

Jaarverslag GMR 2022

INHOUDSOPGAVE

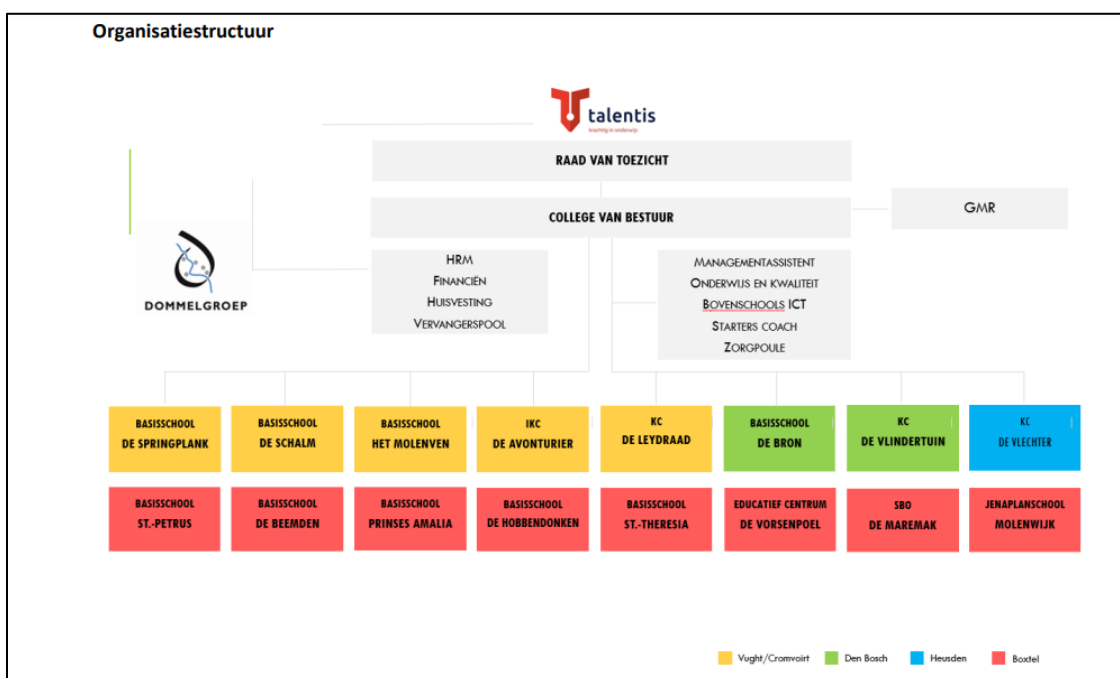
1.	INLEIDING	2
2.	MEDEZEGGENSCHAP BIJ STG. TALENTIS	2
2.1	Samenstelling GMR	
2.2	Verkiezingen en vacatures	
3.	TERUGBLIK 2022	5
3.1	Vergaderingen	
3.2	Taakverdeling – werkwijze binnen de GMR	
3.3	Belangrijkste behandelde onderwerpen	
3.4	Scholing	
3.5	Overzicht financiën	
4.	Doelstellingen voor 2023	8

1. INLEIDING

Voor U ligt het jaarverslag 2022 van de GMR Stichting Talentis te Vught. Met dit jaarverslag willen wij iedereen die bij de stichting betrokken is, informeren over onze werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar. Het jaarverslag geeft u algemene informatie over de medezeggenschap binnen de stichting en biedt een overzicht wat er het afgelopen jaar zoal besproken en besloten is. Tevens gaan we in op de vraag welke taken er liggen voor het komende jaar 2023.

2. MEDEZEGGENSCHAP BIJ STICHTING TALENTIS

Stichting Talentis is een onderwijsorganisatie waaronder een vijftiental basisscholen vallen binnen de gemeente Boxtel, Vught en Den Bosch. Leden van de GMR vertegenwoordigen het personeel, de ouders / verzorgers van de betreffende scholen binnen de stichting.



Figuur 1 Organogram Talentis op stichtingsniveau

De missie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Talentis is het behartigen van de belangen van kinderen, ouders en personeelsleden in het streven naar kwalitatief goed onderwijs en goed werkgeverschap.

De GMR houdt hierbij oog voor de eigen identiteit van de aangesloten scholen waarbij een open communicatie, zowel actief als reactief, centraal staat.

De verdere werkwijze van de GMR is vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement.

2.1 Samenstelling van de GMR

De GMR bestaat uit:

- een personeelsgeleding, oftewel P-GMR
- een oudergeleding, oftewel O-GMR

Leden – Geleding

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat in onze situatie uit 14 leden. Elke school heeft minimaal een vertegenwoordiger te weten 1 lid vanuit de personeelsgeleding en/of 1 lid vanuit de oudergeleding. De Avonturier is op dit moment nog niet vertegenwoordigd.

Bij aanvang van het schooljaar 2022 – 2023 kende de GMR de volgende samenstelling:

Anne van Diessen	Leerkracht	De Vlechter
Angeline van Dijk	Leerkracht	De Bron
Esther de Jong	Leerkracht	De Springplank
Thijs Huijsmans	Ouder	De Schalm
Bart Franssen	Ouder	De Leydraad
Robin Heukels	Ouder	De Vlindertuin
Ingrid van Lierop	Leerkracht	De Beemden
Steffie Coppelmans	Leerkracht	Molenwijkschool
Irma van de Wal	Leerkracht	Prinses Amaliaschool
Anneke de Boer	Ouder	St. Theresia
Bianca Vorstenbosch	Ouder	St. Petrus
Elsbeth Hulshof	Ouder	Molenvan
Jeroen van Gorp	Ouder	Hobbendonken
Arnold van de Ven	Ouder	Vorsenpoel

Het dagelijks bestuur bestond uit de volgende personen:

- Voorzitter: Dhr. Thijs Huijsmans
- Vice-voorzitter:
- Secretaris: Mw. Irma van de Wal

2.2 Verkiezingen en vacatures

Bij aanvang van het nieuwe GMR jaar was er sprake van een ondertallige GMR. Basisschool de Avonturier heeft geen vaste afvaardiging in de GMR.

Vanwege het samenvoegen van 2 aparte GMR samenstellingen in de voorgaande jaren, hebben we de afgelopen jaren van een aantal scholen een dubbele bezetting gehad. Vanaf dit schooljaar hebben we vanuit elke school 1 afvaardiging en gaan we bekijken hoe we de verdeling Personeel/Ouders zo goed mogelijk kunnen behouden.

Het afgelopen schooljaar hebben er een aantal wijzigingen plaats gevonden in de GMR-samenstelling. Daar waar dubbele bezetting was, is men terug gegaan naar 1 afgevaardigde en er zijn nieuwe leden gekomen vanuit het Molenven, de Vlechter, De Vorsenpoel en de Hobbendonken.

M.i.v. augustus 2014 heeft Mw. Irma van de Wal de taak van secretaris GMR overgenomen van Dhr. Theo Dielen. En deze taak heeft zij ook schooljaar 2021-2022 vervuld. Deze taak zal ook in schooljaar 2022-2023 door haar vervuld gaan worden.

M.i.v. september 2022 heeft Dhr. Thijs Huijsmans de rol van voorzitter GMR overgenomen van Dhr. Jaap Beerens.

Directeur-bestuurder is: Dhr. Ton Reijnen. Hij is bestuurder sinds 01-02-2017

3 TERUGBLIK KALENDERJAAR 2022

3.1 Vergaderingen

De GMR kwam in dit kalenderjaar op de volgende data bij elkaar:

- 17 februari
- 5 april
- 30 mei
- 12 juli
- 19 september
- 15 november

Dhr. Ton Reijnen, directeur - bestuurder van Stg. St.-Christoffel, was steeds een gedeelte van de vergadering aanwezig. Daarnaast hebben we 1 vergadering gehad met de RvT.

De vergaderingen zijn gehouden in het Talentishuis in Vught.

3.2 Taakverdeling – werkwijze binnen de GMR.

Om effectief en efficiënt te werken is er binnen de GMR afgesproken te werken met een drietal themagroepen te weten personeel, financiën en organisatie. Binnen deze drie groepen worden de specifieke zaken, behorende bij de betreffende werkgroep, besproken. Overleg tussen themagroep en directeur - bestuurder is ten allen tijde mogelijk. Het kan voorkomen dat de werkgroep het wenselijk c.q. noodzakelijk vindt om externe ondersteuning in te schakelen om tot een weloverwogen voorstel te komen. Hierover zal de coördinator van de themagroep de voorzitter en secretaris van het dagelijks bestuur van de GMR informeren. Na afloop van de interne bespreking komt de werkgroep met een beargumenteerd voorstel m.b.t. advies of instemming richting de GMR. Vervolgens neemt de GMR een besluit. Het dagelijks bestuur van de GMR maakt dit besluit vervolgens kenbaar aan de directeur - bestuurder. Uiteraard neemt de GMR de wettelijke termijnen m.b.t. advies of instemming in acht.

Op deze manier hoeft niet iedereen zich met alle zaken bezig te houden, kan men zich concentreren op de eigen themazaken en bespaart men tijd. Elke themagroep heeft een coördinator. Deze is verantwoordelijk voor de contacten richting de directeur - bestuurder als het gaat om het verkrijgen van nadere informatie over het te bespreken onderwerp. De coördinator roept de themagroep ook bijeen als er, buiten de GMR – vergadering om, onderwerpen besproken dienen te worden. Voor de samenstelling van de themagroepen verwijzen we naar de website van de stichting.

Het dagelijks bestuur van de GMR (zie 2.1) is verantwoordelijk voor de voorbereidingen van de vergaderingen, de invulling en uitvoering van het jaarlijkse activiteitenplan, de begroting en het jaarverslag van de GMR. Verder behoort het organiseren van de bijeenkomst met de Raad van Toezicht tot hun verantwoordelijkheden als ook de PR in het algemeen. Tevens verzorgen zij de coördinatie richting themagroepen.

De doelstellingen van elke themagroep zijn:

- Goed (breed) geïnformeerd zijn.
- Verdieping van inhoudelijke kennis
- Het voorbereiden van standpunten van de GMR door:
 - o het lezen van de stukken en de belangrijkste punten samen te vatten voor de andere leden
 - o indien noodzakelijk of wenselijk extern advies inwinnen
 - o de stukken ter vergadering toelichten.
 - o weten welk recht je hebt ten aanzien van de besproken onderwerpen.
 - o als themagroep een gefundeerd voorstel te doen richting totale GMR m.b.t. advies of instemming

3.3 Belangrijkste behandelde onderwerpen.

In het afgelopen GMR – jaar zijn wederom diverse onderwerpen de revue gepasseerd. De voornaamste items zijn hieronder per themagroep aangegeven.

Themagroep Personeel:

- Toevoeging Functiebeschrijving Functiehuis
- Vergoedingsregelingen
- Actualisatie ARBO-beleidsplan
- Protocol Nevenwerkzaamheden

Deze onderwerpen zijn door de GMR voorzien van positief advies c.q. instemming.

Themagroep Organisatie:

- Vakantierooster 2022 – 2023
- Talentisplan
- Reglement GMR

Deze onderwerpen zijn door de GMR voorzien van positief advies c.q. instemming.

Themagroep Financiën:

- Jaarrapport 2022
- Begroting 2023

De begroting 2023 is door de GMR voorzien van een positief advies. M.b.t. het Jaarrapport 2022 is er sprake van inforecht. De tussentijdse gesprekken over financiële kwesties tussen themagroep en directeur – bestuurder hadden tot doel om de financiële ontwikkelingen op stichtingsniveau te monitoren.

Naast deze specifieke themagroeponderwerpen zijn er nog de nodige informatieve items geagendeerd en besproken.

- Statuten GMR
- Leerlingenaantallen en prognose
- Huisvesting scholen
- Onderwijsopbrengsten van de scholen.

- Passend Onderwijs; ontwikkelingen en vertegenwoordiging.
- Personele ontwikkelingen m.b.t. mobiliteit en vacatures
- MR Partnerschap CNV
- Activiteitenplan GMR 2022 – 2023
- Invulling vacatures
- Scholing (G)MR
- Themagroepen

Jaarlijks vindt structureel overleg plaats met de Raad van Toezicht. Tijdens dit overleg op 30 mei 2022, stond de samenwerking met de directeur-bestuurder op de agenda.

3.4 Scholing

In het (G)MR jaar 2021- 2022 is er geen scholingsmoment georganiseerd, waarbij ook andere leden van MR-en uit de stichting zich aan konden sluiten. Mogelijk wordt er naar een nieuw moment gezocht in het komende schooljaar.

3.5 Overzicht financiën

De GMR inkomsten voor het schooljaar 2021 – 2022 bedroegen.

Onderwerp	Begrote uitgaven	Werkelijke uitgaven
Algemene scholing GMR	€ 0,00	€ 0,00
Abonnement CNV Partnerschap	€ 930,00	€ 930,00
Scholing themagroepen	€ 0,00	€ 0,00
Representatie - abonnementen	€ 70,00	€ 0,00
Tegemoetkoming onkosten GMR:	€ 1.000,00	
- Vacatiegelden		€ 0,00
- Bankkosten		€ 0,00
- Administratiekosten		€ 0,00
- Losse onkosten		€ 0,00
Vervangingskosten P-GMR	€ 3.600,00	€ 0,00
Scholing P-GMR	€ 0,00	€ 0,00
Ambtelijk secretaris (afdracht)		
Totaal	€ 5.600,00	€ 930,00

Het positieve verschil wordt toegevoegd aan de algemene reserves van de stichting.

4. DOELSTELLINGEN SCHOOLJAAR 2022 – 2023

Voor een volledig overzicht verwijzen we naar het activiteitenplan 2022 – 2023. Toch willen we even stilstaan bij de punten waaraan de GMR prioriteit wenst te geven.

Belangrijkste doelstellingen voor het schooljaar 2022-2023

Kwaliteitsbeleid

Het komende schooljaar zullen we tijdens de vergaderingen hierover verder geïnformeerd worden en daar waar nodig aanpassingen doorvoeren.

Scholing(G)MR

Er zal wederom een studiebijeenkomst voor nieuwe leden van de GMR worden belegd. Tijdens een van de eerste vergaderingen in het nieuwe schooljaar zal hierover een besluit worden genomen. Daar waar wenselijk / noodzakelijk zullen de verschillende MR - en evt. andere belangstellenden, in de gelegenheid worden gesteld om de geplande cursus te volgen.

Activiteitenplan 2022 – 2023

Het activiteitenplan 2022 – 2023, inclusief begroting, is opgesteld en door de GMR goedgekeurd. Daarna is het ter kennisgeving doorgestuurd aan directeur – bestuurder, de directies en de verschillende MR - en. Het is aan de diverse thema -groepen en het dagelijks bestuur van de GMR, om een duidelijk overzicht te houden over de verschillende activiteiten om zodoende de gestelde doelen te halen.

Passend Onderwijs

In het schooljaar 2022 – 2023 zal door de individuele scholen verder inhoud en vorm gegeven dienen te worden aan dit onderwerp. De GMR wil graag de vinger aan de pols houden middels externe en interne informatie.

Huisvesting en IHP

We worden door de Bestuurder op de hoogte gehouden van de nieuwe ontwikkelingen om zo kritisch mee te kunnen kijken.

Tertiaal rapportage

De werkgroep Financiën en de GMR moeten kritisch meekijken met deze rapportage om in de toekomst mogelijke ‘missers’ tegen te gaan.

Bestuurlijke samenwerking

De GMR zal in de gaten blijven houden en bij gaan stellen daar waar nodig zal zijn. Dit kan als gevolg hebben dat de samenstelling en werkwijze van de GMR gaat veranderen. Hierover zal de GMR verder na gaan denken.

Betrokkenheid achterban.

De eerste stappen richting het nieuwe schooljaar zijn gezet middels het opstellen en verspreiden van een jaarverslag en activiteitenplan. De website speelt daarbij eveneens een voorname rol. Op het publieke deel van de website kan iedereen de agenda's en notulen inzien. Dit zullen we ook blijven doen. Indien er beleidsstukken zijn die voor ouders c.q. personeel van belang zijn, zullen deze na overleg met bestuur eveneens gepubliceerd worden. Het dagelijks bestuur is verder verantwoordelijk voor de PR van de GMR richting personeel en ouders. Daarvoor zullen verdere initiatieven ontwikkeld worden.

Daarnaast kennen we de jaarlijks terugkerende onderwerpen zoals begroting, formatieplan, vakantierooster en jaarrekening.

Vught, December 2022

Thijs Huijsmans, voorzitter.