatief 1-1-2021	Boek- waarde 1-1-2021	Investe- ringen 2021	Desinves- teringen 2021	Afschrij- vingen 2021	Aanschaf- prijs 31-12-2021	Afschr. cumulatief 31-12-2021	Boek- waarde 31-12-2021
1.1.2 Materiële vaste activa									
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	6.545	1.473	5.072	0	0	164	6.545	1.636	4.909
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	5.704.698	3.104.788	2.599.910	411.210	0	420.473	6.115.908	3.525.261	2.590.648
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	22.695	9.078	13.617	0	0	0	22.695	9.078	13.617
1.1.2.4 Leermethoden	1.435.002	1.018.076	416.926	61.293	0	96.562	1.496.294	1.114.638	381.657
1.1.2.5 In uitvoering (bouw)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	7.168.940	4.133.414	3.035.526	472.502	0	517.198	7.641.442	4.650.613	2.990.830
	31-12-2021	31-12-2020							
1.1.3 Financiële vaste activa									
Waarborgsommen	96.600	108.750							
Totaal financiële vaste activa	96.600	108.750							

Vlottende activa

	31-12-2021	31-12-2020
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	530.516	1.005.963
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	79.240	78.371
1.2.2.10 Overige vorderingen:		
Afrekening detachering Dommelgroep	29.450	10.380
LIV-subsidie	2.445	2.599
Vergoeding detacheringen	1.638	6.384
Subsidie hoogbegaafdheid SWV	12.640	0
Overige	11.625	0
Totaal overige vorderingen	57.798	19.363
Overlopende activa:		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde bedragen	131.385	209.612
1.2.2.15 Overige overlopende activa	0	0
Totaal overlopende activa	131.385	209.612
Vorderingen	798.939	1.313.309

	31-12-2021	31-12-2020
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	0	0
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		
Betaalrekening bestuur 1982.49.500	1.907.657	477.821
Betaalrekening bestuur 1554.05.632	88.982	412.138
Rabobank 1511.694.289	874.567	877.077
Spaarrekening Rabobank 3493 7376 02	0	60.750
Spaarrekening Rabobank 3632 4436 02	0	15.442
Schoolbanken	127	181
Bedrijfsspaarrekening	850.006	400.000
Liquide middelen	<u>3.721.338</u>	<u>2.243.408</u>

PASSIVA

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mu- taties 2021	Stand per 31-12-2021
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	2.995.748	531.060	0	3.526.808
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek: NPO	0	460.951	0	460.951
Eigen vermogen	2.995.748	992.011	0	3.987.759

	Stand per 1-1-2021	Dotaties 2021	Onttrekking- en 2021	Vrijval 2021	Stand 31-12-2021	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	309.323	89.862	10.359	0	388.826	27.452	361.374
2.2.1.6 Langdurig zieken	42.107	6.270	28.333	13.774	6.270	3.420	2.850
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	10.795	9.291	2.634	0	17.452	5.959	11.493
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud*	986.904	520.000	198.579	0	1.308.325	669.592	638.733
Voorzieningen	1.349.129	625.423	239.905	13.774	1.720.873	706.423	1.014.450

** Talentis past de methode van dotatie-egalitatie toe m.b.t. de voorziening onderhoud. Dit houdt in dat er ieder jaar een gelijk bedrag wordt gedoteerd aan de voorziening via de exploitatie. De kosten worden ten laste gebracht van de voorziening. Een striktere interpretatie van de regelgeving zou betekenen dat de hoogte van de voorziening alleen kan worden vastgesteld door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen en dat voor elke component naar tijdsgelang moet worden gereserveerd. Deze systematiek (die Talentis nog niet heeft berekend) leidt waarschijnlijk tot een veel hogere voorziening. Voor 2021 is besloten dat de huidige systematiek (dotatie-egalitatie) nog gehanteerd mag worden.*

	31-12-2021	31-12-2020
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	194.888	333.068
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	696.387	653.244
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	264.741	226.316
2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Correctie verevening SBO samenwerkingsverband	0	207.971
Nog te betalen lonen en salarissen	3.447	6.404
Afrekening pool Dommelgroep	489	17.002
Afrekening energie	0	2.165
Afrekening resultaat Dommelgroep	3.967	20.094
Gemeente Vught - huur	18.164	17.500
Accountantskosten	10.684	11.187
Vergoedingen RvT 2020	0	18.663
Overige	77.694	19.123
	<u>114.445</u>	<u>320.108</u>
Overlopende passiva:		
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	0	15.971
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	3.396	182.313
2.4.17 Vakantiegeld en -dagen	609.562	608.249
2.4.19 Projecten - armoedebestrijding *	15.656	16.846
	<u>628.614</u>	<u>823.380</u>
Kortlopende schulden	<u>1.899.075</u>	<u>2.356.117</u>

* Het projectpotje 'armoedebestrijding' heeft zeer waarschijnlijk een looptijd langer dan 1 jaar.

Opgave doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof	1074316	4-3-2017	Ja
Subsidie internationalisering funderend onderwijs	IFO210001	9-3-2021	Nee
Subsidie inhaalprogramma corona - 2	IOP2-40706-PO	16-10-2020	Ja
Subsidie inhaalprogramma corona	IOP-39600-PO	2-7-2020	Ja
Subsidie inhaalprogramma corona	IOP-40706-PO	2-7-2020	Ja
Subsidie zij-instroom	VO/1091439	13-4-2017	Ja

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Kopieren

Met Konica Minolta is, samen met Cadans Primair, per september 2018 een contract aangegaan voor de huur van kopieerapparatuur. De duur van deze overeenkomst is 60 maanden. In 2021 bedroegen de kosten zo'n € 70.000.

Gas en electra

Talentis neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding via Energie voor Scholen voor de periode t/m 2025.

Huur bestuurskantoor

In 2021 was Talentis gehuisvest aan de Kasteellaan in Boxtel. Het kantoorpand aan de Kasteellaan werd gehuurd van architectenburo Snijders en Van Stekelenburg. In 2021 is er € 54.000 betaald voor huur en energie. Per 1 maart 2022 is het huurcontract gewijzigd. Het contract loopt nog voor de Dommelgroep, kosten hiervan worden doorbelast. Deze kosten bedragen jaarlijks circa € 32.000. Talentis is nu gevestigd aan Marktveld 28, Vught. Hiervoor is in 2022 een nieuw contract afgesloten. Dit contract is ingegaan per 1 januari 2022 voor een periode van 3 jaar en 10 maanden, met een mogelijkheid voor telkens drie verlengingsjaren. Het jaarlijkse huurbedrag bedraagt circa € 45.000 excl. gas-water-elektra.

Schoonmaak

Schoonmaakonderhoud wordt op de scholen verzorgd door verschillende bedrijven. In 2021 bedroegen de kosten € 427.000.

Functionaris Gegevensbescherming

In 2021 is een contract afgesloten met Lumen inzake Functionaris Gegevensbescherming / AVG. Ingangsdatum is 1-1-2022, looptijd is 2 jaar. De kosten bedragen circa € 430 per maand.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

BATEN	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	21.892.097	20.421.947	20.685.427
3.1.2 Overige subsidies OCW	801.293	150.000	0
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	423.338	413.769	321.998
Rijksbijdragen	23.116.727	20.985.716	21.007.425
Onder de overige subsidies zijn opgenomen de subsidies Extra Handen in de Klas (EHK) en Inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP).			
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	114.839	109.799	72.469
Overige overheidsbijdragen	114.839	109.799	72.469
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	215.666	181.900	191.430
3.5.2 Detachering personeel	501.581	361.781	554.107
3.5.5 Ouderbijdragen	25.253	33.500	37.482
3.5.10 Overige baten	161.997	139.356	213.158
Overige baten	904.498	716.537	996.178

Onder de overige baten zijn onder andere opgenomen: subsidies van SSPOH voor interne coach / VVE / IB en een vergoeding voor opleiden in de school.

LASTEN

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	13.232.335	17.018.758	13.398.477
4.1.1.2 Sociale lasten	1.984.305	0	1.920.928
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	398.497	0	504.241
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	5.640	0	16.591
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.216.399	0	1.988.745
Lonen en salarissen	17.837.176	17.018.758	17.828.982
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	105.423	0	69.927
4.1.2.2 Extern personeel	761.003	343.200	359.457
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	9.844	41.000	7.956
4.1.2.4 Cursussen	191.032	162.100	181.812
4.1.2.5 Overige kosten			
Overigen	496.493	418.721	313.511
Overige personele lasten	1.563.794	965.021	932.662
4.1.3.3 Af: overige uitkeringen	-196.364	0	-210.184
Personeelslasten	19.204.606	17.983.779	18.551.460

De overige personele kosten bestaan uit o.a. de reis- en verblijfskosten en de kosten van de werkkostenregeling, alsmede vrijval van de personele voorzieningen.

Onder de kosten van extern personeel zijn m.n. de kosten van de inhuur van personeel voor het begeleiden van zorgleerlingen en de externe conciërges opgenomen, alsmede kosten van interim-directie.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2021	2020
Directie	16	18
Onderwijzend personeel	193	192
Onderwijsondersteunend personeel	44	39
Totaal fte's (gemiddeld)	252	249

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
4.2 Afschrijvingslasten materiële vaste activa			
4.2.2 Gebouwen en terreinen	164	1.002	164
4.2.2 Inventaris en apparatuur	420.473	426.548	357.466
4.2.2 Overige materiële vaste activa	0	0	0
4.2.2 Leermethoden	96.562	114.821	100.782
Afschrijvingen	517.198	542.371	458.412
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	249.565	252.500	261.682
4.3.3 Onderhoud	164.690	112.178	196.603
4.3.4 Energie en water	288.458	261.000	261.326
4.3.5 Schoonmaakkosten	427.396	352.754	389.011
4.3.6 Heffingen	46.671	50.600	51.100
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	520.000	520.000	520.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	0	0	0
Huisvestingslasten	1.696.779	1.549.032	1.679.722
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekantoor	397.658	375.000	421.188
Deskundigenadvies	96.452	225.627	293.988
Overige administratielasten	94.014	114.197	106.086
Totaal administratie- en beheerslasten	588.125	714.824	821.262
4.4.2 Inventaris, apparatuur			
Klein inventaris	24.464	31.165	24.764
ICT	287.071	263.269	313.702
Reproductie	92.910	133.200	126.057
Totaal inventaris, apparatuur	404.445	427.634	464.523
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	566.845	468.700	486.143
4.4.5 Overige			
Kabeltelevisie en overige rechten	7.649	29.414	20.546
Abonnementen	23.594	12.987	19.043
Contributies	43.962	49.130	57.837
Representatie	0	0	0
Culturele vorming	11.410	28.650	10.299
Sportdag en vieringen	67.504	74.900	74.064
Overig - bijzondere lasten	0	0	16.594
Totaal overige lasten	154.118	195.081	198.383
Overige lasten	1.713.533	1.806.239	1.970.311

In de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Voor 2020 en 2021 bedroegen deze kosten respectievelijk € 51.277 en € 21.367:

	Wijs accountants	Overig	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	21.367	0	21.367
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	21.367	0	21.367

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het factuurstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die toe te kennen zijn aan het verslagjaar.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
6 Financiële baten en lasten			
6.1.1 Rentebaten	-802	0	43
6.2.1 Bankkosten	11.134	10.000	4.884
Financiële baten en lasten	-11.936	-10.000	-4.842

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021 €	Resultaat 2021 €	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
------	----------------------	------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------	-------------------------	------------	------------------------

N.v.t.

Talentis maakt deel uit van de Coöperatieve Dommelgroep U.A. Deze coöperatie is gevestigd in Boxtel. De belangrijkste activiteit van deze rechtspersoon is samenwerking op ondersteunende activiteiten bij de aangesloten onderwijsstichtingen (financieel / personeel / huisvesting / vervangingen).

Talentis is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO de Meierij. Deze stichting is gevestigd in 's-Hertogenbosch. Het is de missie van deze stichting om alle kinderen van 0-14 jaar dicht bij huis passend onderwijs en passende ondersteuning te bieden.

De Voorzitter College van Bestuur van Talentis is voorzitter van de VvE Selissen.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Talentis. Het voor Talentis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D).

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021 bedragen x € 1	Dhr. T. Reijnen	Dhr. A. van Ek
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	107.667	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.629	
Subtotaal	128.296	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	
Totaal bezoldiging	128.296	
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.	
Gegevens 2020, bedragen x € 1		
Functiegegevens	Voorzitter College van bestuur	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 30/9
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Individueel WNT-maximum	157.000	117.750
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	108.161	74.685
Beloningen betaalbaar op termijn	17.445	8.675
Totaal bezoldiging 2020	125.606	83.360

Klasse: D - 9 complexiteitspunten

Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4

Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 3

Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 2

Bezoldigingsmaximum: € 163.000

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 bedragen x € 1	Mevr. R. Voets	Dhr. S.T.F.G. van Thiel	Dhr. P.M.L. Tijssen	Dhr. B. Kwantes	Mevr. M.J.A. Aarts	Dhr. T. van Rosendaal	Dhr. R.H. Esser
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	15.525	10.350	10.350	10.350	10.350	10.350	10.350
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300	16.300	16.300
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020, bedragen x € 1							
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter / lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	5.498	3.486	3.493	3.369	3.486	3.486	3.369
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700	18.971	15.700

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Nast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Toeziqhthouders

Mevr. R. Voets

Dhr. S.T.F.G. van Thiel

Dhr. P.M.L. Tijssen

Dhr. B. Kwantes

Mevr. M.J.A. Aarts

Dhr. T. van Rosendaal

Dhr. R.H. Esser

Voorzitter College van Bestuur

Dhr. A.W.J. Reijnen

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2021 bedraagt:	€ 992.011
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve:	€ 531.060
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve loonkosten 2020:	€ 460.951

Gebeurtenissen na balansdatum



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Talentis
Marktveld 28
5261 EB VUGHT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Talentis te Vught gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Talentis op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Talentis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 8 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0109.conv

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40706
Naam instelling Stichting Talentis

Postadres Marktveld 28
Postcode / plaats 5261 EB Vught
Telefoon 0411-611641
E-mail info@stichtingtalentis.nl
Internet-site www.stichtingtalentis.nl

Brin- nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 1-10-2020	Aantal leerlingen 1-10-2021
04NC	De Molenwijk	PO	191	189
04XX	Prinses Amalia	PO	141	140
04XZ	St. Theresia	PO	82	79
04ZW	De Springplank	PO	237	229
07FJ	Leydraad	PO	98	98
09LF	Avonturier	PO	420	416
09YM	De Vlindertuin	PO	199	221
15CT	De Schalm	PO	440	419
15CU	't Molenven	PO	302	273
19JG	St. Petrus	PO	228	216
19KV	De Beemden	PO	138	122
19LR	De Vorsenpoel	PO	300	305
19MD	De Hobbendonken	PO	199	197
21NN	De Bron / De Vlechter	PO	299	309
02RG	De Maremak	PO	33	0
			3.307	3.213

BESTUURSVERSLAG

2021

Inclusief verslag intern toezicht

mei 2022

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

- 1.1 Profiel
- 1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

- 2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Continuïteitsparagraaf

3. Verantwoording van de financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie

4. Verslag intern toezicht

- 4.1 Samenstelling intern toezicht
- 4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven?
- 4.3 Overige ontwikkelingen die centraal stonden binnen de RvT-vergaderingen

Bijlagen

- 1. Overzicht scholen Stichting Talentis

Voorwoord

Het jaar 2021 was een bijzonder jaar. Het was het tweede jaar wat gekenmerkt werd door Corona en de Corona-maatregelen. Dit leidde tot vele aanpassingen binnen onze scholen en we werden wederom geconfronteerd met het geven van onderwijs op afstand. Dit alles heeft een groot beroep gedaan op de daadkracht en flexibiliteit van al onze medewerkers binnen Talentis. Dit alles om het onderwijs zo goed als mogelijk vorm te blijven geven. Ik wil hierbij iedereen nogmaals bedanken en complimenteren voor alle extra inzet en gedrevenheid.

Het was tevens het eerste complete jaar van Stichting Talentis. In zo'n eerste jaar wil je graag de cultuur van de nieuwe stichting samen neerzetten. En dat is moeilijker als je elkaar niet fysiek kunt ontmoeten. Toch hebben we mooie en goede stappen gezet en heeft Talentis steeds meer vorm gekregen, wat zich met kracht zal doorontwikkelen in 2022. Zo is er de aanzet gemaakt voor het Talentisplan, waarbij medewerkers, ouders, kinderen en stakeholders betrokken zijn geweest. Het Talentisplan 2022 - 2026 wordt in 2022 definitief vastgesteld.

Enkele bijzonderheden die zich hebben voorgedaan in 2021 zijn:

- start van nieuwe directeuren, op de Leydraad en de Hobbendonken. Dit als gevolg van het vinden van een andere baan (de Leydraad) en pensionering (de Hobbendonken);
- start van een nieuwe managementassistent op het bestuurskantoor;
- start van een nieuwe collega Kwaliteitsmanager Bestuur en Organisatie;
- toekenning van een extra lokaal op de Leydraad;
- start van de Taalklas voor nieuwkomers binnen de Beemden;
- in het kader van hoge kwaliteit van onderwijs op al onze scholen, zijn we gestart met het uitvoeren van interne audits.

Vanuit de overheid kwamen er meerdere subsidiemogelijkheden en gelden naar het onderwijs, om mogelijke vertragingen als gevolg van Corona in te lopen. De scholen hebben in dat kader analyses gemaakt en plannen opgesteld. Binnen deze plannen was ook inzet van nieuwe medewerkers opgenomen: meer handen in de klas. Helaas maakte het reeds bestaande lerarentekort het vinden van personeel erg moeilijk. Er zijn vele initiatieven ontplooid om hier antwoorden op te vinden. Toch is dat niet altijd gelukt. In een breder verband is Talentis actief deel gaan nemen binnen de RAP-regio (regionale aanpak personeelstekort) in samenwerking met schoolbesturen en opleidingsscholen. Dit om antwoorden te vinden op dit personeelstekort. Als Talentis investeren we krachtig in ontwikkeling, scholing en begeleiding van nieuwe medewerkers. Zowel startende leerkrachten van voltijds Pabo, zij-instromers en doorstromers van onderwijsassistent naar leerkracht. Dit om goede nieuwe medewerkers te krijgen en te behouden.

We mogen met trots terugkijken op het jaar 2021 en kijken uit naar het jaar 2022, waarin we Talentis verder zullen neerzetten.

Ton Reijnen

1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk ziet u de profielschets van het schoolbestuur. Waar staan we voor? Hoe ziet onze organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie & visie en kernactiviteiten

Stichting Talentis is op 1 juni 2020 ontstaan uit een fusie tussen twee stichtingen: Stichting St.-Christoffel (Boxtel) en Stichting Leijestroom (Vught). Vanaf deze datum vindt sturing plaats middels het waardengedreven vastgestelde Koersplan Talentis 2021 en is de start voor de ontwikkeling van een nieuw Koersplan voor de jaren 2022 - 2026.

Strategisch beleidsplan

In het huidige strategisch beleidsplan staan de volgende zaken centraal:

- Goed onderwijs voor elk kind = passend onderwijs.
 - Creëren en behalen van optimale en hoge ontwikkelingskansen voor alle kinderen. Minimaal op het niveau wat bij het kind verwacht mag worden. Dit vindt plaats in een veilige en uitdagende leeromgeving.
- Het verder laten samenvloeien van twee culturen tot de nieuwe 'Talentiscultuur'. Waarbinnen 'gelukkig leren' centraal staat en waarbij ieders talenten benut worden.
- Komen tot het nieuwe Koersplan.
- (Ver)binden van de professionals aan de stichting, middels goed personeelsbeleid. Zorgen voor voldoende en goed personeel voor nu als ook voor in de toekomst.

Het Koersplan van Talentis is na te lezen op onze website:

<https://www.stichtingtalentis.nl/documenten>.

Toegankelijkheid & toelating

Als uitgangspunt wil Talentis passend onderwijs bieden, thuisnabij. Dat betekent dat na aanmelding van een kind binnen onze stichting, wij de zorgplicht hebben en deze zullen vervullen. Samen met de ouders en eventuele andere deskundigen wordt gekeken op welke wijze en op welke plek het kind het beste onderwijs kan volgen, om zich optimaal te ontwikkelen. Dit kan soms ook op een andere school dan van Talentis zijn. Elke school heeft een Schoolondersteuningsprofiel, waar de school beschrijft wat zij kinderen wel en eventueel niet kunnen bieden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Talentis
Marktveld 28
5261 EB Vught

Bestuursnummer: 40706

Telefoonnummer: 0411 611 641

E-mail: info@stichtingtalentis.nl

Website: <https://www.stichtingtalentis.nl/>

LinkedIn: <https://nl.linkedin.com/company/stichting-talentis/>

Bestuur

De heer A.W.J. (Ton) Reijnen
Voorzitter College van Bestuur

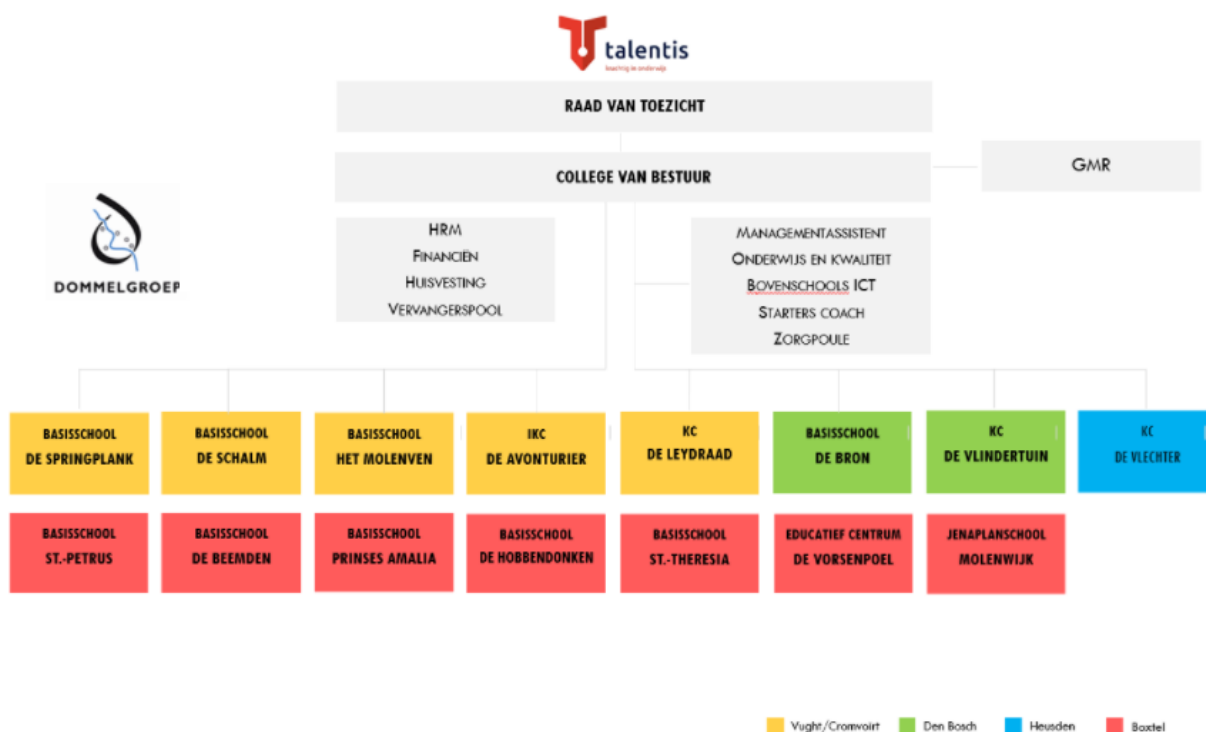
Nevenfuncties:

- Voorzitter Dommelgroep
- Bestuurslid van Stichting Schoolbesturen Primair Onderwijs 's-Hertogenbosch

Scholen

Stichting Talentis is een bestuur met 15 scholen in de gemeenten Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden. Voor een overzicht van de scholen en bijbehorende websites, zie: bijlage 1.

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (GMR)

De GMR bestaat uit 15 leden, verdeeld over ouders en personeelsleden. De GMR bestaat uit een voorzitter, een vice voorzitter, een secretaris en leden. De frequentie van vergaderen is 6 keer per jaar. Voor meer informatie, zie: <https://www.stichtingtalentis.nl/gmr/leden-en-vergaderdata>.

Binnen de GMR wordt er gewerkt met 'expertgroepen' op de volgende onderwerpen:

- personeel
- financiën
- onderwijskwaliteit

Het jaarverslag van de GMR is te vinden op onze website:

<https://www.stichtingtalentis.nl/gmr/verslag>.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande partijen is er regelmatig contact.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Directiebestuur	<ul style="list-style-type: none">- Onderwijskwaliteit- Professionalisering- Goed werkgeverschap- Schoolprofilering- Goed onderwijs voor elk kind = passend onderwijs- Intervisie
Overleg met Intern begeleiders (IB-ers)	<ul style="list-style-type: none">- Onderwijskwaliteit- Professionalisering- Goed onderwijs voor elk kind = passend onderwijs- Intervisie
De vier gemeenten waar de scholen van Talentis gevestigd zijn.	<ul style="list-style-type: none">- Lokale Educatieve agenda- Huisvesting- Corona-maatregelen- 'gelijke kansen'- VVE- Taalklas nieuwkomers
De twee samenwerkingsverbanden waar Talentis deel van uitmaakt	<ul style="list-style-type: none">- Passend onderwijs- Gelijke kansen- Samenwerking met derden (gemeente)- Basiszorg- Inzet lichte middelen- (groeps)arrangementen
Organisaties voor kinderopvang	<ul style="list-style-type: none">- (I)KC-ontwikkeling- Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 14 jaar- Warme overdracht

	<ul style="list-style-type: none"> - VVE - Brede school activiteiten - Uitvoering geven aan de LEA - Corona-maatregelen
Collega schoolbesturen PO	<ul style="list-style-type: none"> - Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 14 jaar - Warme overdracht: van voorschools naar schools + van PO naar VO - VVE - Brede school activiteiten - Uitvoering geven aan de LEA - Corona-maatregelen - Gelijke kansen - Taalklas nieuwkomers
Collega schoolbesturen VO	<ul style="list-style-type: none"> - Ononderbroken ontwikkeling 0 t/m 14 jaar - Kansrijk adviseren + kansrijk landen in het VO - Warme overdracht van PO naar VO - Brede school activiteiten - Uitvoering geven aan de LEA - Gelijke kansen
Dommelgroep (bestaande uit besturen van Stichting Talentis, Cadans Primair, Skopos en SKOSO)	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkeling van het Shared Service Centrum <ul style="list-style-type: none"> o Financiën / HRM / huisvesting / vervangerspool - (toekomst)ontwikkeling - Verantwoording - Uittreden van SKOSO per 31-12-2021

Klachtenbehandeling

In 2021 is er één klacht / melding binnengekomen. Na ontvangst van de klacht hebben we de betreffende persoon de mogelijkheid geboden om in gesprek te gaan met de directeur en bestuurder. Er zijn onderling afspraken gemaakt en daarmee is de klacht afgedaan. De klachtenregeling is terug te vinden op onze website: <https://www.stichtingtalentis.nl/>.

Juridische structuur

De juridische structuur van Stichting Talentis is 'stichting'.

Governance

In het jaar 2021 zijn er geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹ Op het schoolbestuur van Stichting Talentis is er sprake van een organieke scheiding (two-tier).

Code goed bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van Stichting Talentis handhaaft deze code. Afwijking op bepaalde punten van de code is niet van toepassing.

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie:
<https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Al het handelen van alle professionals binnen onze stichting staat direct of indirect in het teken van de kwaliteit van het onderwijs aan alle kinderen. De opbrengsten zijn minimaal op het niveau van wat mag worden verwacht van de school, de groep en/of het individuele kind. Daarvoor stellen de scholen hoge /reële doelen en volgen deze vervolgens, mede door ze te meten. Een voorwaarde om goed onderwijs van hoge kwaliteit te realiseren, is een veilige leeromgeving voor zowel het kind, de professional als de ouder cq. verzorger.

Om zicht te houden op de kwaliteit wordt binnen Talentis ingezet op de volgende aspecten:

- Analyseren van de tussentijdse opbrengsten en de eindopbrengsten (eindtoets).
- Tweejaarlijks schoolbezoek door de bestuurder.
- Aan de hand van de Schoolzelfevaluatie: Basiskwaliteit (wettelijke basis) en Eigen aspecten van kwaliteit (waarderingskader van de Inspectie).
- Uitvoeren van interne audits, aangestuurd door de coördinator onderwijskwaliteit.
- Jaarlijkse monitor 'sociale veiligheid'.
- Tweejaarlijkse monitor 'tevredenheidsonderzoek'.

In het tweejaarlijkse schoolbezoek / bestuursgesprek met de directie en/of IB-er van de school, staat de onderwijskwaliteit centraal. Hierbij wordt ook gekeken naar het schoolplan, het jaarplan en de daarin gestelde doelen. De bestuurder legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan de Raad van Toezicht en tevens aan de GMR. Dit onder andere middels de opbrengsten van de eindtoets van de afzonderlijke scholen.

De Raad van Toezicht heeft onderwijskwaliteit als speerpunt gekozen. Zij willen zicht op opbrengsten en kwaliteit van de scholen en de ontwikkeling daarin. Dit om een kritische gesprekspartner te kunnen zijn.

Als gevolg van de maatregelen rondom Covid-19 hebben in er 2021 geen schoolbezoeken plaatsgevonden. Dit zal in 2022 weer opgepakt worden.

In de tweede helft van 2021 zijn er op 2 scholen interne audits uitgevoerd.

In 2021 heeft het onderwijs tweemaal een periode van 'lockdown' doorgemaakt (maart- april en laatste week van december). In deze periode werd het onderwijs online georganiseerd. Vervolgens zijn de kinderen na de eerste lockdown gedurende 4 weken 50% naar school gegaan. Maatregelen rondom quarantaine (in combinatie met een tekort aan vervangers) hebben ertoe geleid dat kinderen veelvuldig geconfronteerd zijn met weken van thuisonderwijs.

De scholen hebben zich enorm ingespannen om leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te kunnen blijven bieden, en daarin zijn ze flexibel en creatief gebleken. Het werken aan onderwijsontwikkeling is zoveel als mogelijk doorgegaan.

Tien van de vijftien scholen hebben deelgenomen aan één of meerdere tijdvakken van de inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Daarnaast is de subsidie voor extra handen in de klas aangevraagd met als doel mogelijke vertragingen in de ontwikkeling van de leerling zoveel mogelijk in te lopen.

In het kader van kansengelijkheid is er bij de advisering van de leerlingen in groep 8 extra aandacht geweest voor kansrijk adviseren en in relatie met het Voortgezet Onderwijs kansrijk laten landen.

Per 1 juni 2021 is er een Kwaliteitsmanager Bestuur en Organisatie aangesteld. De kwaliteitsmanager werkt vanuit wederzijdse vraagstelling, gelijkwaardigheid en gezamenlijke bedoeling. De focus ligt op het vormgeven van de kwaliteitscyclus; systematisch en cyclisch werken aan kwaliteit vanuit een waarderend kader met als doel goed onderwijs voor elk kind. De kwaliteitsmanager is gericht op sparring op maat, kritisch bevragen, verbinding tussen scholen, vergroten van expertise en inspiratie.

Doelen en resultaten

In 2021 stonden onderstaande thema's centraal bij Talentis:

Strategisch beleidsplan Talentis 2022-2026

In 2021 zijn we gestart met het vormgeven van een nieuw strategisch beleidsplan. Op basis van de strategische beleidsplannen van de voormalige fusie-organisaties, fusie rapportages en aanwezige data is een vragenlijst bij alle medewerkers afgenomen en heeft er een strategie-avond met diverse geledingen en partners plaatsgevonden. Met deze input zijn we op gezamenlijke studiedagen met onze directeuren aan de slag gegaan om verdere invulling te geven aan het plan. Hierbij is de continue dialoog met onze teams en leerlingen een cruciale aanvulling geweest.

Het proces is iets vertraagd doordat fysieke bijeenkomsten lange tijd niet mogelijk waren. Daarnaast was er in de bijeenkomsten met de directeuren ruimte en tijd nodig voor kennismaking en ontmoeting. Men kende elkaar nog nauwelijks of alleen van online ontmoetingen.

Het Talentisplan 2022-2026 ligt momenteel ter advies / instemming bij de GMR en RvT.

Kwaliteitsbeleid

Er is een start gemaakt met het beschrijven van ons kwaliteitsbeleid. Welke kwaliteit realiseren we en hoe wordt deze ervaren? We maken zichtbaar wat goed onderwijs is en hoe we dat stimuleren, meten en zichtbaar maken. Talentis werkt cyclisch aan kwaliteit vanuit een waarderend kader. Dit beleid wordt in samenspraak met de directeuren en intern begeleiders ontwikkeld.

Analyseren: referentieniveaus en Talentis-streefnormen / ambities

Er is een nieuwe wijze van beoordelen van eindresultaten van kracht: het onderwijsresultatenmodel. Gekeken wordt naar een driejaarlijkse gemiddelde van de eindtoetsen, afgezet tegen te verwachten scores op de referentieniveaus, rekening houdend met de schoolpopulatie (schoolweging).

In 2021 hebben we (onder andere middels scholing) aandacht besteed aan het analyseren van de schoolresultaten volgens het nieuwe model en zijn er Talentisambities voor de eindtoetsen opgesteld. In 2022 staat het vaststellen van de Talentisstreefnormen op de tussentoetsen centraal.

Implementatie leerlingvolgsysteem ESIS

Een deel van de scholen gebruikte het leerlingvolgsysteem ESIS al. In augustus 2021 zijn alle scholen overgestapt op ESIS als administratie- en leerlingvolgsysteem. Het implementatieproces loopt nog. We vragen ons voortdurend af wat we in gezamenlijkheid op Talentisniveau moeten afspreken en waar er eigenheid van de scholen mag zijn. Met als doel: zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en het onderwijsaanbod zo goed mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen.

Neerzetten Talentiscultuur

Als twee stichtingen fuseren is het van belang dat er een nieuwe gezamenlijke cultuur wordt vormgegeven. Om hier meteen aandacht en een eerste richting aan te geven is ervoor gekozen om de waardengedreven aspecten staand in het Koersplan van voormalige stichting St.-Christoffel als koers te nemen. Dit na overleg met en na instemming van alle geledingen. De belangrijkste focus lag op "Gelukkig leren." Om dit mogelijk te maken, is ieder verantwoordelijk voor het eigen handelen en zijn we samen verantwoordelijk voor het geheel. Daarbij spreken we elkaar aan op positief en eventueel negatief gedrag. Daarbij zijn Identiteit en centrale waarden "Wie zijn wij?" van groot belang. De volgende kernwaarden stonden centraal:

- Stichting Talentis waardeert en respecteert diversiteit in elke vorm.
- We zijn open en integer.
- Er is actieve acceptatie van jezelf, de ander en de omgeving.
- We stellen ons de vraag:
 - Wat kan ik (anders) doen zodat het met het kind goed gaat?
 - Wat kan ik (anders) doen zodat ik met de ouder in gesprek kom/blijf?
 - Wat kan ik (anders) doen, zodat ik met mijn collega('s) goed samenwerk?

En natuurlijk: Vraag het aan het kind, aan de ander. ik = wij = school = Stichting Talentis

Dit alles heeft geholpen om de cultuur van Talentis vorm te geven, ondanks het feit dat de fysieke ontmoeting vaak is uitgesteld vanwege de Corona maatregelen.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen wordt verwezen naar scholenopdekaart.nl. We zien bij meerdere scholen dat de resultaten dit jaar lager zijn dan gemiddeld voor hun schoolpopulatie. Dit geldt zowel voor het vaardigheidsniveau als voor de vaardigheidsgroei. Dit is passend bij het landelijk beeld over de invloed van corona op het onderwijs. Hoge verwachtingen en focus op streefnormen zijn in diverse gremia en op verschillende momenten onderwerp van gesprek geweest.

Internationalisering

Op dit moment heeft Talentis geen specifiek beleid op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Talentis heeft op dit moment geen specifiek beleid op het gebied van onderzoek.

Inspectie

In 2021 heeft één school deelgenomen aan een (online) het themabezoek “kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie”. Een themabezoek is gericht op een kritische dialoog en reflectie, er zit geen beoordeling aan vast.

Het bestuur heeft in jaar 2021 meerdere gesprekken gevoerd met de contactinspecteur van het Onderwijs, mevr. Karen Krol. Hierbij stonden 2 thema’s centraal:

- verloop van het onderwijs als gevolg van de Corona maatregelen;
- de scholen waar we, vanuit zelfevaluatie of monitoring van zicht op ontwikkeling, aanleiding zagen om daarover af te stemmen.

Daarnaast zoeken we continu de verbinding en samenwerking met onze contactinspecteur op.

Passend onderwijs

Zoals reeds benoemd, streeft Talentis naar goed onderwijs voor elk kind = passend onderwijs. Om dit waar te maken, zet Talentis gericht middelen in, zowel vanuit de Lumpsum als vanuit de middelen vanuit het samenwerkingsverband.

Aan de volgende doelen heeft Talentis middelen vanuit de Lumpsum uitgegeven:

- Versterking basiszorg
- Professionalisering
- Uitvoering van arrangementen
- Individuele onderzoeken
- Aanschaf specifieke leermiddelen

Aan de volgende doelen heeft Talentis middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven:

- Versterking basiszorg
- Professionalisering
- Uitvoering van arrangementen
- Uitvoering van groepsarrangementen
- Aanschaf specifieke leermiddelen

In 2021 zijn de volgende inkomsten ontvangen van het Samenwerkingsverband PO de Meierij en LHA.

Inkomsten SWV	Bedrag
Verevening SBO	-463.436
Lichte middelen	386.010
Zorgarrangementen	439.308
Subsidie hoogbegaafdheid 2020	12.644
Subsidie hoogbegaafdheid 2021	12.640
	<u>387.166</u>

Overeenkomstig de visie van het samenwerkingsverband de Meierij is SBO de Maremak per augustus 2021 opgegaan in basisschool de Vorsenpoel. Naast de reguliere groepen heeft de Vorsenpoel 4 Top-groepen, zogenaamde groepsarrangementen voor kinderen die vanuit een gespecialiseerde aanpak handvatten krijgen om (indien mogelijk) binnen het regulier onderwijs verder te kunnen gaan. Het SWV is inhoudelijk betrokken.

In gezamenlijkheid met de gemeente, het samenwerkingsverband en andere besturen zijn eind 2021 een Taalklas in Vught, Boxtel en Den Bosch gestart vanuit de ambitie 'vergroten van de kansen in het onderwijs door middel van het bieden van het best mogelijke taal- en leesonderwijs voor (nieuwkomers)kinderen'. Voor de Taalklas in Boxtel is Talentis penvoerder, c.q. eindverantwoordelijk.

In de taalklas wordt passend taalonderwijs aangeboden aan de doelgroep door het geven van een breed en gedegen programma aanbod met als doel dat kinderen integreren in brede zin en de mondelinge en schriftelijke Nederlandse taal goed gaan beheersen.

2.2 Personeel & professionalisering

In 2021 had Talentis als hoofddoel 'zorgen dat het personeel gezond blijft', zodat het onderwijs zoveel als mogelijk optimaal gecontinueerd kon worden. Dat betekende dat er aandacht was voor welbevinden, balans in het werk en waardering voor de kwaliteit van het onderwijs dat gegeven werd. Daarnaast staat binnen Talentis professionalisering en ontwikkeling voor ieder binnen de stichting centraal. Dat heeft ertoe geleid dat op scholen aanbod is geweest voor (gezamenlijke) scholing. In het kader van het zorgen dat Talentis voldoende en goed personeel behoudt en krijgt, staat goed personeelsbeleid centraal. We bieden onze personeelsleden ook doorgroei-mogelijkheden binnen onze eigen stichting. Bijvoorbeeld het doorontwikkelen van onderwijsassistent naar leerkrachtondersteuner of leerkracht. Ook is Talentis aangesloten bij twee RAP-regio's (Regionale Aanpak Personeelstekort). Dit om gezamenlijk met andere schoolbesturen en opleidingsinstituten nieuw personeel voor het onderwijs te betrekken. Dit traject loopt door in 2022 en 2023.

Uitkeringen na ontslag

Stichting Talentis is eigenrisicodrager voor de WW. Op basis van specifieke voorwaarden worden de kosten voor de WW overgenomen door het Participatiefonds.

In 2021 zijn er nauwelijks tot geen kosten geweest voor het bestuur m.b.t. werkloosheidskosten. In nagenoeg alle situaties heeft de stichting voldaan aan de voorwaarden die het Participatiefonds stelt aan het overnemen van de kosten.

Met ingang van 1 augustus 2022 wijzigt het reglement van het Participatiefonds. Per die datum is het uitgangspunt dat het Participatiefonds nog enkel 50% van de WW-kosten op zich neemt. Alleen in een aantal specifieke situaties vergoeden zij 90% van de WW-kosten. Daarvoor moet de organisatie kunnen aantonen dat zij medewerkers in die specifieke situatie tijdig hebben getracht te begeleiden naar ander werk. Om de WW-kosten in de toekomst te kunnen betalen treft Talentis met ingang van 2022 een voorziening.

Aanpak werkdruk

Het proces dat op de scholen doorlopen is om te komen tot een keuze voor inzet van deze middelen is als volgt:

- Verzamelen van voorstellen vanuit het team
- Bespreken voorstellen met team
- Keuze maken en voorleggen ter goedkeuring aan de P-MR.

Alle scholen hebben het grootste gedeelte van de middelen ingezet in personeel (onderwijs-assistenten en vervanging van vrij geroosterde leerkrachten).

Bestedings-categorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	655.509	onderwijsassistenten - vakleerkracht - leerkrachten
Materiaal	81.939	
Professionalisering	40.969	
Overig	40.969	
	819.386	

Strategisch personeelsbeleid

Binnen Talentis staat 'gelukkig leren' centraal. Dit geldt voor zowel het kind als de professional. In dat kader staan de volgende instrumenten / werkwijze / kansen centraal:

- Werkverdelingsplan: komen tot een evenwichtige verdeling van het werk;
- Inzet van werkdruk middelen, dit in samenspraak met het team / MR;
- Kansen voor verdere ontwikkeling / professionalisering;
- Doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie;
- Mobiliteit;
- Gesprekken aangaande werkbeleving / werkplezier / preventie m.b.t. mogelijk verzuim;
- Uitvoering geven aan het 'gezondheidsbeleid';
- Items komen met regelmaat op de agenda van het directiebestuur, de GMR, teamoverleg op school en de MR-en van de afzonderlijke scholen.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Stichting Talentis wil dat ten behoeve van het verzorgen van optimaal onderwijs, de kinderen in goede, veilige en goed uitgeruste schoolgebouwen les krijgen. Daarvoor stelt de stichting een MOP (meerjaren onderhoudsplanning) op, welke na goedkeuring ook wordt uitgevoerd. Daarnaast is Talentis betrokken bij de totstandkoming van de Integraal Huisvestingsplannen (IHP) van de afzonderlijke gemeentes.

Daarbij stonden in 2021 (en volgende jaren) enkele scholen centraal, te weten:

- IHP van Vught.
 - De Leydraad: verzoek ingediend voor uitbreiding van 1 lokaal op 1^e verdieping.
 - Het Molenvan: verzoek ingediend voor nieuwbouw school.
- Boxtel:
 - De Hobbendonken: verzoek ingediend voor vervangende nieuwbouw.
 - De Beemden: verzoek ingediend voor vervangende nieuwbouw.

- Voormalig Maremak gebouw: in overleg met de gemeente over andere invulling van gebruik.
- Den Bosch:
 - De Vlindertuin: 10^e leslokaal in gebruik genomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Vught:

- IHP is vastgesteld.
 - De Leydraad: in 2022 wordt gestart met de bouw van een extra lokaal op de tweede verdieping.
 - Het Molenvan: naar alle waarschijnlijkheid zal een besluit genomen worden m.b.t. het komen voor een oplossing van het ruimtegebrek in het Kwartier.

Boxtel:

- Streven is dat er een IHP wordt opgesteld.
 - Verzoek aanvraag m.b.t. vervangende nieuwbouw de Hobbendonken en de Beemden is door de gemeente Boxtel afgewezen.
 - Door Talentis is er een zienswijze ingediend m.b.t. afwijzing aanvraag vervangende nieuwbouw de Hobbendonken.

Den Bosch:

- In overleg met de gemeente over de ontwikkeling van de leerlingengroei op basisschool de Bron. Mogelijkheid: school uitbreiden met 1 leslokaal.

Werkzaamheden MJOP 2021

Naam school	Uitgevoerd groot onderhoud
Jenaplanschool Molenwijk	Aanbrengen gietvloeren kindertoiletten Aanbrengen systeemplafond trappenhuis
Prinses Amaliaschool	Aanpassing directiekantoor en IB-kantoor Plaatselijk binnen schilderwerkzaamheden Vervangen schoonloopmatten entree kleuters
Sint Theresiaschool	Vervangen kilgoot / dakgoot Overleg met architect voor een binnenrenovatie
De Beemden	Vervangen cv-ketels
De Bron	Aanbrengen akoestisch plafond en verlichting in speellokaal Vervangen inbraak alarmsysteem
De Springplank	Draairamen maken in kozijnen voorgevel Vervangen entree deuren Vervangen hemelwaterafvoeren Vervangen terreinafscheiding

De Schalm	Binnenschilderwerk gevelkozijnen Vervangen cv-ketels
De Vlechter	Renovatie toiletgroep personeel en kleuters Vervangen van brandmeldinstallatie
De Avonturier	Aanpassing speelterrein kleuters

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In de toekomst zal in samenspraak met de verschillende gemeenten bekeken worden op welke wijze er duurzaam invulling wordt gegeven aan de gebouwen en omgevingen van de scholen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Talentis voert de financiële administratie zelf uit en wordt daarbij ondersteund door de controller van de Dommelgroep bij o.a. de volgende werkzaamheden: opstellen van jaarbegroting, periodieke managementrapportages, meerjarenbegroting, risicoanalyse en de jaarrekening. Het doel is om jaarlijks een sluitende begroting en realisatie te waarborgen waarbij de beschikbare middelen zoveel als mogelijk worden ingezet voor en in het onderwijs. De schoolplannen en jaarplannen zijn de leidraad voor de begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

We willen de begroting steeds meer beleidsrijk vormgeven. Dit vervolgens ook koppelen aan de jaarverslagen c.q. verantwoording.

Investeringsbeleid

Bij het opstellen van de begroting en meerjarenbegroting worden de gewenste investeringen in kaart gebracht en worden deze in samenspraak met de bestuurder opgenomen in de investeringsbegroting. Voor de jaren na 2022 is dit nog niet volledig gebeurd. Het is de bedoeling dat komend jaar de meerjaren investeringsbegroting meer aandacht krijgt.

Treasury

‘Treasury’ is het sturen op-, het beheersen van-, het verantwoorden over- en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico’s. In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid van Talentis uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico’s te beperken. In 2021 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet risicovol is belegd. Er wordt geen gebruik gemaakt van beleggingen en beleningen.

Het treasurystatuut is op het bestuurskantoor opvraagbaar.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de corona crisis voor leerlingen op te vangen.

Talendis heeft alle middelen ter beschikking gesteld aan de scholen en geen middelen uit het NPO bovenschools ingezet.

Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt: de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is in kaart gebracht. Op basis hiervan zijn interventies gekozen die vastgelegd zijn in het schoolprogramma. Teamleden zijn betrokken bij het maken van de analyse en de keuze van de interventies.

De medezeggenschapsraden (bestaande uit teamleden en ouders) zijn als sparringpartner betrokken bij de stappen van het proces. Vervolgens heeft op iedere school de MR ingestemd met de besteding van de NPO-middelen.

Op veel scholen zijn de plannen in grote lijnen gedeeld met alle ouders. Ouders van kinderen die in aanmerking komen voor individuele interventies zijn persoonlijk op de hoogte gebracht.

Hieronder is te lezen hoeveel procent van de bestede middelen in 2021 naar welke interventie is gegaan.

	% van de middelen besteed in 2021
A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om kennis en vaardigheden van leerlingen bij te spijkeren	0%
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	39%
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	9%
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	5%
E. (extra) inzet van personeel een ondersteuning	24%
F. Faciliteiten en randvoorwaarden	23%

De verdeling van de middelen over materiële en personele kosten en scholing:

	% van de middelen besteed in 2021
Materiële kosten €	15%
Personeel €	61%

Extern personeel € (niet in loondienst)	13%
Scholing €	11%

13% van de bestede NPO middelen in 2021 zijn besteed aan Personeel niet in loondienst (PNIL).

In 2021 is bijna de helft van de beschikbare middelen daadwerkelijk besteed. Dit heeft verschillende oorzaken. Sommige scholen hebben de grootste bestedingen van de middelen in de eerste helft van 2022 gepland. Daarnaast heeft de begeleiding van leerlingen in het kader van NPO regelmatig geen doorgang kunnen vinden. Veel scholen hebben eigen personeelsleden ingezet voor de uitvoering van de plannen, zij hebben hiervoor extra of ambulante tijd gekregen. Echter, op het moment dat er geen vervanging is, zijn deze mensen voor de klas gegaan om te voorkomen dat de klas naar huis moest.

De eerste resultaten in de uitvoering van de plannen zijn nog niet meetbaar. Aangezien iedere school eigen doelen heeft gesteld is het lastig een gezamenlijk beeld van de merkbare resultaten te geven. De volgende zaken worden wel genoemd:

- Investerings in het welbevinden en sociaal-emotioneel leren leiden tot meer rust in school en klassen.
- Inzet van extern en intern personeel versterkt het gevoel van samen de kar trekken, samen aan de slag om het goede te doen voor de kinderen.
- (Hernieuwde) focus op en kwaliteitsimpuls ten aanzien van leren en pedagogisch klimaat.
- Meer instructietijd, leertijd en aandacht voor de ontwikkeling van individuele leerlingen.
- Kwaliteitsimpuls door aanschaf materialen (bv. woordenschat) en teamscholing (EDI, didactische aanpak).
- Talentontwikkeling, plezier en saamhorigheid door inzet vakleerkrachten.

Allocatie van middelen

Het toekennen van middelen geschiedt op de volgende wijze:

- Allereerst wordt de bovenschoolse begroting opgesteld, alle directeuren zijn op de hoogte van deze begroting.
- De totale begroting wordt besproken in het directiebestuur en vragen worden beantwoord. Het directiebestuur heeft eveneens ingestemd met zowel de begrotingsbrief als de begroting.
- Daarna wordt gekeken welk bedrag er nodig is om de kosten van deze begroting te kunnen afdekken. Dit bedrag komt ten laste van de schoolbegroting, naar rato van het aantal leerlingen.
- Schoolspecifieke bekostiging wordt aan de school toegekend.
- Subsidiegelden en gelden op projectbasis, zoals arrangementsgelden en bekostiging nieuwkomers / taalhelp worden niet structureel ingezet, dit is op projectbasis.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen komen terecht op de school waarvoor ze berekend worden door DUO, zie hieronder (dit is gebaseerd op de schoolscores van het CBS):

Relatie	Naam	2020/2021	2021/2022
04XX	Prinses Amaliaschool	<u>€130.588,01</u>	<u>€134.329,32</u>
07FJ	Rooms Katholieke Basisschool De Leydraad	<u>€4.303,67</u>	<u>€2.167,48</u>
09LF	IKC De Avonturier	<u>€13.751,93</u>	<u>€5.080,41</u>
09YM	De Vlindertuin/kindcentrum	<u>€96.463,89</u>	<u>€109.344,40</u>
19KV	Basisschool De Beemden	<u>€29.281,45</u>	<u>€30.699,42</u>
19LR	Basisschool De Vorsenpoel	<u>€44.068,49</u>	<u>€53.052,57</u>
19MD	Basisschool De Hobbendonken	<u>€20.752,51</u>	<u>€10.451,69</u>
21NN	Protestants Christelijke Basisschool De Bron	<u>€26.212,53</u>	<u>€37.321,60</u>
	Totaal	€365.422,48	€382.446,89

In het directieboard is besloten dat deze middelen worden toebedeeld aan de betreffende scholen. De middelen worden met name ingezet op de gebieden van VVE, taalontwikkeling, woordenschat, lezen en sociale vaardigheden.

Prestatiebox

Het budget voor de prestatiebox wordt ingezet in de formatie om het primaire proces te versterken, met name voor taal, rekenen en talentontwikkeling. Professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders zijn ingebed in het personeelsbeleid van de school. De middelen van de prestatiebox dragen bij aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers. Besluitvorming met betrekking tot de inzet van de starterscoach op stichtingsniveau heeft zowel plaatsgevonden op GMR- als op MR-niveau.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1.
- Meerjarenbegroting inclusief investeringen in hoofdstuk 3.2.
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In 2019 is een risico-analyse opgesteld voor zowel Leijestroom als St.-Christoffel met als doel de financiële risico's voor de fusie in beeld te brengen. Daarnaast is voor zowel St.-Christoffel als voor Leijestroom in 2019 een risicoanalyse opgesteld, waarbij van de belangrijkste risico's een inschatting is gemaakt van de financiële impact. Hieronder zijn (per bestuur, Leijestroom en St.-Christoffel) de belangrijkste risico's benoemd:

St.-Christoffel

Risico	Omschrijving	Bedrag
Hoge kosten ziekteverzuim / vervangingen	Het ziekteverzuim loopt maximaal 4% uit de pas (9% t.o.v. de gewenste 5% op de loonsom van € 7.000.000).	280.000
Onvoldoende indexatie ministerie	De bekostiging (jaarlijks € 8.500.000) valt 2% tegen.	170.000
Daling aantal leerlingen	De prognose in de meerjarenbegroting valt 24 leerlingen (1 klas) negatiever uit (€ 5.300 per leerling).	127.200
Daling inkomsten van derden	De inkomsten van derden (gemeente / SWV en verhuur, samen € 300.000) vallen 40% tegen.	120.000
Arbeidsgeschillen / ontslagvergoedingen	Naast de begrote extra personeelskosten van € 75.000 vallen deze kosten nog eens € 75.000 tegen.	75.000
Afwijking van de kosten in de MOP	De dotatie aan de voorziening onderhoud (€ 265.000) moet met 20% naar boven bijgesteld worden.	53.000
Zwakke scholen	Er is ondersteuning nodig om de zwakke school / scholen weer op niveau te brengen.	50.000
Hogere kosten energie	De energiekosten (jaarlijks zo'n € 150.000) vallen 10% tegen.	15.000
Totaal benodigde buffer St.-Christoffel		890.200

Leijestroom

Risico	Omschrijving	Bedrag
Hoge kosten ziekteverzuim / vervangingen	Het ziekteverzuim loopt maximaal 4% uit de pas (9% t.o.v. de gewenste 5% op de loonsom van € 9.000.000).	360.000
Daling inkomsten van derden	De inkomsten van derden (gemeente / SWV en verhuur, samen € 650.000) vallen 40% tegen.	260.000
Onvoldoende indexatie ministerie	De bekostiging (jaarlijks € 10.500.000) valt 2% tegen.	210.000
Daling aantal leerlingen	De prognose in de meerjarenbegroting valt 24 leerlingen (1 klas) negatiever uit (€ 5.300 per leerling).	127.200
Arbeidsgeschillen / ontslagvergoedingen	Naast de begrote extra personeelskosten van € 75.000 vallen deze kosten nog eens € 75.000 tegen.	75.000
Zwakke scholen	Er is ondersteuning nodig om de zwakke school / scholen weer op niveau te brengen.	50.000
Afwijking van de kosten in de MOP	De dotatie aan de voorziening onderhoud (€ 180.000) moet met 20% naar boven bijgesteld worden.	36.000
Hogere kosten energie	De energiekosten (jaarlijks zo'n € 150.000) vallen 10% tegen.	15.000
Totaal benodigde buffer Leijestroom		1.133.200

In 2020 is geen nieuwe risico-analyse opgesteld (dit kwam door andere prioriteiten, zoals fusie / corona) en is het op de agenda gezet voor 2021. Door de wisseling van hoofd financiën / controller is dit nog niet opgepakt. In 2022/2023 staat de risicoanalyse opnieuw op de agenda.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Gedurende de exploitatie door het jaar heen zit een groot risico in de overschrijding van de personele kosten. Deze worden met regelmaat gevolgd middels fte-overzichten waarbij de daadwerkelijke inzet van personeel wordt afgezet tegenover de begroting. Ook worden de vervangingskosten maandelijks gevolgd in de vervangingsmonitor.

In de meerjarenbegroting wordt de risicoanalyse jaarlijks opgenomen, waarmee risico's in beeld worden gebracht en maatregelen genomen waar mogelijk en nodig.

Voorts wordt een Handboek Administratieve Organisatie gehanteerd, waarin alle administratieve procedures en protocollen staan beschreven die onderdeel zijn van de financiële Plan & Control cyclus van de besturen van de Dommelgroep, waaronder stichting Talentis.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen per 1 oktober	3.305	3.222	3.254	3.253	3.253	3.256

Het leerlingenaantal is naar verwachting de komende jaren op stichtingsniveau redelijk stabiel. Dit leidt niet tot specifieke acties.

FTE

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal fte's per augustus (exclusief vervangingen)						
- Directie	16,6000	16,0000	16,0000	16,0000	16,0000	16,0000
- Onderwijsondersteunend personeel	37,8555	48,2912	48,2912	48,2912	48,2912	48,2912
- Onderwijzend personeel	174,1386	193,5621	188,8728	174,9228	174,9228	174,9228
Totaal aantal fte's	228,5941	257,8533	253,1640	239,2140	239,2140	239,2140

In bovenstaande tabel zijn de fte's op 1 oktober van ieder jaar opgenomen, dit betreft een momentopname. De stijging van het aantal fte in onderwijzend personeel op 1 oktober 2021 en 2022 zijn het gevolg van extra formatie ingezet op NPO-gelden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

BATEN	2020W	2021B	2021W	2022	2023	2024	2025	Vershil 2021W	Vershil 2021
								t.o.v. 2021B	t.o.v. 2020
Rijksbijdrage	21.007.425	20.985.716	23.116.727	21.741.035	21.095.793	20.155.508	20.088.079	2.131.011	2.109.303
Overige overheidsbijdragen en subsidies	72.469	109.799	114.839	74.659	74.659	74.659	74.659	5.040	42.371
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	996.178	716.537	904.498	1.203.828	1.203.828	1.203.828	1.203.828	187.961	-91.680
TOTAAL BATEN	22.076.071	21.812.052	24.136.064	23.019.522	22.374.280	21.433.996	21.366.567	2.324.012	2.059.993
LASTEN									
Personeelslasten	18.551.460	17.983.779	19.204.606	19.706.451	18.212.921	17.292.958	17.295.315	1.220.827	653.147
Afschrijvingen	458.412	542.371	517.198	544.488	531.132	489.875	442.473	-25.173	58.786
Huisvestingslasten	1.679.722	1.549.032	1.696.779	1.746.394	1.746.394	1.746.394	1.746.394	147.747	17.057
Overige lasten	1.970.311	1.806.239	1.713.533	1.847.005	1.847.005	1.847.005	1.847.005	-92.706	-256.778
TOTAAL LASTEN	22.659.905	21.881.421	23.132.117	23.844.339	22.337.452	21.376.232	21.331.188	1.250.696	472.212
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-583.833	-69.369	1.003.948	-824.816	36.829	57.764	35.379	1.073.317	1.587.781
Saldo financiële bedrijfsvoering	-4.842	-10.000	-11.936	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-10.000	-10.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-588.675	-79.369	992.011	-839.816	21.829	42.764	20.379	1.063.317	1.577.781

Vershil begroting en realisatie 2021

Het begrote resultaat over 2021 bedroeg -/- € 79.369, het daadwerkelijke resultaat is + € 992.011. In 2021 is de begroting tussentijds niet gewijzigd. Het verschil tussen begroot en werkelijk resultaat 2021 bedraagt € 1.063.317. Hieronder volgen de belangrijkste oorzaken voor dit verschil:

- Er zijn niet-begrote NPO gelden ontvangen (totaal 1.024.000). Hier staan extra kosten tegenover van € 563.000, waardoor het overschot van € 461.000 nog niet is ingezet en leidt tot een positief niet begroot resultaat 2021.
- Er zijn extra inkomsten (onvoorzien) voor lumpsum personeel ontvangen van € 425.000.
- Er zijn extra baten verhuur ontvangen voor € 34.000.
- Afschrijvingen zijn lager dan begroot (€ 25.000).
- Kosten deskundigenadvies zijn lager dan begroot (€ 129.000).

Vershil realisatie 2021 en realisatie 2020

Het grootste verschil tussen de exploitatie van 2020 en 2021 is dat in 2021 extra gelden zijn ontvangen inzake NPO (€ 1.024.000), Extra Hulp in de Klas (€ 477.000) en Inhaal- en ondersteuningsprogramma (€ 324.000). Vanuit de NPO is € 461.000 nog niet ingezet in 2021. Daarnaast zijn de kosten deskundigenadvies in 2021 € 197.000 lager dan in 2020.

Meerjarenontwikkelingen exploitatie

De rijksbijdragen zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen. Per 1 januari 2023 wijzigt de bekostigingssystematiek. Dit effect is nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting vanaf 2023. De overige baten bestaan m.n. uit detacheringsbaten en bijdragen van derden, zoals baten uit verhuur. Deze bijdragen zullen de komende jaren gelijk blijven.

Uit het positieve resultaat 2021 hebben we een bestemmingsreserve NPO ingericht. Samen met de directeuren zullen we de inzet van deze middelen bepalen. In 2021 is € 460.951 vanuit het positieve resultaat toegevoegd aan deze bestemmingsreserve.

Balans in meerjarig perspectief

ACTIVA	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
VASTE ACTIVA							
Immateriele VA	0	0	0	0	0	0	0
Materiele VA	3.035.526	2.990.830	3.298.466	3.214.544	2.936.289	2.676.936	2.465.293
Financiele VA	108.750	96.600	96.600	96.600	96.600	96.600	96.600
TOTAAL VASTE ACTIVA	3.144.276	3.087.430	3.395.066	3.311.144	3.032.889	2.773.536	2.561.893
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.313.309	798.939	1.228.939	1.228.939	1.228.939	1.228.939	1.228.939
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	2.243.408	3.721.338	2.082.807	2.166.242	2.242.971	2.602.757	2.678.220
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	3.556.718	4.520.277	3.311.745	3.395.180	3.471.909	3.831.695	3.907.159
TOTAAL ACTIVA	6.700.994	7.607.707	6.706.811	6.706.324	6.504.798	6.605.231	6.469.052
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.995.748	3.526.808	3.147.942	3.169.771	3.212.535	3.232.914	3.247.269
Bestemmingsreserve	0	460.951	0	0	0	0	0
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.349.129	1.720.873	1.809.794	1.787.478	1.543.188	1.623.242	1.472.708
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.356.117	1.899.075	1.749.075	1.749.075	1.749.075	1.749.075	1.749.075
TOTAAL PASSIVA	6.700.994	7.607.707	6.706.811	6.706.324	6.504.798	6.605.231	6.469.052

Het grootste verschil tussen 2020 en 2021 is te zien op de posten:

- **Vorderingen:** de vordering op OCW is per 31 december 2021 fors lager dan per 31 december 2020. Per 1 augustus is SBO De Maremak opgeheven. Deze wijziging is pas in 2022 administratief doorgevoerd bij DUO (met terugwerkende kracht per 1 augustus 2021) waardoor er in 2021 ten onrechte gelden voor deze school zijn ontvangen. Deze terugbetalingsverplichting is gesaldeerd met de vordering OCW die regulier ontstaat voor de overige scholen in verband met het verschil in betaalritme. Het betreft een terug te betalen bedrag van circa € 430.000.
- **Liquide middelen:** om dezelfde reden als hierboven bij de vorderingen beschreven, is het saldo van de liquide middelen eind 2021 € 430.000 te hoog.
- Per 31 december 2021 is een bestemmingsreserve NPO gevormd voor de nog niet ingezette, in 2021 ontvangen, gelden NPO (€ 460.951).
- Voorziening groot onderhoud is eind 2021 aanzienlijk hoger dan eind 2020. Dit is veroorzaakt door lagere onttrekkingen in 2021 als gevolg van uitgesteld onderhoud.

Toekomstige belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

In de jaren na 2021 vertoont de meerjarenbegroting weinig fluctuaties op de activa en passiva. Het doel in de meerjarenbegroting is namelijk om jaarlijks een sluitende exploitatie te verkrijgen en hierdoor wijzigen de balansposten beperkt. De hoogte van de voorzieningen wordt wel lager, er is in de toekomst rekening gehouden met grote uitgaven aan groot onderhoud. Ten aanzien van de investeringen ligt de nadruk komende jaren op een beleidsrijke investeringsbegroting. De investeringsbegroting die in 2021 is opgesteld is niet beleidsrijk, investeringen in de toekomst zijn daardoor nog niet op peil.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen meerjarig	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Signalering
Solvabiliteit 2	0,65	0,75	0,74	0,74	0,73	0,74	<0,30
Weerstandsvermogen	0,14	0,17	0,14	0,14	0,15	0,15	<0,05
Liquiditeit	1,51	2,38	1,89	1,94	1,98	2,19	<0,75
Rentabiliteit	-2,67	4,11	-3,65	0,10	0,20	0,10	
Signaleringswaarde eigen vermogen	4.139.330	4.197.633	4.449.442	4.333.258	4.007.989	3.745.264	
Eigen vermogen Talentis	2.995.748	3.147.942	3.169.771	3.212.535	3.232.914	3.247.269	
Onder signaleringswaarde	-1.143.582	-1.049.691	-1.279.671	-1.120.723	-775.075	-497.995	

Toelichting op de financiële positie

De financiële kengetallen van Talentis liggen binnen de normen van de inspectie. Ook meerjarig kan deze conclusie worden getrokken.

Positie eigen vermogen

Het eigen vermogen van stichting Talentis is volgens de signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs niet te hoog. Het eigen vermogen ligt de komende jaren net onder de signaleringswaarde. De oorzaak van de afname na 2023 is het ontbreken van een beleidsrijke investeringsbegroting en (vooralsnog) als gevolg daarvan lage geplande investeringen. Bij het opmaken van de nieuwe risicoanalyse wordt nader bekeken of het eigen vermogen / de buffer op het gewenste niveau ligt.

4. Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het (bestuurlijk) functioneren van de organisatie, fungeert als klankbord voor de bestuurder, is werkgever van de bestuurder en oefent een aantal bevoegdheden uit zoals vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement van Stichting Talentis. De Raad van Toezicht is gehouden aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en de gedragsregels zoals deze zijn opgenomen in het Reglement voor de Raad van Toezicht van Stichting Talentis.

De Raad van Toezicht (RvT)

De RvT bestaat uit 7 leden. De RvT bestaat uit een voorzitter, een vice voorzitter een secretaris en de leden. In de toekomst zal de de RvT op een 'natuurlijke' wijze teruggaan naar vijf leden. De frequentie van vergaderen is 6 à 7 keer per jaar.

4.1 Samenstelling intern toezicht

Mevrouw Riet Voets (Voorzitter RvT Stichting Talentis - lid remuneratiecommissie)
--

Andere functie(s) :

- DGA Voets M Consultancy BV
- Lid ALV Dommelgroep
- Voorzitter RvT Stichting Beheer Museumkwartier 's-Hertogenbosch
- Voorzitter bestuur Theater De Speeldoos Vught

De heer Rob Esser (plv. voorzitter/secretaris)

Andere functie(s) :

- Directeur Werk en Inkomen, Lekstroom
- DGA REFLact

De heer Peter Tijssen (lid remuneratiecommissie)

Andere functie(s):

- eigenaar SBR Consultancy BV
- Lid RvT Secvo
- Lid RvC BCO Onderwijsadvies en ondersteuning
- Adviseur bestuur KempenPlus

De heer Tim van Rosendaal (lid auditcommissie)

Andere functie(s) :

- Logistiek manager Edco Eindhoven B.V.

De heer Boris Kwantes (lid auditcommissie)

Andere functie(s) :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Directeur Van Eerd BV- Commissaris Vena Energy |
|---|

De heer Stefan Van Thiel

Andere functie(s) :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Associate Director Sales Aspen Oss BV |
|---|

Mevrouw Monique Aarts

Andere functie(s) :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Directeur basisonderwijs Xpect Primair |
|--|

Vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling die Stichting Talentis aanhoudt voor de leden van de Raad van Toezicht is: 75% van 'classificatie B van de adviesregeling honorering toezichthouders' (zie VTOI NVTK).

Toewijzing accountant

Tijdens de RvT - vergadering van 27 september 2021 is de opdrachtbevestiging van de accountant (Wijs Accountants te Eindhoven) goedgekeurd.

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven?

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe 'op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie'. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en de door de RvT gekozen accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen neemt de Raad besluiten (verleent al dan niet goedkeuring) en adviseert zij het bestuur. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een auditcommissie ingesteld, die als taak heeft om gevraagd en ongevraagd een advies uit te brengen aan de Raad over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer. De RvT heeft de werkgeversfunctie ingevuld door het instellen van een remuneratiecommissie met als doel het functioneren van de bestuurder te beoordelen. Tevens voert zij gesprekken in het kader van ontwikkeling, welbevinden en mogelijke overige zaken en stelt zij de bezoldiging van de bestuurder vast. Daarnaast is er een commissie Onderwijs en Kwaliteit om dit onderwerp extra aandacht te geven.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het (bestuurlijk) functioneren van de organisatie, fungeert als klankbord voor de bestuurder en oefent een aantal bevoegdheden uit zoals vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement van Stichting Talentis. De Raad van Toezicht is gehouden aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en de gedragsregels zoals deze zijn opgenomen in het Reglement voor de Raad van Toezicht van Stichting Talentis.

De Raad van Toezicht heeft een auditcommissie, bestaande uit twee leden, aangesteld. De taak van deze commissie is het (on)gevraagd advies uit te brengen aan de Raad over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer.

Voorafgaand aan een vergadering van de RvT waarin goedkeuring op/van de financiële stukken wordt gevraagd, vindt er een gesprek plaats met de auditcommissie. Dit gesprek vindt plaats tussen de leden van de auditcommissie, de bestuurder en controller. Tijdens de vergadering RvT wordt er een samenvatting door één van de audit leden gegeven aan de overige leden van de Raad. De Raad heeft vervolgens de mogelijkheid om vragen te stellen en of opmerkingen te maken.

In 2021 zijn de volgende besluiten genomen / goedgekeurd:

- Begrotingsbrief en Begroting 2022 (vergadering 13/12/2021).
- Opdrachtbevestiging accountant (vergadering 27/09/2021).
- Jaarrekening 2020 en het Bestuursverslag 2020 (vergadering 22/03/2021).
- Opheffen Coöperatie Dommelgroep. Continuering vindt plaats middels een Samenwerkingsovereenkomst.

De RvT evalueert haar werkzaamheden jaarlijks in september middels een extra RvT vergadering. Zij stelt dan ook de prioriteiten voor het komende schooljaar vast en de voorzitter overlegt hierover met de bestuurder.

4.3 Overige ontwikkelingen die centraal stonden binnen de RvT-vergaderingen

Dommelgroep:

Binnen de Dommelgroep stonden twee aspecten op de agenda:

- Uittreden van SKOSO per 31-12-2021, in dat kader is er een vaststellingsovereenkomst opgesteld, welke door de RvT is goedgekeurd.
- Het opheffen van de Coöperatie Dommelgroep en het vastleggen van de samenwerking middels een Samenwerkingsovereenkomst. Dit tussen de besturen Cadans Primair, SKOSO en Talentis. Met betrekking tot het opheffen van de Coöperatie heeft de RvT ingestemd. Het daadwerkelijk opheffen van de Coöperatie en het vaststellen van de Samenwerkingsovereenkomst volgt in 2022.

Kwaliteit van het onderwijs:

- Dit is voor de RvT een speerpunt in de jaren 2021 - 2022 en 2023.

Huisvesting:

- De lopende trajecten binnen de vier verschillende gemeentes worden met de RvT gedeeld en zij geeft haar visie / advies.

Passend Onderwijs:

- Per 1 augustus 2021 is SBO de Maremak definitief opgegaan in de Vorsenpoel. De RvT heeft de ontwikkeling in dit kader nauwkeurig gevolgd.
- De bestuurder informeert de RvT van de ontwikkelingen binnen de twee samenwerkingsverbanden waar Talentis deel van uitmaakt.

GMR - RvT:

- Twee keer per jaar vindt er een inhoudelijk overleg plaats tussen (een afvaardiging van) de GMR en (een afvaardiging van) RvT. Bij een deel van de vergaderingen sluit ook de bestuurder aan.

Corona maatregelen

- De RvT is zeer betrokken geweest bij alles aangaande de Corona maatregelen en heeft haar zorg geuit in het kader van het personeel van de stichting.

Personeelsbeleid:

- Ontwikkelingen aangaande personeel worden gedeeld met de RvT en daar waar van toepassing om instemming gevraagd.
- De zorg aangaande personeelstekort wordt met de RvT gedeeld, zo ook de wijze waarop Talentis daarop inspeelt.

Gemeentelijke ontwikkelingen:

- De bestuurder informeert de RvT aangaande ontwikkelingen binnen de 4 verschillende gemeenten waar Talentis haar scholen heeft:
 - IHP
 - EA
 - Taalklas
 - Gelijke kansen ontwikkelingen
 - VVE

Bijlage I - overzicht scholen Stichting Talentis

Bestuurskantoor Stichting Talentis

<https://www.stichtingtalentis.nl/>

Overzicht van de 15 scholen van Stichting Talentis in de gemeenten Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden

<https://www.stichtingtalentis.nl/scholenoverzicht>

Prinses Amaliaschool (Boxtel)

<https://www.prinses-amaliaschool.nl/>

Integraal Kindcentrum De Avonturier (Vught)

<https://www.de-avonturier.nl/>

Basisschool De Beemden (Boxtel)

<https://www.bs-debeemden.nl/>

Basisschool De Bron ('s-Hertogenbosch)

<https://www.bsdebron.nl/>

Basisschool De Hobbendonken (Boxtel)

<https://www.hobbendonken.nl/>

Kindcentrum De Leydraad (Cromvoirt)

<https://www.leydraad.nl/>

Basisschool Het Molenven (Vught)

<https://www.molenven.nl/>

Jenaplanschool Molenwijk (Boxtel)

<https://www.bs-jenaplan-molenwijk.nl/>

Basisschool St. Petrus (Boxtel)

<https://www.st-petrus.nl/>

Basisschool De Schalm (Vught)

<https://www.deschalmvught.nl/>

Basisschool De Springplank (Vught)

<https://www.despringplankvught.nl/>

Basisschool St.-Theresia (Lennisheuvel)

<https://www.st-theresia.nl/>

Kindcentrum De Vlechter (Vlijmen)

<https://www.kcdevlechter.nl/>

Kindcentrum De Vlindertuin ('s-Hertogenbosch)

<https://www.kcdevlindertuin.nl/>

Basisschool De Vorsenpoel Educatief Centrum (Boxtel)

<https://vorsenpoel.nl/>

SBO de Maremak (Boxtel, tot 01-08-2021)